

## MA SOUTENANCE / MY DEFENSE

### LES ÉTAPES PRINCIPALES DU PROCESSUS DE SOUTENANCE THE MAIN STEPS OF THE DEFENSE PROCEDURE

**Quelques informations nécessaires au bon déroulement de la procédure :**

Some information necessary for a smooth progress of the procedure:

N'attendez pas que votre manuscrit soit finalisé pour vous informer sur la procédure de soutenance ! Don't wait till your manuscript is finalized to find out about the defense procedure!

**Il faut 3 à 4 mois pour finaliser toutes les étapes / It takes 3 to 4 months to complete all the steps.** En premier lieu, vous devez organiser votre soutenance : définir son organisation matérielle, réfléchir avec votre directeur de thèse à la composition du jury, en prenant en compte la possible nécessité d'une soutenance à huis-clos. First of all, you must organize your defense, define its practical organization, consider with your thesis director the composition of the jury, keeping in mind the possible confidentiality of the defense.

***La procédure est totalement dématérialisée. The procedure is totally dematerialized.  
Il ne faudra imprimer aucun document. You will not need to print any document.***

L'avis donné sur les rapporteurs et membres du jury et sur l'autorisation de soutenance :  
The opinion given on the rapporteurs and members of the jury and on the authorization to defend :

1) Le directeur de thèse The thesis director

Puis

2) Le directeur adjoint de l'école doctorale, référent du laboratoire The assistant director of the doctoral school, the laboratory referent

Il est important que les délais soient respectés car la procédure de soutenance demande des vérifications et un circuit de signatures assez long. It is important that deadlines are respected because the defense procedure requires verifications and a rather long circuit of several signatures.



**Tout retard ou non-conformité peut entraîner le report de la soutenance.**  
Any delay or non-compliance may result in the postponement of the defense.

## Cas particuliers / Special Cases :

- **Soutenance en visioconférence / Defense by videoconference :**

En cas d'indisponibilité, un (ou des) membre(s) du jury peu(ven)t assister à la soutenance par visioconférence. Voir [ici](#) pour les modalités. In case of unavailability, one (or more) member(s) of the jury may attend the defense by videoconference. See [here](#) for the implementation.

- **Soutenance à huis-clos / Defense behind closed doors :**

C'est une procédure exceptionnelle, à n'appliquer que si la thèse présente un caractère confidentiel avéré. Plus d'informations [ici](#). This is an exceptional procedure, to be applied only if the thesis is of a proven confidential nature. More information [here](#).

Pour toute question, contacter le secrétariat / For any questions, please contact the secretariat :

[nadia.chapiteau@universite-paris-saclay.fr](mailto:nadia.chapiteau@universite-paris-saclay.fr) - 01 69 15 75 26

Pour d'autres renseignements, n'hésitez pas à consulter [le site de l'Université Paris-Saclay](#)  
For further information, do not hesitate to visit [the site of the University Paris-Saclay](#)

**Pour les doctorants qui décident de soutenir avant le 31 décembre / For PhD students who choose to defend before December 31 :** Vous n'avez pas à vous réinscrire pour une année supplémentaire et vous ne paierez donc pas de frais d'inscription. Aucune carte d'étudiant ne vous sera délivrée pour l'année universitaire (ex : soutenance en novembre 2020 ⇒ pas de carte d'étudiant délivrée pour l'année universitaire 2020-2021). You do not have to re-register for an additional year and therefore you will not pay a registration fee. No student card will be issued to you for the academic year (ex: defense in November 2020 ⇒ no student card issued for the academic year 2020-2021).

Consultez les éléments relatifs à la soutenance [ici](#). See the defense related documents [here](#).

## Quelques conseils / A few tips

- Vérifiez la composition de votre jury (Qualité HDR des deux rapporteurs, 50% de professeurs ou équivalent dans le jury, 50% de membres externes, équilibre H/F) / Check the composition of the jury (HDR quality of the two referees, 50% professors or equivalent in the jury, 50% external members, M/F balance).
- Vérifiez la disponibilité et la réservation de la salle où aura lieu votre soutenance / Check the availability and reservation of the room where your defense will take place.
- N'hésitez pas à relancer, **un mois avant votre soutenance**, les rapporteurs pour l'envoi de leur rapport à votre référent EDOM et à la gestionnaire de l'EDOM / Do not hesitate to remind the referees, **one month before your defense**, to send their reports to your EDOM referent and to the EDOM secretary.
- Si la durée de votre thèse est inférieure ou égale à 42 mois, vous pourriez être éligible au Prix de thèse de l'EDOM. Téléchargez [ici](#) le formulaire à remettre à votre jury / If the duration of your thesis is less than or equal to 42 months, you may be eligible for the EDOM Thesis Prize. Download [here](#) the form to give to your jury.
- Pour plus de renseignements, consultez [la page soutenance de Paris-Saclay](#) / For more information, visit the [Paris-Saclay defense page](#).
- Vous trouverez les coordonnées des référents EDOM et de la gestionnaire [sur notre site](#) / You can find the contact details of the EDOM referents and secretary [on our website](#).

## AVANT LA SOUTENANCE / BEFORE THE DEFENSE

### Au plus tard 3 à 4 mois avant la soutenance

Not later than 3 to 4 months before the defense

1. Le doctorant envoie par courriel à son référent EDOM, [une proposition de 2 rapporteurs externes HDR](#), avec leurs titres et fonctions ainsi qu'avec leur université ou organisme d'appartenance. En même temps, il envoie [une proposition de composition de jury](#), avec les mêmes informations. Pour les chargés de recherche, les ingénieurs de recherche titulaires d'un doctorat et pour les maîtres de conférence il sera précisé s'ils ont l'HDR. Il propose également à son référent EDOM **une date prévisionnelle de soutenance**. The PhD student sends by e-mail to his/her EDOM referent, [a proposal of 2 external HDR referees](#), with their titles and functions as well as with their university or organization. At the same time, he/she sends [a proposal for the composition of the jury](#), with the same information. For research assistants, research engineers holding a doctorate, and for assistant professors it will be specified whether they have the HDR. He/she also proposes to his/her EDOM referent **a provisional date for the defense**.
2. **Après accord du référent EDOM**, le doctorant saisit les informations concernant les rapporteurs et la composition du jury sur [ADUM](#). Il remplit également sa liste de publications sur [ADUM](#). **After agreement of the EDOM referent**, the PhD student enters the information concerning the referees and the composition of the jury in [ADUM](#). He/she also fills in his/her list of publications in [ADUM](#).
3. L'avis est donné par le directeur de thèse et le directeur adjoint de l'école doctorale qui vaut signature des documents « *Désignation des rapporteurs* », « *Proposition de jury* » et « *Autorisation de soutenance* ». Il vérifie la disponibilité du jury pour fixer la date réelle de soutenance. Il réserve une salle pour sa soutenance. Cette salle, accessible au public, doit se situer dans l'établissement de préparation de la thèse. The opinion is given by the thesis director and the assistant director of the doctoral school and is equivalent to the signature of the documents "*Désignation des rapporteurs*", "*Proposition de jury*" and "*Autorisation de soutenance*". He/she checks the jury's availability to set the actual date of the defense. He/she reserves a room for his/her defense. This room, accessible to the public, must be located in the institution where the thesis was prepared.