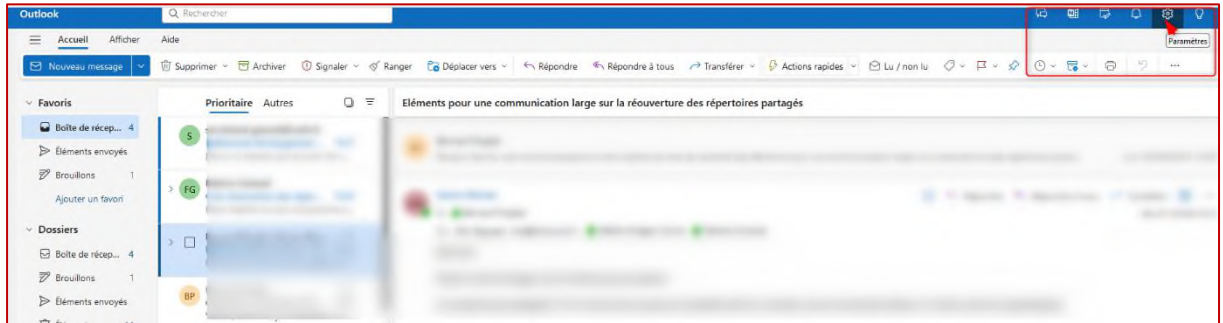
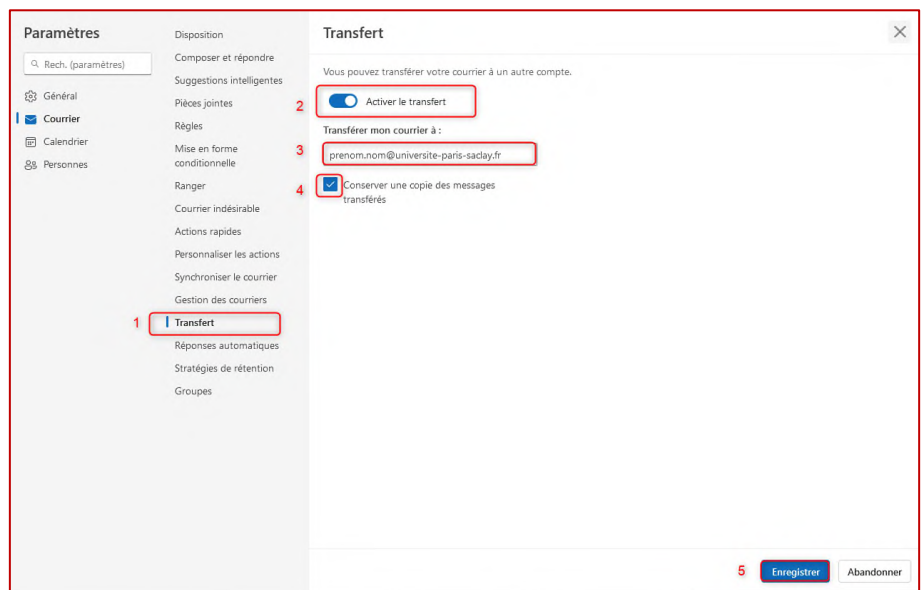


Transférer une adresse de messagerie

Rendez-vous sur l'adresse de messagerie que vous souhaitez transférer* (dans cet exemple nous transférons l'adresse @etu-upsaclay.fr vers @universite-paris-saclay.fr), puis cliquez sur la roue crantée pour ouvrir la fenêtre des paramètres :

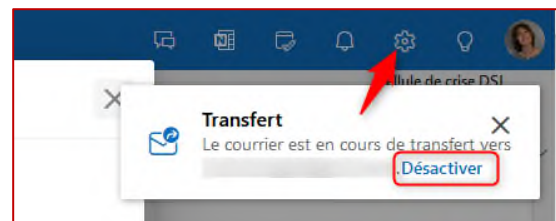


1. Cliquez sur « Transfert » à gauche,
2. Cliquez sur « Activer le transfert »,
3. Rentrez l'adresse vers laquelle vous souhaitez rediriger votre messagerie sous la forme prenom.nom@universite-paris-saclay.fr
4. Cochez la case « Conserver une copie des messages transférés »
5. Enfin cliquez sur « Enregistrer ».



Annuler le transfert

Cette fenêtre s'ouvre lorsque vous passez la souris sur la roue crantée. Cliquez sur « Désactiver » pour annuler le transfert. Rafraîchissez la page si la fenêtre n'apparaît pas.



! Ne transférez pas simultanément vos deux adresses l'une vers l'autre.