**SUIVI MI-PARCOURS - Rapport du Comité d’Évaluation**

*Sur une à deux pages*

*Entête à Remplir par le Doctorant / Administrative information to be filled by the PHD Student*

**PÔLE /CLUSTER :** **CIFRE (ou équivalent)**□ **COTUTELLE**□

**DOCTORANT CANDIDAT(E) (**Nom/Prénom) / **PhD STUDENT APPLICANT** (Lastname / Firstname)

**TITRE DE LA THÈSE** / **PhD Title :**

**DIRECTEUR DE THÈSE** (Nom/prénom)**/ THESIS DIRECTOR**  (Lastname / Firstname) :

**COENCADRANT(S)**(Nom/prénom) **/ Co-SUPERVISOR(S)** (Lastname / Firstname) :

**PEMIERE INSCRIPTION** (Mois et Année)**/ FIRST REGISTRATION** (Month and Year) **:**

**Date prévisionnelle de soutenance** (Mois et Année) **/ Expected Defense date** (Month and Year) **:**

**Date de l’évaluation mi-parcours / Midterm evaluation date :** ………. /………. / ……….

*Partie à remplir par le comité d’évaluation / Part below to be filled by the evaluation committee*

**Evaluation de l’avancement des travaux, pertinence et qualité des travaux**  *(Mentionner le cas échéant l’impact d’un partenariat entreprise (CIFRE ou équivalent), d’une cotutelle, ou de tout autre élément particulier)*

**Evaluation des perspectives de recherche et du plan de travail jusqu’à la soutenance - réalisme de la date de soutenance annoncée**

**Avis sur les formations effectuées / planifiées et compétences acquises ou en cours d’acquisition – Cohérence avec le projet professionnel** (100h de formation sont requises dont 50h de formations scientifiques et 50 h de formations transverses)

**Suggestions** *(Cœur scientifique de la thèse, conditions d’encadrement, production scientifique, valorisation, didactisme, formations scientifiques ou transverses…)*

**Synthèse** (comportant un avis sur la perspective de la soutenance à la date prévisonnelle qui servira au moment de l’inscription en 3ème année)

**Membres du Comité d’évaluation & Signature Date du rapport : ………. /………. / ………**

**Expert 1 :**

**Expert 2 :**

Le **suivi approfondi** à mi-parcours permet de faire le point sur l'avancement des travaux scientifiques du doctorant, sa prise en main du sujet, les perspectives du projet de recherche et sa finalisation. Il permet également de vérifier que les formations suivies par le doctorant sont cohérentes avec son projet en cours et ses choix professionnels. L’ensemble des activités du doctorant est considéré, y compris les activités de type missions hors recherche (enseignement, valorisation, ...).

**Que doit faire le doctorant**?

* Rédiger un document (5 à 10 pages) décrivant le sujet de thèse et les résultats obtenus l'avancement et les perspectives de ses travaux de recherche. Ce document peut reprendre un article soumis ou publié,
* Rédiger un CV permettant d'avoir une vision globale des activités du doctorant  (missions hors recherche, séjours hors de l’équipe d’accueil du doctorant, les publications, les articles soumis ou en préparation, les logiciels/prototypes ou expérimentations déployées ou en cours).
* Mettre à jour le plan de formation individuel (PIF)
* Présenter oralement ses activités devant un comité d’évaluation en présence de son directeur de thèse et co-encadrant ; le comité a ensuite un entretien avec le doctorant seul suivi d’un entretien avec le directeur de thèse et co-encadrant seul(s).

Le **comité d’évaluation** est constitué, sous la responsabilité du pôle de rattachement du doctorant, de deux membres

* un EC ou chercheur extérieur à l’équipe d’accueil du doctorant et à celle de son co-encadrant, de préférence membre du comité de pôle du doctorant.
* un EC ou chercheur expert dans le domaine de recherche du doctorant, extérieur à l'établissement du doctorant et des encadrants, de préférence extérieur à l’Université Paris-Saclay. Cet expert pourra, par exemple, être un des rapporteurs pressentis pour la thèse, et dans ce cas il devra être extérieur à l’Université Paris-Saclay. Il est recommandé qu’il ait son HdR.

**Comment** constituer le comité d'évaluation ?

* le directeur de thèse propose les deux membres du comité au directeur de pôle

**Quand** doit avoir lieu le suivi à mi-parcours ?

L’évaluation à mi-parcours est organisée **entre le 16ème et le 20ème mois** de la thèse par le pôle du doctorant.

A l’issue de l’évaluation à mi-parcours, le comité d’évaluation rédige un rapport d’évaluation et  propose si il le souhaite des suggestions pour l’évolution des travaux, des formations, etc.