

CONCOURS 2024

Née de la volonté conjugquée d'universités, de grandes écoles et d'organismes de recherche, l'Université Paris-Saclay compte parmi les grandes universités européennes et mondiales, couvrant les secteurs des Sciences et Ingénierie, des Sciences de la Vie et Santé, et des Sciences Humaines et Sociales. Sa politique scientifique associe étroitement recherche et innovation, et s'exprime à la fois en sciences fondamentales et en sciences appliquées pour répondre aux grands enjeux sociétaux. Du premier cycle au doctorat, en passant par des programmes de grandes écoles, l'Université Paris-Saclay déploie une offre de formation sur un large spectre de disciplines, au service de la réussite étudiante et de l'insertion professionnelle. Elle prépare les étudiants à une société en pleine mutation, où l'esprit critique, l'agilité et la capacité à renouveler ses compétences sont clés. L'Université Paris-Saclay propose également un riche programme de formations tout au long de la vie. Située au sud de Paris sur un vaste territoire, l'Université Paris-Saclay bénéficie d'une position géographique favorisant à la fois sa visibilité internationale et des liens étroits avec ses partenaires socio-économiques - grands groupes industriels, PME, start-up, collectivités territoriales, associations... www.universite-paris-saclay.fr

[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)

Fonction : **Administrateur-trice des systèmes d'information**

Métier ou emploi type* : Administrateur-trice des systèmes d'information

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Code Emploi Type : E2A41

BAP : E

Nature du concours : Externe

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : IGE

Affectation

Administrative : Université Paris Saclay

Géographique : ORSAY Campus

CONCOURS 2024

Missions

Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information

Activités principales de l'agent :

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Animer et coordonner une équipe

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) : **-Variabilité éventuelle des horaires de travail**

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Deux jours hebdomadaires de télétravail possibles sous certaines conditions.

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ...A - ... B - ...C

Conduite de projet : OUI

CONCOURS 2024

Compétences

Connaissance, savoir :

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodologie de conduite de projet
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Langage de programmation
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

Savoir-faire :

- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer / Animer une équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Capacité de prospective
- Réactivité, esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et de la confidentialité