

# INSCRIPTION EN 2<sup>Eme</sup> ET 3<sup>Eme</sup> ANNEES DE DOCTORAT / 2<sup>ND</sup> AND 3RD YEAR PhD REGISTRATION

Seules les pièces justificatives (voir la liste ci-dessous) scannées au format PDF dans l'ordre ci-dessous sont à déposer sur ADUM  
*Only the documents listed below must be downloaded into ADUM in the following order in a PDF format*

Pièces spécifiques éventuellement demandées par l'école doctorale / <i>Specific documents requested by the doctoral school</i>	<input type="checkbox"/>
Pour les étudiants étrangers, lorsque c'est nécessaire : copie du passeport <b>et</b> du titre de séjour en cours de validité / <i>For foreign students, copy of residence permit <b>AND</b> visa</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation de transfert d'université / <i>Copy of the university transfer authorization</i>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de suivi de thèse / <i>Thesis monitoring document</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de tout justificatif ou notification attestant d'un financement pour la durée de la thèse / <i>Copy of any document concerning financing support during the thesis</i>	
- <b>Boursier</b> : copie de la notification d'attribution de bourse / <i>Copy of the scholarship certificate</i>	<input type="checkbox"/>
- <b>Salarié</b> pour une activité liée au doctorat : Copie du contrat de travail / <i><b>Employee</b> related to the thesis: copy of employment contract</i>	<input type="checkbox"/>
- <b>Salarié</b> pour une activité non liée au doctorat : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire <i><b>Employee</b> not related to the thesis: copy of employment contract, 3 last salary sheets</i>	<input type="checkbox"/>
- Si <b>travailleur indépendant</b> , copie de l'avis d'imposition / <i>Copy of tax notice for <b>self-employed workers</b></i>	<input type="checkbox"/>
Copie de la convention de cotutelle signée et de l'attestation d'inscription dans l'autre établissement / <i>Copy of cotutelle agreement and registration certificate of the other university</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation de sécurité sociale / <i>Copy of social welfare situation certificate</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation d'acquiescement de la CVEC auprès du CROUS / <i>CVEC fee payment certificate</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année en cours / <i>Insurance certificate for civil liability (home insurance)</i>	<input type="checkbox"/>

# INSCRIPTION EN 4EME ANNEE DE DOCTORAT / 4th YEAR PhD REGISTRATION

Seules les pièces justificatives (voir la liste ci-dessous) scannées au format PDF dans l'ordre ci-dessous sont à déposer sur ADUM  
*Only the documents listed below must be downloaded into ADUM in the following order in a PDF format*

Pièces spécifiques éventuellement demandées par l'école doctorale / <i>Specific documents requested by the doctoral school</i>	<input type="checkbox"/>
Pour les étudiants étrangers, lorsque c'est nécessaire : copie du passeport <b>et</b> du titre de séjour en cours de validité / <i>For foreign students, copy of residence permit <b>AND</b> visa</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation de transfert d'université / <i>Copy of the university transfer authorization</i>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de suivi de thèse / <i>Thesis monitoring document</i>	<input type="checkbox"/>
Autorisation de prolongation de thèse / <i>Authorization to extend the duration of the thesis</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de tout justificatif ou notification attestant d'un financement pour la durée de la thèse / <i>Copy of any document concerning financing support during the thesis</i>	
- <b>Boursier</b> : copie de la notification d'attribution de bourse / <i>Copy of the scholarship certificate</i>	
- <b>Salarié</b> pour une activité liée au doctorat : Copie du contrat de travail / <b>Employee related to the thesis:</b> <i>copy of employment contract</i>	<input type="checkbox"/>
- <b>Salarié</b> pour une activité non liée au doctorat : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire <b>Employee not related to the thesis:</b> <i>copy of employment contract, 3 last salary sheets</i>	<input type="checkbox"/>
- Si <b>travailleur indépendant</b> , copie de l'avis d'imposition / <i>Copy of tax notice for self-employed workers</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de la convention de cotutelle signée et de l'attestation d'inscription dans l'autre établissement / <i>Copy of cotutelle agreement and registration certificate of the other university</i> Copie de l'avenant à la cotutelle / <i>Copy of the amendment to the cotutelle agreement</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation de sécurité sociale / <i>Copy of social welfare situation certificate</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation d'acquittement de la CVEC auprès du CROUS / <i>CVEC fee payment certificate</i>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année en cours / <i>Insurance certificate for civil liability (home insurance)</i>	<input type="checkbox"/>