

## PREMIERE INSCRIPTION EN DOCTORAT / FIRST YEAR PhD REGISTRATION

<input type="checkbox"/> Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport / <i>Copy of ID or passport</i> Pour les étudiants étrangers, lorsque c'est nécessaire : copie du passeport <b>et</b> du titre de séjour en cours de validité / <i>For foreign students, copy of residence permit AND visa</i>
<input type="checkbox"/> Copie ou attestation de réussite du master / <i>Copy of master degree or certificate of achievement</i>
<input type="checkbox"/> <b>Si cotutelle</b> : Copie de la convention signée et de l'attestation d'inscription dans l'autre établissement / <i>Copy of cotutelle agreement and registration certificate of the other university</i>
<input type="checkbox"/> Copie de tout justificatif ou notification <b>attestant d'un financement pour la durée de la thèse</b> / <i>Copy of any document concerning financing support during the thesis</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Boursier</b> : copie de la notification d'attribution de bourse / <i>Copy of the scholarship certificate</i></li> <li>- <b>Salarié</b> pour une activité liée au doctorat : Copie du contrat de travail / <i>Employee related to the thesis: copy of employment contract</i></li> <li>- <b>Salarié</b> pour une activité non liée au doctorat : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire / <i>Employee not related to the thesis: copy of employment contract, 3 last salary sheets</i></li> <li>- Si <b>travailleur indépendant</b>, copie de l'avis d'imposition / <i>Copy of tax notice for self-employed workers</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de sécurité sociale <b>couvrant l'année universitaire en cours</b> / <i>Copy of social welfare</i>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'acquiescement de la CVEC auprès du CROUS - Lors du paiement sélectionner comme établissement d'inscription "Université Paris-Saclay" / <i>CVEC fee payment certificate - When paying, select "Université Paris-Saclay" as the registration institution</i> <a href="https://cvec.etudiant.gouv.fr/">https://cvec.etudiant.gouv.fr/</a>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile <b>couvrant l'année universitaire cours</b> / <i>Insurance certificate for civil</i>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de transfert d'université / <i>Copy of the university transfer authorization</i>

## INSCRIPTION EN 2<sup>EME</sup> & 3<sup>EME</sup> ANNEES DE DOCTORAT / 2<sup>ND</sup> AND 3<sup>RD</sup> YEAR PhD REGISTRATION

<input type="checkbox"/> Pour les étudiants étrangers, lorsque c'est nécessaire : copie du passeport <b>et</b> du titre de séjour en cours de validité / <i>For foreign students, copy of residence permit AND visa</i>
<input type="checkbox"/> Formulaire de suivi de thèse CSI / <i>Thesis monitoring document CSI</i>
<input type="checkbox"/> <u>Si cotutelle</u> : Copie de la convention de cotutelle signée et de l'attestation d'inscription dans l'autre établissement / <i>Copy of cotutelle agreement and registration certificate of the other university</i>
<input type="checkbox"/> Copie de tout justificatif ou notification <b>attestant d'un financement pour la durée de la thèse</b> / <i>Copy of any document concerning financing support during the thesis</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Boursier</b> : copie de la notification d'attribution de bourse / <i>Copy of the scholarship certificate</i></li> <li>- <b>Salarié</b> pour une activité liée au doctorat : Copie du contrat de travail / <i>Employee related to the thesis: copy of employment contract</i></li> <li>- <b>Salarié</b> pour une activité non liée au doctorat : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire / <i>Employee not related to the thesis: copy of employment contract, 3 last salary sheets</i></li> <li>- Si <b>travailleur indépendant</b>, copie de l'avis d'imposition / <i>Copy of tax notice for self-employed workers</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de sécurité sociale <b>couvrant l'année universitaire en cours</b> / <i>Copy of social welfare for academic year</i>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'acquiescement de la CVEC auprès du CROUS - Lors du paiement sélectionner comme établissement d'inscription "Université Paris-Saclay" / <i>CVEC fee payment certificate - When paying, select "Université Paris-Saclay" as the registration institution</i> <a href="https://cvec.etudiant.gouv.fr/">https://cvec.etudiant.gouv.fr/</a>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile <b>couvrant l'année universitaire cours</b> / <i>Insurance certificate for civil for academic year</i>

## INSCRIPTION EN 4<sup>ÈME</sup> ANNEE DE DOCTORAT ou + / 4<sup>th</sup> YEAR PhD REGISTRATION or +

<input type="checkbox"/> Autorisation de prolongation de thèse / <i>Authorization to extend the duration of the thesis</i>
<input type="checkbox"/> Formulaire de suivi de thèse CSI / <i>Thesis monitoring document CSI</i>
<input type="checkbox"/> Pour les étudiants étrangers, lorsque c'est nécessaire : copie du passeport <b>et</b> du titre de séjour en cours de validité / <i>For foreign students, copy of residence permit AND visa</i>
<input type="checkbox"/> <u>Si cotutelle</u> : Copie de la convention de cotutelle signée et de l'attestation d'inscription dans l'autre établissement / <i>Copy of cotutelle agreement and registration certificate of the other university</i>
<input type="checkbox"/> Copie de tout justificatif ou notification <b>attestant d'un financement pour la durée de la thèse</b> / <i>Copy of any document concerning <b>financing support during the thesis</b></i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Boursier</b> : copie de la notification d'attribution de bourse / <i>Copy of the scholarship certificate</i></li> <li>- <b>Salarié</b> pour une activité liée au doctorat : Copie du contrat de travail / <i><b>Employee related to the thesis:</b> copy of employment contract</i></li> <li>- <b>Salarié</b> pour une activité non liée au doctorat : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire / <i><b>Employee not related to the thesis:</b> copy of employment contract, 3 last salary sheets</i></li> <li>- Si <b>travailleur indépendant</b>, copie de l'avis d'imposition / <i>Copy of tax notice for <b>self-employed workers</b></i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de sécurité sociale <b>couvrant l'année universitaire en cours</b> / <i>Copy of social welfare for academic year</i>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'acquiescement de la CVEC auprès du CROUS - Lors du paiement sélectionner comme établissement d'inscription "Université Paris-Saclay" / <i>CVEC fee payment certificate - When paying, select "Université Paris-Saclay" as the registration institution</i> <a href="https://cvec.etudiant.gouv.fr/">https://cvec.etudiant.gouv.fr/</a>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile <b>couvrant l'année universitaire cours</b> / <i>Insurance certificate for civil for academic year</i>