

La gestion dématérialisée des démarches de soutenance avec Adum

université
PARIS-SACLAY



INTERFACE DOCTORANT.E

→ Le/La Doctorant.e se connecte à son interface et déclare sa soutenance à venir

The screenshot displays the user interface for Doctorant.e, organized into several sections:

- Mon profil** (My profile):
 - Membres de votre comité de suivi de thèse : (Members of your thesis follow-up committee)
 - Le Doctorat est mené à temps partiel (The doctorate is pursued part-time)
 - Affichage sur le web (Display on the web)
 - Changer mon mot de passe (Change my password)
 - Déposer mon CV (Upload my CV)
 - MA PHOTO - Déposer ma photo (My photo - Upload my photo)
- Procédures** (Procedures):
 - Votre profil est enregistré en 3^{eme} année de these pour 2020-2021 (Your profile is registered in 3rd year of thesis for 2020-2021)
 - Je souhaite effectuer ma demande de soutenance** (I want to make my thesis defense request) - This option is highlighted with a red box.
- Espace carriere** (Career space):
 - Consulter les offres d'emploi (View job offers)
 - Mon portfolio (My portfolio)
 - Mon employabilité (My employability)
 - Ma situation professionnelle (My professional situation)
 - Mes productions scientifiques (My scientific productions)
- Formations** (Formations):
 - Catalogue (Catalogue)
 - Récapitulatif de participation aux formations (Summary of participation in trainings)
 - Formations en cours (Trainings in progress)
 - Formations hors-catalogue (Trainings outside the catalogue)
- Documents administratifs** (Administrative documents):
 - Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription / réinscription sont téléchargeables ci-dessous. (The documents and information necessary to carry out the registration / re-registration procedures are downloadable below.)
 - Inscription - Réinscription** (Registration - Re-registration):
 - Demande de réinscription en doctorat (Request for re-registration in doctorate)
 - Engagement de non-plagiat (doc) (Non-plagiarism commitment (doc))
 - Autorisation d'utilisation de l'image d'une personne (docx) (Authorization to use the image of a person (docx))
 - Fiche de Comité de suivi de thèse (Thesis follow-up committee form)
- Fiches pratiques** (Practical sheets):
 - Consulter (View)

INTERFACE DOCTORANT.E

→ Le/La Doctorant.e met à jour tous les formulaires et renseigne les éléments de sa soutenance

Soutenance de Thèse

Titre de la Thèse en français (*Veillez écrire en minuscule*)
Titre de la thèse en français *

Titre de la Thèse en Anglais (*Veillez écrire en minuscule*)
Titre de la thèse en anglais *

Mots clés en français

1 - Mot clé 1 * 2 - Mot clé 2 * 3 - Mot clé 3 *
4 - Mot clé 4 5 - Mot clé 5 6 - Mot clé 6

Mots clés en Anglais

1 - Mot clé 1 * 2 - Mot clé 2 * 3 - Mot clé 3 *
4 - Mot clé 4 5 - Mot clé 5 6 - Mot clé 6

i Date de la soutenance 01/09/2020 *

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, cp, ville)
Adresse *

Salle de la soutenance Salle *

i Heure de la soutenance 14h00 *

Le label Européen est-il demandé ? oui non

Thèse sur publications oui non

Langue de rédaction du manuscrit Français *

Code et libellé section CNU
22 - Histoire et civilisations : histoire des mondes modernes, histoire du monde contemporain, de l'art, de la musique *

Visibilité de la soutenance publique huis clos

i Thèse confidentielle demandée oui non Date de fin : *

i Thèse sous embargo demandée oui non

Rapporteurs

Ajouter

Rapporteur

Civilité Nom Prénom
Grade

Qualité pour la soutenance Rapporteur --> Fait partie des membres du jury oui non

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville
Pays
Email
Téléphone
HDR **i**

INTERFACE DOCTORANT.E

→ Le/La Doctorant.e renseigne les membres du jury et les invités le cas échéant

Membres du jury

Ajouter Rapporteur Rapporteur Examinateur CoDirecteur de these CoDirecteur de these

Membre 1

Civilité * Nom * Prénom *

Grade PR1 *

Qualité pour la soutenance Directeur de these *

Etablissement de rattachement *

Coordonnées

Adresse *

CP * Ville *

Pays *

Email *

Téléphone

HDR Oui

Demande visioconférence oui non

Invités

Ajouter Ajouter

Invité

Civilité M. Nom Prénom

Les règles de composition du Jury ont pour objectif d'assurer le respect de 3 principes :

Légitimité : le diplôme de doctorat est un diplôme national, délivré au nom de l'état français et bénéficiant d'une reconnaissance internationale complète. Le Jury doit donc être composé en majorité de membres, français ou étrangers, ayant toute la légitimité institutionnelle nécessaire pour se prononcer sur le fait qu'un candidat ou une candidate vérifie les attendus du plus haut diplôme universitaire reconnu à l'international (cf. au moins la moitié de professeurs des universités ou assimilés).

Expertise : la thèse présente un ensemble de travaux scientifiques originaux. Le Jury doit donc être composé en majorité de membres reconnus comme compétents et capables de se prononcer sur la qualité et l'originalité des travaux présentés, en regard du contexte international. Chacun des membres du Jury, pris individuellement, ne doit pas nécessairement être spécialiste de l'ensemble des questions abordées dans la thèse, mais, pris dans son ensemble, le Jury doit constituer un groupe d'experts, en situation de se prononcer sur chacun des aspects de la thèse.

Indépendance : Le doctorat est un diplôme et la soutenance de la thèse est une évaluation. Le Jury doit donc offrir toutes les garanties d'indépendance nécessaires à cette évaluation. Il doit être composé en majorité de membres externes, n'ayant pas de lien de subordination ou d'intérêts ou de proximité avérée, avec le doctorant, le directeur de thèse, l'école doctorale, l'unité de recherche, ou l'établissement.

Ces principes simples assurent aux diplômés la meilleure reconnaissance possible de leur diplôme.

Informations sur les membres du Jury :

Le grade sert à vérifier qu'il y a bien plus de 50% de membres professeurs ou assimilés dans le Jury,

L'établissement de rattachement sert à vérifier qu'il y a plus de 50% de membres externes (pour les organismes nationaux de recherche CEA ou CRNS, il faut préciser l'université ou l'école où la personne inscrit ses propres doctorants plutôt que son employeur),

La qualité pour la soutenance est relative au rôle joué lors du Jury de soutenance : président, examinateur, directeur de thèse

Le président du Jury est Professeur des Universités ou assimilés à Professeur des Universités.

Questions fréquemment posées sur la place de l'équipe d'encadrement:

Le directeur ou la directrice de thèse participe au Jury, mais ne prend pas part à la décision, idem pour un co-directeur ou une co-directrice,

Rien n'est précisé pour un.e co-encadrant.e, il ou elle peut être déclaré comme membre invité ou examinateur interne (se renseigner auprès de l'école doctorale),

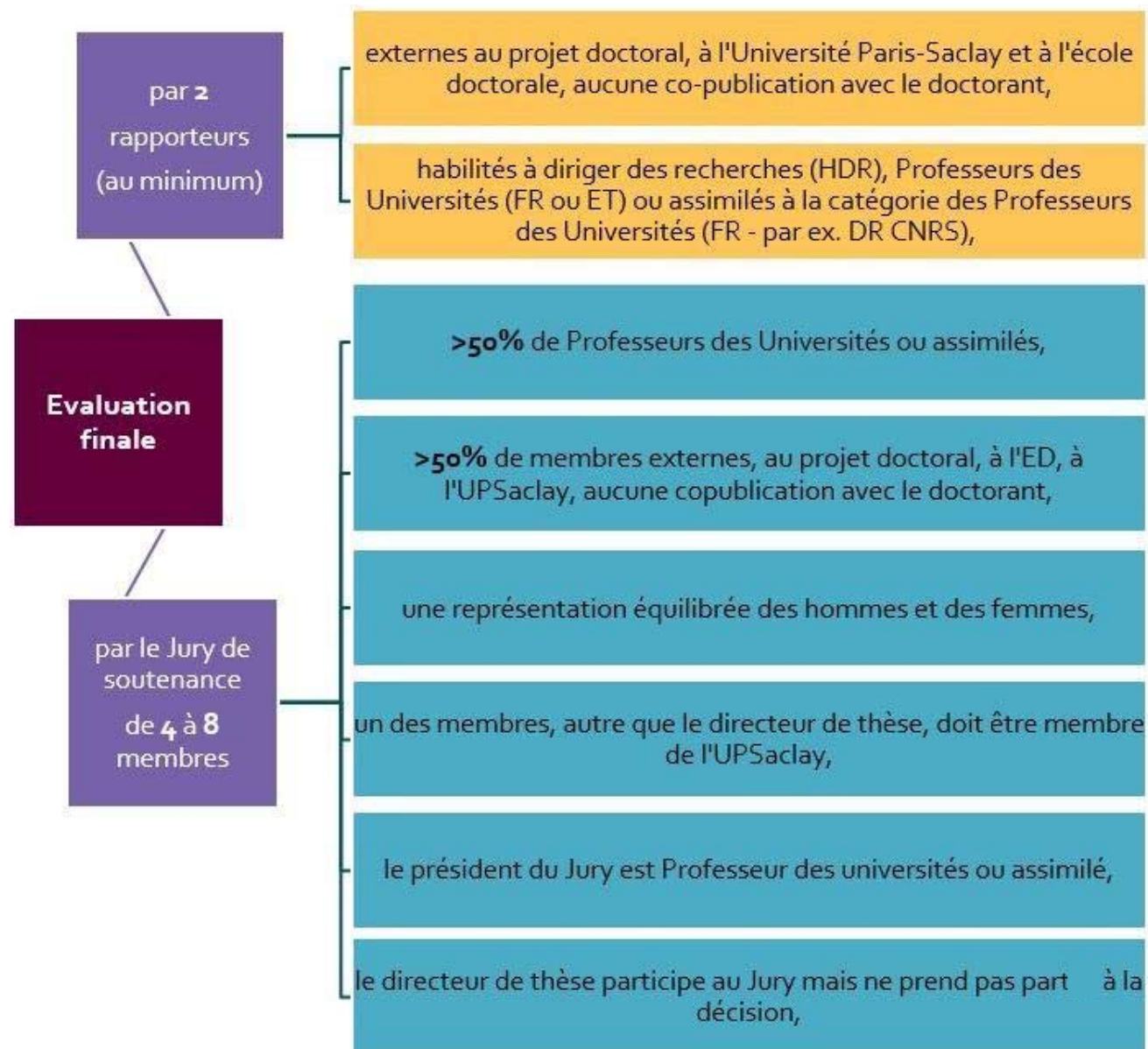
Dans tous les cas, le rôle de l'équipe d'encadrement est pleinement reconnu, sur la couverture de thèse, lors des communications sur la soutenance (annonces, courriers...), il n'est donc pas utile de mettre les membres de l'équipe d'encadrement dans le Jury pour reconnaître leur rôle, au contraire...

Certaines des caractéristiques de la formation doctorale, notamment la formation « par projet » et l'exigence d'originalité, font que chaque thèse de doctorat est **unique** et ne peut être évaluée que par un **Jury composé sur mesure**.

La composition du Jury figure à la fois sur le **diplôme de doctorat**, sur la **couverture de la thèse** et sur le **portail national des thèses**

Les règles de composition du Jury ont pour objectif d'assurer le respect de 3 principes :

- **Légitimité,**
- **Expertise,**
- **Indépendance.**



INTERFACE DOCTORANT.E

→ Le/La Doctorant.e renseigne les résumés et clique sur « *J'ai finalisé la saisie des informations relatives à ma soutenance* »

The screenshot displays a web interface for entering thesis summaries. It consists of four sections, each with a title, instructions, and a text input field:

- Résumé de la thèse en français**: Instructions state the character count must not exceed 4000 and that both French and English summaries must be identical to the manuscript. The input field is labeled "Résumé en français".
- Résumé de la thèse en anglais**: Similar instructions and an input field labeled "Résumé en anglais".
- Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français**: Instructions specify a maximum of 1000 characters. The input field is labeled "Résumé vulgarisé en français".
- Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais**: Similar instructions and an input field labeled "résumé vulgarisé en anglais".

At the bottom, there are two navigation buttons:

- A red-bordered button with a right arrow and the text: "J'AI FINALISÉ LA SAISIE DES INFORMATIONS RELATIVES À MA SOUTENANCE --> TRANSMISSION À LA DIRECTION DE THÈSE POUR ACCORD".
- A button with a right arrow and the text: "LES INFORMATIONS RELATIVES À LA SOUTENANCE SONT EN COURS DE SAISIE --> ENREGISTREMENT DES ÉLÉMENTS SAISIS".



Le directeur ou la directrice de thèse reçoit alors un e-mail pour l'informer qu'elle doit donner son avis sur les rapporteurs et membres du jury en se connectant sur son espace personnel.

INTERFACE DOCTORANT.E

→ Le/La Doctorant.e dépose le fichier électronique de sa thèse

Il s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque universitaire) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE. <https://facile.cines.fr/>, en répondant aux trois critères "Bien formé", "Valide" et "Archivable dans PAC".

Attention : le CINES n'accepte que les PDF dont la version est égale ou supérieure à 1.4. Les versions antérieures (1.0, 1.1, 1.2, 1.3) sont refusées.

Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES en cliquant sur le lien en haut de page : "demander une analyse de second niveau" ou le service de documentation de l'établissement : adum-scd@univ-reunion.fr.

Au plus tard 3 mois après votre soutenance, vous devrez venir déposer le fichier définitif de votre thèse, conforme aux demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

Mémoire de thèse version archivage

Glissez un document sur cette zone, ou cliquez sur le bouton en bas droite

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Souhaitez-vous déposer un fichier .zip comprenant des annexes ? non oui

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? oui non

Périmètre de diffusion de la thèse :

- Souhaitez-vous que l'établissement diffuse votre thèse via le réseau Internet ? oui non

- Cédez-vous à l'ETABLISSEMENT le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tout support ? oui non

En sauvegardant la page, **VOUS DÉCLAREZ AVOIR DEPOSÉ** la version électronique de votre mémoire de thèse, ET VERIFIÉ sa validité en testant le pdf dans l'outil « FACILE » du CINES.

SAUVEGARDER

@ La bibliothèque reçoit un e-mail pour l'informer que le/la doctorant.e a effectué son premier dépôt

INTERFACE DOCTORANT.E

→ Le/La Doctorant.e dépose les éventuelles pièces complémentaires utiles pour sa demande de soutenance

Espace de dépôt de fichiers

Établissement - Dépôt des pièces justificatives nécessaires à votre demande de soutenance

Liste des pièces complémentaires

Vous devez rassembler tous les documents en 1 seul document PDF.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

SAUVEGARDER

INTERFACE DOCTORANT.E



→ Le/La Doctorant.e finalise la procédure de soutenance

The screenshot displays a user interface for a doctorant. On the left, a vertical sidebar lists various administrative steps, each with a green checkmark icon: Etat civil, Coordonnées, Rattachement administratif, Statut et Financement, Déroulement Doctorat, Langues vivantes, Soutenance, Dépôt du pdf de la thèse, Documents à joindre, Gestion affichage, Compétences et portfolio, Situation professionnelle, and Publications. The main content area is titled 'Je finalise la procédure' and contains a prominent button labeled 'TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER', which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the sidebar, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Je finalise la procédure'. The footer of the page includes a navigation menu with links for 'Assistance technique', 'Politique d'utilisation des données', 'Mentions légales', 'Espace personnel', 'Mise à jour du profil', and 'À propos de l'ADUM'. The logo of Université Paris-Saclay is visible in the bottom right corner.

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ Le directeur ou la directrice de thèse se connecte sur son interface

The screenshot shows a user interface for thesis management. At the top, there is a section titled 'A faire' with a calendar icon. Below it, a menu lists two items: 'Direction de thèse - Avis rapporteurs et jury' (highlighted with a red box) and 'Demandes de soutenances en cours'. A red arrow points from the highlighted menu item to a table below. The table has columns for 'Fiche du doctorant', 'Nom Prénom', 'Soutenance', 'Niveau', 'Direction de thèse', 'Co-direction de thèse', 'Laboratoire', 'Spécialité', 'ED', and 'Établissement'. The first row of data shows a document icon (highlighted with a red box) and a notification: 'Votre avis est attendu depuis le 31-07-2020'. The rest of the row contains: a thumbs-up icon, a greyed-out name field, the date '10-09-2020', the level 'réinscription 4A 2019', two greyed-out fields for 'Direction de thèse' and 'Co-direction de thèse', the laboratory 'EA 4079 - LE2P', the specialty 'Physique Energétique', the ED 'STS n°542', and the establishment 'U.Réunion'.

Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co-direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
 Votre avis est attendu depuis le 31-07-2020		10-09-2020	réinscription 4A 2019			EA 4079 - LE2P	Physique Energétique	STS n°542	U.Réunion

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ Le directeur ou la directrice de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

 **Avis sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse**

Ecole doctorale : Sciences, Technologies et Santé n°542

Unité de recherche : EA 4079 - Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés

Spécialité : Physique Energétique

DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de thèse : [REDACTED]

Titre : PR1 **Etablissement de rattachement :** Université de la Réunion

Unité de recherche : Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés

Téléphone : [REDACTED] **Courriel :** [REDACTED]

Co-direction de thèse : [REDACTED]

Titre : MCF **Etablissement de rattachement :** Université de la Réunion

Unité de recherche : Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés

Téléphone : [REDACTED] **Courriel :** [REDACTED]

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ Le directeur ou la directrice de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

The image shows a web form for entering thesis defense information. It includes fields for titles in French and English, six keyword slots for each language, a visibility dropdown set to 'publique', a 'Thèse sur travaux' dropdown set to 'non', date and time pickers for the defense (10th of September 2020 at 11:00), and text boxes for the defense room and address.

Titre	Titre français		
Titre	Titre anglais		
Mots clés	1 - Mot	4 - Mot	
	2 - Mot	5 - Mot	
	3 - Mot	6 - Mot	
Mots clés	1 - Mot	4 - Mot	
	2 - Mot	5 - Mot	
	3 - Mot	6 - Mot	
Visibilité de la soutenance	publique		
Thèse sur travaux:	non		
Date de la soutenance :	10	septembre	2020
Heure de la soutenance :	11	H	00
Salle de la soutenance	Salle		
Adresse de la soutenance	Adresse Ville		
	<i>(adresse, cp, ville)</i>		

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ Le directeur ou la directrice de thèse vérifie les informations relatives aux rapporteurs et membres du jury

Membres du jury :

Membre n°1

- demande de visio-conférence :

Civilité : Nom : Prénom :

Qualité pour la soutenance :

Téléphone :

Etablissement de rattachement :

Grade :

Adresse :

cp : Ville : Pays :

Mail :

HDR : Lieu : Date :

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ Le Directeur ou la Directrice de thèse donne son avis sur les rapporteurs et membres du jury

The screenshot shows a web interface for providing an opinion on a thesis proposal. It features four text input fields for summaries in French and English, both for the thesis and its vulgarized version. Below these is a section for giving an opinion, with radio buttons for 'Avis favorable' (selected) and 'Avis défavorable'. There is also a text area for 'Vos observations éventuelles'. At the bottom of this section are two buttons: 'Enregistrer votre avis' (highlighted with a red box) and 'Redonner la main au doctorant pour qu'il apporte des modifications'. A 'retour à la liste' button is located at the bottom left of the interface.

@ L'école doctorale reçoit une alerte pour l'informer qu'elle doit donner son avis sur la demande de soutenance en se connectant sur son interface.




INTERFACE Ecole Doctorale

@ La/le directeur .rice. eur de l'école doctorale reçoit une alerte pour l'informer qu'elle doit donner son avis sur la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

→ La Direction de l'ED se connecte sur son interface

A faire

- 34 Dossiers à traiter >
- Direction ED - Proposition inscription >
- Direction ED - Avis rapporteurs et jury >**

Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co-direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
		10-09-2020	réinscription 4A 2019	 Avis favorable jury 31-07-2020		EA 4079 - LE2P DU - Avis favorable jury 31-07-2020	Physique Energétique Avis favorable jury 31-07-2020	STS n°542 Gestionnaire ED vérification jury 31-07-2020	U.Réunion

Voire avis est attendu depuis le 31-07-2020

INTERFACE Ecole Doctorale

@ La/le directeur .rice. eur de l'école doctorale reçoit une alerte pour l'informer qu'elle doit donner son avis sur la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

Votre avis sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse de [redacted]

* Accord proposition rapporteurs et composition jury
 * Refus sur la proposition de rapporteurs et composition du jury

Vos observations éventuelles :

[Text area for observations]

Enregistrer votre avis