

# Règlement intérieur de l'ED 572 Ondes et Matière (EDOM)

---

## Contenu

Préambule.....	2
I – Gouvernance de l'école doctorale.....	3
I.1 – Equipe de direction.....	3
I.2 – Conseil de l'école doctorale.....	3
I.3 – Structuration.....	4
I.4 – Autres structures.....	4
II – Principes, critères et modalités d'admission des doctorants.....	5
II.1 – Principes.....	5
II.2 – Critères.....	5
II.3 – Modalités.....	6
II.3.1 – Offre de sujets de thèses.....	6
II.3.2 – Dossier de candidature.....	7
II.3.3 – Examen des candidatures.....	8
II.3.4 – Organisation du concours.....	8
II.3.5 – Financement des doctorants.....	10
III – Déroulement du doctorat.....	11
III.1 – Inscription en doctorat.....	11
III.2 – Durée du doctorat.....	11
III.3 – Suivi du doctorant.....	11
III.4 – Formations.....	12
III.5 – Animation de l'école doctorale.....	13
IV – Soutenance du doctorat.....	14
V – Devenir des docteurs.....	14
VI – Traitement des demandes de dérogations et des cas particuliers.....	15
VII – Médiation, traitement des litiges.....	15
VIII – Modalités et date d'entrée en vigueur du règlement intérieur et durée de validité.....	15



IX – Annexe A - Composition du conseil.....	15
X – Annexe B - Liste des unités de recherche associées à l'école doctorale.....	15

## Références

- Vu l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, venant en application de l'article L612-7 du Code de l'éducation,
- Vu l'arrêté du 22 février 2019 définissant les compétences des diplômés du doctorat et inscrivant le doctorat au répertoire national de la certification professionnelle,
- Vu le Décret n° 2019-1131 du 5 novembre 2019 portant création de l'université Paris-Saclay et approbation de ses statuts,
- Vu l'arrêté du 27 juillet 2020 accréditant l'Université Paris-Saclay et l'École Universitaire de 1er cycle de Paris-Saclay (EU1CPS) en vue de la délivrance de diplômes nationaux,
- Vu le règlement intérieur de l'Université Paris-Saclay,
- Vu la charte du doctorat de l'Université Paris-Saclay,
- Vu le règlement intérieur cadre des « Graduate School(s) » de l'Université Paris-Saclay,
- Vu le règlement intérieur des études doctorales de l'Université Paris-Saclay,

## Préambule

Les modalités de fonctionnement des écoles doctorales sont réglementées par l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

Pour toutes les dispositions générales relatives au rôle de l'école doctorale et à l'organisation du doctorat, chaque doctorant et chaque directeur de thèse est soumis à la charte des thèses et à l'ensemble des procédures générales de l'université Paris-Saclay, et en particulier au règlement intérieur des études doctorales de l'université Paris-Saclay.

Le règlement intérieur de l'école doctorale (ED) a pour objet de décrire les modalités pratiques de mise en œuvre de ces dispositions et de préciser la politique de l'école doctorale dans les domaines suivants : gouvernance, animation de l'école doctorale, admission des doctorants, formation et suivi des doctorants, préparation à la poursuite de carrière et à la mobilité professionnelle.



Au sein de l'université Paris-Saclay, l'école doctorale 572 « Ondes et Matière » (EDOM) est rattachée à la Graduate School de Physique, structure interne de l'université Paris-Saclay pour la formation aux niveaux masters et doctorat, ainsi que pour la recherche sur le périmètre disciplinaire de la Physique. Les doctorants de l'EDOM sont donc rattachés à la Graduate School de Physique de l'université Paris-Saclay. Cependant, chaque fois que nécessaire, un doctorant peut être rattaché, de manière complémentaire, à une autre Graduate School, en cohérence avec son projet doctoral, afin de bénéficier des activités proposées par cette dernière. Ce rattachement complémentaire est alors précisé dans la convention individuelle de formation.

## **I – Gouvernance de l'école doctorale**

### **I.1 – Équipe de direction**

L'équipe de direction de l'EDOM comporte un directeur et trois directeurs adjoints :

- Directeur : Eric Charron, Professeur à l'Université Paris-Saclay,
- Directeur adjoint : Denis Boiron, Professeur à l'IOGS,
- Directeur adjoint : Alejandro Giacomotti, Chargé de Recherches au CNRS,
- Directeur Adjoint : Jacques Robert, Professeur à l'Université Paris-Saclay.

Les directeurs adjoints sont en particulier chargés du suivi des étudiants rattachés aux laboratoires comme suit :

- Denis Boiron : C2N, LAC, LPS, LUMIN ;
- Alejandro Giacomotti : LMCE, IJCLab, ICP, LCF, LPGP, LPP, SPEC ;
- Jacques Robert : DOTA, DPHY, IAS, ISMO, LIDYL, SOLEIL.

La liste complète des unités de recherche associées à l'EDOM avec leurs acronymes est donnée dans l'annexe B du règlement intérieur de l'EDOM.

### **I.2 – Conseil de l'école doctorale**

Le conseil de l'EDOM comprend 24 membres dont 12 représentants des Unités et Établissements, 2 représentants des personnels techniques, 6 personnalités industrielles et scientifiques et 4 représentants des doctorants.

Modalités d'élection des représentants des étudiants : les étudiants sont invités à se porter candidats lors des entretiens avec les directeurs adjoints en début d'année universitaire puis lors de la réunion de rentrée (mi-novembre). La liste des candidats est transmise aux représentants étudiants qui sont invités à organiser une concertation visant à présenter une ou des listes représentatives des différents établissements et des



principales unités. A l'issue de cette concertation, la direction de l'ED organise un vote informatique secret dans le courant du mois de janvier.

#### **Fonctionnement du conseil :**

Le conseil se réunit au minimum trois fois par an. Ces réunions peut se faire par visioconférence.

Un premier conseil, dit conseil de rentrée, se tient en novembre ou décembre. Le directeur présente un rapport sur le concours, les inscriptions et les soutenances. Il présente le bilan financier prévisionnel. Il propose un calendrier prévisionnel de l'année.

Le second conseil se tient en janvier ou février. Le directeur fait un rapport sur les dérogations d'inscription en quatrième année et sur les autorisations à diriger un doctorant sans habilitation à diriger des recherches (HDR). Le directeur de l'ED fait un rapport sur les candidats à l'HDR pour lesquels un avis favorable ou défavorable a été validé par l'école doctorale. Il présente le bilan financier de l'année. Un rapport est fait sur les étudiants ayant rencontré des difficultés. Le conseil attribue le prix de thèse. Le directeur fait un point sur l'organisation des journées scientifiques de l'EDOM. Les questions d'orientation stratégique sont traitées lors de ce conseil.

Le troisième conseil a lieu en juin ou juillet. Il est consacré au concours de recrutement.

Les membres de l'équipe de direction participent aux votes du conseil.

En cas d'absence d'un membre du conseil, celui-ci peut se faire représenter par une personne appartenant à la même catégorie (représentant des unités et établissements, représentant des personnels techniques, personnalité industrielle et scientifique ou représentant des étudiants - voir annexe A) et/ou donner un pouvoir de vote au mandataire de son choix participant au conseil, afin que sa voix soit prise en compte lors des prises de décision.

### **I.3 – Structuration**

L'école doctorale Ondes et Matière n'est pas structurée en pôles.

### **I.4 – Autres structures**

L'ED comporte un bureau composé du directeur et des trois directeurs adjoints.

Le bureau a pour mission de :

- Mettre en œuvre la politique de recrutement,
- Effectuer le suivi des étudiants,
- Mettre en œuvre la politique d'animation scientifique de l'ED,
- Examiner par délégation du conseil les demandes de dérogation d'inscription en quatrième année, un rapport est effectué lors du second conseil,



- Organiser le concours de recrutement et notamment établir la liste des admissibles, organiser les auditions puis proposer au conseil un classement des candidats.

## **II – Principes, critères et modalités d’admission des doctorants**

En application de l’article 3 de l’arrêté du 25 mai 2016 relatif à la formation doctorale, l’école doctorale Ondes et Matière met en œuvre une politique d’admission des doctorants fondée sur des critères explicites et publics, selon les principes exprimés dans la charte des thèses de l’université Paris-Saclay. La procédure générale d’admission des doctorants est fournie dans le règlement intérieur des études doctorales de l’Université Paris-Saclay. Les critères et modalités propres à l’école doctorale Ondes et Matière sont précisés ci-après.

### **II.1 – Principes**

L’inscription en doctorat est effectuée par le président de l’Université Paris Saclay sur proposition du directeur de l’École Doctorale. L’école doctorale met en œuvre une politique d’admission des doctorants qui vise dans tous les cas à respecter les principes suivants :

- Des critères et procédures explicites et publics, portés à la connaissance des équipes d’accueil, des candidats potentiels au doctorat, des employeurs de docteurs ;
- Un encadrement de cette politique de choix par le conseil de l’école doctorale ;
- Une prise en compte des capacités d’encadrement des unités ou équipes de recherche ;
- Un recrutement ouvert, encourageant la mobilité des étudiants, en particulier à l’international ;
- Un recrutement encourageant le développement de nouveaux domaines et attentif à prendre en compte les perspectives d’insertion professionnelle ou de poursuite de carrière des docteurs.

### **II.2 – Critères**

L’école doctorale tient compte pour le choix de tous ses doctorants des critères suivants :

- Des résultats obtenus par le candidat en master, des aptitudes du candidat à la recherche telles qu’elles peuvent s’évaluer à partir des périodes de stage de recherche, de l’adéquation entre la formation du candidat et le projet doctoral ;



- De l'originalité et de la faisabilité du projet doctoral dans le contexte de l'unité de recherche et de ses partenariats et de l'adéquation du projet à la politique scientifique de l'équipe de recherche telle quelle peut s'apprécier par l'avis sur le projet doctoral fourni par le directeur de l'unité de recherche ;
- De la disponibilité du directeur de thèse et plus largement de l'ensemble des encadrants du doctorant pour assurer la direction scientifique du projet doctoral ;
- Du projet professionnel exprimé par le candidat et de sa cohérence avec le projet doctoral.

Un directeur de thèse peut diriger au maximum, pour que soit garantie sa disponibilité, **cinq doctorants**. L'école doctorale Ondes et Matière considère cependant que le nombre de trois doctorants par directeur de thèse est le nombre maximum souhaitable. Lorsque les capacités d'encadrement de l'équipe le permettent, le bureau de l'EDOM peut autoriser un directeur de thèse à diriger au maximum cinq doctorants sur demande justifiée.

Il faut bien distinguer la responsabilité, qui ne se partage pas (sauf cas de cotutelle), de l'encadrement au quotidien qui peut se partager entre plusieurs personnes. Un directeur de thèse est *responsable* vis-à-vis de l'École Doctorale de la qualité de l'encadrement et des moyens mis à disposition du doctorant pour effectuer son travail. Il est généralement, mais pas nécessairement, impliqué dans l'encadrement du travail. Le taux de direction de thèse est de 100%, sauf cas de codirection ou cotutelle auquel cas, il est de 50%. Le taux de coencadrement dépend de l'organisation de l'équipe et peut être précisé dans le projet doctoral.

En cas de situations exceptionnelles, le conseil de l'école doctorale pourra accorder des dérogations individuelles à ce nombre maximum de cinq doctorants sur proposition du bureau de l'ED qui aura effectué un examen préalable de chaque situation individuelle.

## II.3 – Modalités

### II.3.1 – Offre de sujets de thèses

Les membres habilités à diriger des recherches des unités de recherche rattachées à l'école doctorale font parvenir via ADUM les offres de sujets de thèses. Chaque sujet précise le directeur de thèse et les co-encadrants le cas échéant. Chaque sujet doit recevoir un avis favorable du directeur de laboratoire. A l'issue de la phase de dépôt, le directeur de l'ED ou l'un de ses directeurs adjoints valide les sujets en vérifiant leur adéquation aux thématiques de l'EDOM et les conditions d'encadrement. Un sujet validé ne sera pas pris en compte dans le cadre du concours des contrats doctoraux si le directeur de thèse a reçu un financement de l'EDOM l'année antérieure.



Des sujets peuvent être ajoutés sur le site [adum.fr](http://adum.fr) tout au long de l'année. Cependant, ne seront pris en compte pour le concours organisé annuellement par l'école doctorale que les sujets déposés avant une date limite qui est rendue publique au moins un mois avant le concours.

### **II.3.2 – Dossier de candidature**

Quel que soit la source de financement envisagée, le dossier de candidature pour une demande d'inscription en Doctorat doit comprendre :

- Un curriculum vitae du candidat ;
- Ses relevés de notes de niveau L3, M1 et M2 (si disponible à la date de candidature) ou équivalents ;
- De formulaires de recommandation suivant le modèle fourni sur la page web de l'EDOM, à faire remplir par les encadrants de stage de L3, M1 et M2 et à adresser directement au secrétariat de l'EDOM (sans passer par l'intermédiaire du candidat) ;
- Un avis motivé du directeur de thèse ;
- Un avis motivé du directeur de l'unité de recherche qui accueillera le doctorant ;
- Le projet doctoral.

Le projet doctoral est à renseigner sur [adum.fr](http://adum.fr). Il doit préciser :

- Les éléments essentiels de l'état actuel des connaissances dans le domaine concerné ;
- Les objectifs scientifiques du projet avec les avancées scientifiques attendues, les étapes du projet ;
- Les outils et méthodes à mettre en œuvre et les coopérations scientifiques extérieures éventuelles à envisager ;
- Les possibilités d'ouverture internationale éventuellement offertes au doctorant ;
- Les conditions scientifiques, matérielles et financières mises à disposition par le laboratoire pour garantir le bon déroulement du projet doctoral, et en particulier les conditions de financement du doctorant ;
- Les compétences disciplinaires et transférables qui pourront être acquises au cours du doctorat et qui pourront être valorisées lors de l'insertion professionnelle ou de la poursuite de carrière ; les perspectives d'insertion professionnelle ou de poursuite de carrière.



### II.3.3 – Examen des candidatures

L'admission à l'EDOM est prononcée par le directeur de l'EDOM qui propose l'inscription au chef d'établissement. Trois voies d'admission sont possibles suivant la nature du financement envisagé :

***i) Admission à l'EDOM par le concours des contrats doctoraux de l'EDOM :***

Tout candidat classé lors du concours est admis à l'EDOM dès lors qu'il obtient un financement correspondant à un sujet validé par l'EDOM. Les principes généraux régissant cette procédure d'admission sont décrits dans règlement intérieur des études doctorales de l'Université Paris-Saclay. Les modalités pratiques du concours de l'EDOM sont décrites au paragraphe II.3.4

***ii) Préadmission à l'EDOM en vue d'un dépôt de demande de financement***

(par exemple via un contrat spécifique normalien ou polytechnicien, via un financement DGA ou AID, via un financement du ministère des affaires étrangères, via une convention CIFRE, etc...) : Le dossier doit être transmis au secrétariat de l'ED avec l'avis du directeur de thèse et l'avis du directeur de laboratoire. Ce dossier comporte les pièces mentionnées au paragraphe II.3.2. Une préadmission est prononcée par le directeur de l'EDOM sur avis du directeur adjoint à l'issue d'une audition du candidat éventuellement par visioconférence. Le directeur de thèse et le directeur de laboratoire peuvent y être associés. Il est important de contacter l'école doctorale le plus tôt possible car la décision d'admission ne peut être prononcée que si le candidat est de niveau comparable aux candidats recrutés par le mode concours.

***iii) Admission à l'EDOM dans le cas d'un financement acquis***

(par exemple dans le cas d'un financement contractuel avec une entreprise, d'un financement sur projet ANR, sur projet européen, d'un financement d'un gouvernement étranger, etc...) : Le dossier doit être transmis au secrétariat de l'ED avec l'avis du directeur de thèse et l'avis du directeur de laboratoire. La procédure mise en place comporte trois étapes : fourniture à l'école doctorale d'un dossier tel que décrit au paragraphe II.3.2, validation du dossier par le directeur adjoint qui pourra éventuellement contacter le candidat pour obtenir des précisions, audition du candidat (éventuellement par visioconférence). Le directeur de laboratoire et le directeur de thèse pressenti peuvent être associés à cette audition. La décision d'admission est prononcée par le directeur de l'EDOM. Il est important de contacter l'école doctorale le plus tôt possible car la décision d'admission ne peut être prononcée que si le candidat est de niveau comparable aux candidats recrutés par le mode concours.

### II.3.4 – Organisation du concours

L'EDOM organise chaque année un concours pour l'attribution des contrats doctoraux dont elle dispose, fournis par l'université Paris-Saclay via sa Graduate School de Physique. La procédure est décrite ci-dessous.





Les dossiers de candidature doivent être déposés par les étudiants sur le site [adum.fr](http://adum.fr). La date exacte de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est annoncée sur le site web de l'EDOM chaque année, au minimum un mois avant cette date de clôture. Les directeurs d'unité et les directeurs de thèse ayant déposé un sujet doivent donner un avis sur ces candidatures.

Une liste d'admissibilité est établie par le bureau de l'EDOM et les candidats admissibles sont convoqués à une audition. Cette convocation est transmise au moins une semaine avant la date d'audition. Un candidat ne peut être auditionné que pour un seul projet doctoral. Lors des auditions, un projet doctoral ne peut être présenté que par un seul candidat. Les directeurs de thèses sont donc encouragés à choisir un et un seul candidat avant le dépôt des dossiers de candidature.

Les membres des commissions d'audition sont choisis parmi les membres du conseil de l'école doctorale. Le directeur et les directeur-adjoints de l'école doctorale y participent de droit. Le nombre minimum de membres d'une commission d'audition est de cinq. Un membre du conseil absent lors des auditions peut se faire remplacer.

A l'issue des auditions, le bureau de l'EDOM prépare un pré-classement qui est soumis à la discussion et au vote du conseil de l'école doctorale.

Le conseil se réunit pour prononcer le classement du concours dans les deux semaines suivant les auditions. Ce classement comporte une liste principale et une liste complémentaire.

### **Critères de sélection des candidats**

Le critère principal est la qualité du candidat attestée par la présentation de son sujet et les réponses aux questions du jury au cours de l'audition ainsi que par ses notes/classement au master (M1 et M2) et par les lettres de recommandation. Le jury considérera également l'adéquation du profil du candidat au sujet proposé, la motivation du candidat et sa capacité à s'intégrer dans l'équipe de recherche.

Pour départager des candidats placés en liste complémentaire ayant les mêmes appréciations, le jury prendra également en compte les équilibres entre laboratoires.

L'université Paris-Saclay a décidé d'attribuer un maximum de 20% des contrats doctoraux à des unités de l'EDOM qui ne sont pas sous sa tutelle.

### **Déroulement des auditions**

La durée de l'audition est de 25 minutes par candidat.

Le candidat dispose de 12 minutes pour faire un exposé, le temps restant étant dédié aux questions.



Le directeur de thèse pressenti est invité à assister, s'il le souhaite, à l'audition de son candidat en qualité d'observateur sans droit d'intervention, sauf question qui lui serait posée directement par le jury.

L'audition peut avoir lieu par visioconférence.

#### **Format recommandé pour l'exposé**

- 1 planche de CV ;
- 4 planches de présentation d'un stage long de recherche, typiquement, le stage de M2 ou équivalent ;
- 2 ou 3 planches de présentation du projet de thèse.

Lors des questions, l'accent sera mis principalement sur le stage de recherche déjà réalisé par l'étudiant.

#### **Les critères d'appréciation utilisés par la commission d'audition sont les suivants :**

- Qualité académique, CV ;
- Adéquation du CV au sujet ;
- Qualité de la présentation ;
- Qualité des réponses ;
- Motivation pour la thèse ;
- Capacité à s'intégrer.

### **II.3.5 – Financement des doctorants**

L'inscription à l'école doctorale EDOM est conditionnée à l'obtention d'un financement du doctorant pour une durée garantissant le bon déroulement du projet doctoral, c'est-à-dire généralement trois ans.

Les financements sont obligatoires jusqu'à la date prévue pour la soutenance au moment de l'inscription en doctorat.

Dans le cas d'une réinscription au-delà de la troisième année, le doctorant doit être financé jusqu'à la fin de la rédaction du manuscrit, c'est-à-dire jusqu'à la désignation des rapporteurs. Un étudiant qui n'aurait pas pu être réinscrit faute de financement pourra cependant être réinscrit ultérieurement sur présentation d'un manuscrit finalisé et d'une demande de désignation des rapporteurs et du jury, le tout amenant à une soutenance dans un délai maximum de 3 mois.

Le directeur de l'École Doctorale s'assure, dans tous les cas, que le directeur de thèse et le directeur de l'unité de recherche ont obtenu, en amont de la première inscription en doctorat, le financement du doctorant pour toute la durée du projet doctoral et lors de chaque réinscription.



Les conditions de financement du doctorant garantissant le bon déroulement du projet doctoral sont réunies dès lors que le montant brut mensuel du salaire du doctorant est supérieur à 1 350 euros.

L'école doctorale EDOM conditionne également l'inscription en doctorat au fait que le doctorant bénéficie ou bénéficiera à l'issue de son inscription d'une couverture sociale adaptée.

Le conseil de l'école doctorale se prononce sur les cas particuliers sur proposition du bureau de l'EDOM après un examen approfondi des dossiers par le bureau de l'EDOM.

### **III – Déroulement du doctorat**

#### **III.1 – Inscription en doctorat**

L'école doctorale EDOM applique la procédure d'inscription en doctorat de l'université Paris-Saclay.

#### **III.2 – Durée du doctorat**

La préparation du doctorat à temps plein doit s'effectuer en règle générale, sur une période maximale de 36 mois.

Une prolongation de cette durée de la thèse peut être demandée auprès du directeur de l'école doctorale. Le doctorant doit fournir une demande motivée accompagnée d'un avis du directeur de thèse et du directeur d'unité de recherche. Cette demande doit expliciter le calendrier de fin de thèse ainsi que le complément de financement correspondant.

#### **III.3 – Suivi du doctorant**

L'inscription des doctorants doit être obligatoirement renouvelée au début de chaque année universitaire.

Les procédures de suivi permettent à l'école doctorale de s'assurer que la formation personnalisée du doctorant comporte bien chacun des éléments qui caractérisent la formation doctorale, lui permet de développer ses compétences et de se constituer une expérience professionnelle de recherche. Elles permettent de veiller à la qualité scientifique des travaux ainsi qu'au bon déroulement de la thèse, du point de vue humain notamment, afin de prévenir tout risque d'abandon.

Chaque étudiant est suivi individuellement par un comité de suivi composé d'un membre du bureau de direction de l'école doctorale et du directeur de l'unité où est préparée la thèse ou de son représentant.



Le suivi comporte sept étapes réparties au cours des trois années.

1. Le doctorant est reçu par l'un des directeurs adjoint en début de la première année universitaire au moment de la première inscription.
2. Le comité de suivi se réunit au mois de mai de la première année pour faire un premier point d'avancement. L'étudiant prépare un rapport d'avancement et le directeur de thèse transmet un avis. Le comité rédige un rapport sur la base duquel la réinscription en deuxième année sera prononcée.
3. L'étudiant présente un exposé oral de ses travaux lors des journées scientifiques de l'ED qui se déroulent pendant sa deuxième année de thèse.
4. Le directeur adjoint reçoit l'étudiant en vue de la réinscription en troisième année à la rentrée universitaire. L'étudiant prépare pour cette réinscription un rapport d'avancement et le directeur de thèse transmet un avis.
5. L'étudiant présente ses travaux en début de troisième année de thèse sous forme d'un poster lors de la journée de rentrée de l'ED.
6. Au cours de la troisième année un rapport d'avancement et un avis du directeur de thèse sont établis à l'intention du comité de suivi. Le comité évalue l'avancement de la thèse et formule un avis sur une éventuelle prolongation de la durée.
7. A la fin de la thèse, le directeur-adjoint qui a suivi le doctorant le reçoit pour la constitution de son jury de soutenance et pour faire un bilan sur le déroulement de la thèse.

Pour les étudiants ayant débuté leur thèse en fin d'année universitaire, le calendrier mentionné ci-dessus sera adapté à leur situation et une inscription en 4<sup>ème</sup> année de thèse de thèse sera accordée via la procédure de dérogation.

En cas de difficultés particulières, et en dehors du dispositif de suivi détaillé ci-dessus, les doctorants sont invités à contacter le directeur de l'école doctorale ou le directeur-adjoint dont ils dépendent.

### **III.4 – Formations**

Outre la formation par la recherche, personnalisée, qui s'acquiert dans l'exercice de la recherche au sein de l'unité de recherche, la formation doctorale comprend également une formation collective destinée :

- À conforter la culture scientifique des doctorants,
- À préparer leur insertion professionnelle ou leur poursuite de carrière dans le secteur public comme dans le secteur privé,
- À favoriser leur ouverture internationale.

#### **Modalités :**



- Les compléments de formation initiale consistent en un **minimum** de :
  - Deux (2) modules scientifiques,
  - Un (1) module professionnalisant,
  - Une (1) formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique.
- Les modules scientifiques sont à définir avec le directeur de thèse. Ils doivent avoir une durée totale minimale de 50h cumulées. Les compléments de formation scientifique sont apportés soit par des cours de master, soit par des cours du collège de France, soit par des écoles pré-doctorales ou écoles thématiques. Dans le cas des écoles pré-doctorales ou écoles thématiques, les étudiants peuvent recevoir une aide financière de l'EDOM. Les congrès ou conférences ne sont pas considérés comme des formations complémentaires sauf dans le cas où une session spécifique de formation est intégrée au congrès.
- Le ou les modules professionnalisants ont une durée totale minimale cumulée de 30h. Des modules professionnalisants (par exemple les Doctoriales) sont proposés par le collège doctoral
- Des formations à l'éthique formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique sont proposées par le collège doctoral.

Les formations peuvent être suivies à distance lorsqu'une présence physique n'est pas possible.

**Modalités de validation des modules de formation :** les étudiants doivent déposer sur ADUM une attestation d'assiduité correspondant à chacune des formations, afin de demander la validation de ces formations à l'école doctorale.

### III.5 – Animation de l'école doctorale

La vie de l'EDOM est rythmée par trois événements principaux :

**La journée de rentrée** a lieu en général vers la mi-novembre. Elle permet aux nouveaux arrivants de faire connaissance avec l'EDOM au travers d'une courte présentation des formations proposées, de deux exposés scientifiques effectués par des anciens doctorants et d'un séminaire scientifique réalisé par une personnalité reconnue. Ces présentations sont suivies d'une séance poster au cours de laquelle les doctorants débutant leur troisième année présentent leurs travaux. Ceci fournit l'occasion aux doctorants de troisième année de pratiquer l'exercice de la communication par affiche et permet aux étudiants de première année d'avoir un aperçu des travaux effectués au sein de leur ED.



**Les journées scientifiques de l'EDOM** ont lieu en général vers la mi-février. Tous les étudiants de deuxième année présentent leurs travaux à l'ensemble des doctorants. Lors de chaque demi-journée, les étudiants votent pour désigner la meilleure présentation. Plusieurs prix sont attribués à la fin de ces journées.

**Le prix de thèse** est décerné par le conseil de l'EDOM en janvier ou février. Lors des soutenances d'une année civile, les jurys de thèse sont invités à proposer pour le prix de thèse des travaux particulièrement marquants. Le conseil de l'EDOM sélectionne courant janvier un nombre de lauréats correspondant à une thèse sur 10 environ. Le prix est attribué après analyse du rapport de prix de thèse spécialement rédigé par le président de jury, du rapport de soutenance, des rapports des rapporteurs et de la liste de publications.

## **IV – Soutenance du doctorat**

La procédure de soutenance est définie au niveau de l'université Paris Saclay, l'école doctorale se chargeant d'informer les doctorants sur les procédures et critères.

Lors de la constitution des jurys, l'EDOM recommande de veiller à la mixité et à limiter le nombre de membres de jury à 6 membres (ou 7 en cas de codirection).

La soutenance aura une durée d'environ 45 minutes au cours de laquelle le doctorant présentera ses travaux. Cette présentation sera suivie de questions par les membres du jury.

## **V – Devenir des docteurs**

Lors de la désignation des rapporteurs, les doctorants sont invités à renseigner dans le système d'information du collège doctoral de l'Université Paris Saclay, les publications issues des travaux, le devenir professionnel immédiat et une adresse électronique régulièrement consultée.

Les docteurs resteront en lien avec l'école doctorale EDOM pendant une durée minimale de 5 ans et actualiseront l'adresse à laquelle ils peuvent être contactés après la soutenance afin d'assurer le suivi du devenir professionnel des docteurs de l'école doctorale.

Les doctorants s'engagent à répondre aux enquêtes de suivi réalisées par l'école doctorale, et les équipes d'accueil à favoriser le contact avec leurs anciens doctorants.

L'école doctorale publie sur son site les informations statistiques qu'elle possède sur le devenir des doctorants, afin notamment d'aider les doctorants à préparer la suite de leur carrière professionnelle.



## **VI – Traitement des demandes de dérogations et des cas particuliers**

Les demandes de dérogation et les demandes particulières sont traitées par le bureau de l'EDOM. Les solutions élaborées par le bureau sont proposées au conseil. Le conseil décide lors de l'une des réunions annuelles ou bien par vote électronique si nécessaire.

## **VII – Médiation, traitement des litiges**

En cas de conflit entre le doctorant et le directeur de thèse et/ou le directeur de l'unité de recherche, le directeur de l'école doctorale et le directeur adjoint concerné écoutent séparément les parties puis proposent une solution appropriée.

En cas d'échec de cette procédure, il est fait recours à la procédure formelle de médiation de l'Université Paris Saclay.

## **VIII – Modalités et date d'entrée en vigueur du règlement intérieur et durée de validité**

Le règlement intérieur est applicable sur la durée du contrat 2020-2024.

Le règlement intérieur est voté par le conseil de l'école doctorale et entre en vigueur une fois qu'il a été adopté par le conseil de la politique doctorale de l'Université Paris-Saclay.

Une fois adopté, le règlement intérieur en vigueur est diffusé sur le site web de l'école doctorale.

Le règlement intérieur peut être révisé à chaque conseil de l'école doctorale. La nouvelle version, accompagnée du procès-verbal du vote du règlement intérieur doit être transmise conseil de la politique doctorale de l'Université Paris-Saclay pour adoption et entrée en vigueur.

## **IX – Annexe A - Composition du conseil**

### ***Représentants des Unités et Établissements (12)***

Karine BOCCHIALINI (IAS) ; Fabien BRETENAKER (LUMIN) ; Olivier DULIEU (LAC) ; Sébastien GALTIER (LPP) ; Patrick GEORGES (LCF) ; Sophie KAZAMIAS (UPSaclay) ; Vincent MICHAU (ONERA) ; Tiberiu MINEA (LPGP) ; Pascal MONOT (LIDYL) ; Thomas PINO (ISMO) ; Rosa TUALLE-BROURI (IOGS) ; Laurent VIVIEN (C2N).

### ***Représentants des personnels techniques (2)***

Nadia CHAPITEAU (EDOM) ; Charlène JOLY (IOGS)



***Personnalités industrielles et scientifiques (6)***

Olivier ACHER (HORIBA) ; Frédéric CHEVY (ED PIF) ; Guy BONNAUD (CEA) ; Arnaud BRIGON (THALES) ; Jean-Jacques GREFFET (ISL) ; Kees VAN DER BEEK (PHOM).

***Représentants des étudiants (4)***

Olivia CHITARRA (ISMO) ; Romaric JOURNET (LCF) ; Aurélian LOIRETTE—PELOUS (LCF) ; Jean-Nicolas VIGNEAU (ISMO).

**X – Annexe B - Liste des unités de recherche associées à l'école doctorale**

Unités de recherche dont le référent par défaut est la Faculté des Sciences d'Orsay :

- Centre de Nanosciences et de Nanotechnologies (C2N)
- Département Optique et Techniques Associées de l'ONERA (DOTA)
- Département Physique Instrumentale Environnement Espace de l'ONERA (DPHY)
- Institut d'Astrophysique Spatiale (IAS)
- Institut de Chimie Physique (ICP)
- Institut des Sciences Moléculaires d'Orsay (ISMO)
- Laboratoire Aimé Cotton (LAC)
- Laboratoire Matière sous Conditions Extrêmes du CEA (LMCE)
- Laboratoire de Physique des 2 Infinis Irène Joliot-Curie (IJCLab)
- Laboratoire de Physique des Gaz et des Plasmas (LPGP)
- Laboratoire de Physique des Plasmas (LPP)
- Laboratoire de Physique des Solides (LPS)
- Laboratoire Interactions, Dynamique et Lasers du CEA (LIDYL)
- Service de Physique de l'État Condensé du CEA (SPEC)
- Synchrotron Soleil (SOLEIL)

Unités de recherche dont le référent par défaut est l'ENS Paris-Saclay :

- Laboratoire Lumière-Matière aux Interfaces (LUMIN)

Unités de recherche dont le référent par défaut est l'Institut d'Optique :

- Laboratoire Charles Fabry (LCF)

