Demande de prolongation de la durée de la thèse

Inscription au-delà de la 3ème année de doctorat

Soutenance du doctorat prévue **après** le 31 décembre de l’année universitaire.

**Demande déposée par :**

**Civilité : Nom : Nom d’usage : Prénom :**

Né(e) le : à : Pays :

**Titre de la Thèse :**

**Directeur de thèse :**

**Unité de recherche :**

**Ecole doctorale :**

**Etablissement opérateur d’inscription :**

**Thèse en cotutelle internationale :**  Oui Non*.*

**Type de demande :**

demande de prolongation annuelle **à titre dérogatoire** (joindre le formulaire de demande de dérogation annuelle à titre dérogatoire, daté et signé, et le rapport du comité de suivi individuel du doctorant)

doctorant ou doctorante en situation de **handicap** (joindre au moins un justificatif officiel)

doctorant ou doctorante ayant bénéficié d'un congé de maternité, de paternité, d'un congé d'accueil de l'enfant ou d'adoption, d'un congé **parental**, d'un congé de **maladie** d'une durée supérieure à quatre mois consécutifs ou d'un congé d'une durée au moins égale à deux mois faisant suite à un **accident de travail** (joindre au moins un justificatif officiel)

**Durée de la prolongation demandée (de 2 à 12 mois) : mois**

**Fait à :**

**Le :**

**Signature :**

Références

[**Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat** (article 14)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do;jsessionid=991605207E13A7245871D90EAB48F08A.tpdila15v_1?idArticle=LEGIARTI000032588135&cidTexte=LEGITEXT000032588091&dateTexte=20161006)

« La préparation du doctorat, au sein de l'école doctorale, s'effectue en règle générale **en trois ans en équivalent temps plein consacré à la recherche**. Dans les autres cas, la durée de préparation du doctorat peut être **au plus de six ans**.

La durée de la formation doctorale du doctorant en situation de handicap peut être prolongée par le chef d'établissement sur demande motivée du doctorant.

Si le doctorant a bénéficié d'un congé de maternité, de paternité, d'un congé d'accueil de l'enfant ou d'adoption, d'un congé parental, d'un congé de maladie d'une durée supérieure à quatre mois consécutifs ou d'un congé d'une durée au moins égale à deux mois faisant suite à un accident de travail, la durée de la préparation du doctorat est prolongée si l'intéressé en formule la demande.

Des prolongations annuelles peuvent être accordées à titre dérogatoire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de thèse et après avis du comité de suivi et du directeur d'école doctorale, sur demande motivée du doctorant. La liste des bénéficiaires de ces dérogations est présentée chaque année au conseil de l'école doctorale et transmise à la commission de la recherche du conseil académique ou à l'instance qui en tient lieu dans les établissements concernés. »

**Règlement intérieur du collège doctoral de l’Université Paris Saclay (article X.1)**

« La préparation du doctorat à temps plein s'effectue en 36 mois, soutenance comprise, sauf cas particuliers ou dérogations.

Dans le cas des doctorants préparant leur doctorat à temps partiel, la durée cumulée de préparation de la thèse est également de 36 mois. La durée totale du doctorat, entre la première inscription et la soutenance, tient compte de la quotité de temps de travail consacrée par le doctorant à la préparation du doctorat, qui doit être précisée dans la convention de formation. Sauf cas exceptionnels, cette durée totale de doctorat doit rester inférieure à 6 ans.

Le chef d’établissement accorde des prolongations d’un an maximum, sur demande motivée du doctorant, appuyée par les attestations des autorités ou instances compétentes (par exemple : un certificat médical pour un arrêt maladie de longue durée) :

* pour les doctorants relevant des alinéas 1 à 9 de l’article L5212-13 du code du travail
* pour les doctorants ayant bénéficié d’un congé d’une durée d’au moins quatre mois lié à l’arrivée d’un enfant ou à une maladie,
* pour les doctorants ayant bénéficié d’un congé d’une durée d’au moins deux mois faisant suite à un accident du travail.

Pour les doctorants ne relevant pas des catégories ci-dessus, une prolongation de la durée de la thèse peut également être accordée, à titre dérogatoire, par le chef d’établissement, sur proposition du directeur de thèse et après avis du comité de suivi, du directeur de l’école doctorale et du directeur de l’unité ou de l’équipe de recherche qui accueille le doctorant, sur demande motivée du doctorant et selon les modalités et critères génériques précisés ci-après, des critères et modalités propres à chaque école doctorale qui sont alors précisés dans son règlement intérieur,

* Si la soutenance n’a pas lieu avant le 31 août de l’année civile en cours, une réinscription au titre de l'année universitaire suivante est nécessaire.
* Si la soutenance est prévue entre le 1er septembre et le 31 décembre de l’année universitaire en cours, la réinscription reste nécessaire, mais une dispense de versement des droits d’inscription peut être accordée par l’établissement membre ou associé de l’Université Paris-Saclay au sein duquel est préparé de doctorat (dispense relevant d’une décision générale du conseil d’administration de cet établissement). La prolongation est dérogatoire, mais elle sera accordée pourvu que tous les éléments permettant de s’assurer que la soutenance aura effectivement lieu avant le 31 décembre soient présentés par le doctorant.
* La prolongation du doctorat en quatrième année et au-delà, avec une soutenance prévue **après le 31 décembre** de l’année en cours, est **dérogatoire**. Le chef d’établissement peut accorder une dérogation sur proposition du directeur de thèse et après avis du comité de suivi, du directeur de l’école doctorale et du directeur de l’unité de recherche, sur demande motivée du doctorant. La liste des bénéficiaires de dérogations est présentée chaque année au conseil académique de l’Université Paris-Saclay, au conseil du collège doctoral et au conseil de l’école doctorale.

La demande de dérogation sur la durée de la thèse doit préciser la date prévisionnelle de soutenance prévue et les modalités de financement envisagées pour le doctorant dans la période de prolongation. Le directeur de l’école doctorale vérifie que les conditions scientifiques, matérielles et financières sont assurées pour garantir le bon déroulement des travaux du doctorant jusqu’à la date de la soutenance.

Le conseil de l’école doctorale est informé de la durée constatée des thèses dans l’école doctorale (moyenne et distribution) et statue sur les orientations à donner sur la durée des thèses.

Le doctorant doit être informé, dès le début de son doctorat, de la durée constatée des thèses dans l’école doctorale (moyenne et distribution).

**Demande de prolongation annuelle à titre dérogatoire**

Date de première inscription en doctorat à UPSaclay :

Quotité de temps de travail consacrée à la préparation de la thèse par le doctorant ou la doctorante depuis la première inscription  : % *(100% à temps plein)*

Durée initiale prévue pour la thèse : mois *(36 mois à temps plein)*

**Motifs de cette demande (10 lignes maximum) :**

**Conditions de déroulement de la thèse pendant la durée de la dérogation:**

**Date ou période prévisionnelle de soutenance de la thèse :** ……. /……. /……….

**FINANCEMENT prévu pour la durée de la dérogation : préciser s’il s’agit d’un financement dédié à la thèse, d’une activité salariée en rapport ou non avec le sujet de thèse, ou d’un financement autre en en précisant la nature.**

Type de financement : Précisions sur le financement :

Durée du financement : du ……. /……. /……….au ……. /……. /……….Montant mensuel net :

**Contrat de travail :** oui / non

EMPLOYEUR  : Nom et adresse :

Autre situation :

**RECAPITULATIF des Financements par année jusqu’à présent : (préciser les activités complémentaires éventuelles : enseignement, mission doctorant-conseil, vacations …)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1ère Année |  |
| 2ème Année |  |
| 3ème Année |  |
| *4ème Année\** |  |
| *5ème Année\** |  |

*\* inscription soumise à dérogation*

**Etat d’avancement et programme de travail jusqu’à la soutenance et échéancier :**

1. **Etapes significatives du travail de recherche au cours de l’année écoulée et seulement au cours de cette dernière année (1 page maximum)** (Vous pouvez utiliser un style télégraphique, ou établir une liste. Ex : rédaction de chapitres sur…, revue de littérature sur…, recueil de données, traitement de données, analyse des données).
2. **Difficultés éventuelles rencontrées (précisez leur nature) : (en quelques lignes si besoin)**
3. **Moyens mis en œuvre pour les surmonter: (expliquez en quelques lignes le cas échéant)**
4. **Calendrier prévisionnel pour l’année à venir avec des objectifs pour chacun des quatre trimestres) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRIMESTRES de l’année à venir** | **Objectifs & Taches prévues** |
| **De septembre à novembre** |  |
| **De décembre à février** |  |
| **De mars à mai** |  |
| **De juin à aout** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du directeur de thèse**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Le Directeur de thèse  *Nom, prénom, date et signature* | **Avis du directeur de l’unité de recherche**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Le Directeur de l’Unité de Recherche  *Nom, prénom, date et signature* |
| Après avis du directeur de thèse, du directeur de l’unité de recherche et au vu du rapport du comité de suivi individuel du doctorant sur la demande de dérogation portant sur la durée de la thèse déposée par  Civilité : Nom : Nom d’usage : Prénom : Né(e) le : / / à : Pays :    **Le directeur de l’école doctorale** conseille au chef d’établissement d’accorder la dérogation  **Le directeur de l’école doctorale** conseille au chef d’établissement de refuser la dérogation  Le directeur de l’école doctorale  *Nom, prénom, date et signature* | |

**\*Joindre le rapport du comité de suivi individuel du doctorant à la demande**