

Document à imprimer et à rendre à l'école doctorale le jour de votre 1^{er} rendez-vous pour l'organisation de votre soutenance (donc à imprimer en deux exemplaires).

Format portrait **Ne rien agraffer**

QUESTIONS PREALABLES AUX DEMARCHES DE SOUTENANCE :			OUI	NON
JE SOUHAITE REDIGER MA THESE EN ANGLAIS :	OUI	J'ai bien noté que je devais prévenir l'école doctorale en amont, c'est-à-dire avant le début de ma rédaction en contactant le membre référent de l'ED qui suit mon parcours :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'ai bien noté que je devrais fournir le jour du dépôt du formulaire de désignation des rapporteurs (et pas après) un résumé en français de 5-10 pages, relu et validé par mon directeur de thèse (e-mail envoyé à l'ED) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'ai bien noté que ce résumé en français faisait partie intégrante de mon manuscrit de thèse et devait y être associé pour un dépôt de l'ensemble dès le premier dépôt légal de mon manuscrit au service de documentation (bibliothèque) de mon établissement :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Je m'engage à inclure ce résumé de 5 à 10 pages en français à la version finale de mon manuscrit, lors du 2 ^e dépôt légal de ma thèse :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NON			
DEMARCHES SOUS MON COMPTE ADUM		J'ai saisi une à une toutes mes publications dans mon espace personnel ADUM :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'ai saisi chaque publication de manière complète, c'est-à-dire en saisissant le nom de la revue, la liste complète des auteurs, les n ^{os} de volume ou de proceedings, l'année, etc :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'ai saisi précédemment dans mon compte ADUM une adresse de courrier électronique que je vais conserver dans les 5 ans à venir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'ai saisi la totalité de mes formations doctorales dans mon espace ADUM (en déposant toutes mes attestations montrant que j'ai bien suivi ces formations) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'ai saisi dans ADUM les informations relatives à mon devenir professionnel :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		J'AI BIEN NOTE QUE SI CES INFORMATIONS N'ETAIENT PAS COMPLETES AU MOMENT DU RENDEZ-VOUS A L'ED POUR LA DESIGNATION DES RAPPORTEURS, CELLE-CI NE SIGNERAIT PAS MES DOCUMENTS DE SOUTENANCE :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATE			OUI	NON	DATES à décliner	
T ₀ – 3 MOIS	J'ai discuté avec mon(ma) directeur(trice) de thèse de la confidentialité et nous avons arrêté une décision sur ce point : ma thèse est confidentielle ?	OUI	J'ai mis en place les procédures de confidentialités nécessaires ; Voir ici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		NON				
	J'ai commencé à organiser ma soutenance et sa logistique (réservation de ma salle de soutenance, accès à une salle non-standard) ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
T ₀ – 2,5 MOIS	J'ai fait parvenir à mon référent au sein de l'école doctorale les noms de mes deux rapporteurs ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	J'ai fait parvenir à mon référent au sein de l'école doctorale la composition de mon jury complet [OPTIONNEL A CE STADE, MAIS CONSEILLE] ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Après accord de l'école doctorale concernant les noms des deux rapporteurs, j'ai téléchargé depuis mon espace personnel ADUM le document de « <i>Désignation des rapporteurs</i> », je l'ai imprimé puis fait signer par mon(ma) directeur(trice) de thèse, et je l'ai transmis à l'école doctorale (directement, ou par courriel :apporter alors l'original lors rdv ultérieur à l'ED ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Ma soutenance nécessitera une visio-conférence ?	<input type="checkbox"/> OUI	Voir ici . Mise en place simultanée avec le document de désignation des rapporteurs.			
		<input type="checkbox"/> NON				
	Après accord de l'école doctorale concernant la composition de mon jury complet, j'ai téléchargé depuis mon espace personnel ADUM le document de « <i>Proposition de jury</i> », je l'ai imprimé puis fait signer par mon(ma) directeur(trice) de thèse, et je l'ai transmis à l'école doctorale (directement, ou par courriel :apporter alors l'original lors rendez-vous ultérieur à l'école doctorale) ? [OPTIONNEL A CE STADE]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	J'ai imprimé depuis mon compte ADUM le formulaire « <i>Autorisation de soutenance</i> », je l'ai fait signer par mon directeur de thèse, et je l'ai transmis à l'école doctorale (directement, ou par courriel :apporter alors l'original lors rendez-vous ultérieur à l'école doctorale).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	J'ai pris rendez-vous avec l'école doctorale (ici , rubrique « Your appointment at the ED ») ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le jour de mon rdv, j'apporte à l'ED, en complément des documents précédents : a- Mon manuscrit de thèse <i>finalisé sur clé USB ou format papier</i> , ET b- Mon résumé de 5-10 pages en français (si la rédaction a été effectuée en anglais).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
J'ai bien noté que mes résumés court (1 page) en français et en anglais devaient être relus et validés par mon directeur de thèse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

T₀ -2 MOIS	<p>A l'issue du RDV à l'ED, j'ai noté que je devrai apporter le formulaire de désignation des rapporteurs au service de la scolarité de mon établissement. (Un courrier sera envoyé aux rapporteurs (avec la date prévue de soutenance sur le formulaire) par le service de la scolarité de l'établissement).)</p> <p>J'envoie tout de suite mon manuscrit à mes deux rapporteurs et, si possible, à tous les membres du jury.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T₀ -4 SEMAINES	J'ai expédié un exemplaire de mon manuscrit de thèse à chacun de mes examinateurs si cela n'a pas déjà été fait.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Si l'étape « Proposition de jury » n'a pas pu être effectuée auparavant, je l'ai effectué impérativement à ce stade. Après signature par l'ED, j'ai noté de plus que je devais apporter le formulaire au service de la scolarité de mon établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	J'ai bien noté que l'ED ne signerait mon autorisation de soutenance que si les rubriques ADUM décrites en page 1 de cette Checklist ainsi que les étapes précédentes vers la soutenance (rapporteurs et jury) étaient complètes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	J'ai noté que dès réception des deux rapports à l'école doctorale, celle-ci signerait le formulaire « Autorisation de soutenance » et que j'aurai alors à l'apporter au service de la scolarité de mon établissement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T₀ -3 SEMAINES	J'ai bien noté que je devais, à ce stade, transmettre très rapidement mon manuscrit de thèse à l'ensemble des membres de mon jury ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	J'ai bien pris note que le premier dépôt légal de mon manuscrit de thèse devait être effectué et que cette étape était bloquante pour la suite du processus si elle n'était pas effectuée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	J'ai bien effectué le 1er dépôt légal de mon manuscrit : 1) Déposer votre manuscrit depuis ADUM, 2) Prenez un <u>rendez-vous avec la bibliothèque</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T₀ -2 JOURS	Si mon manuscrit a été rédigé en anglais, j'ai joint à la partie en anglais le résumé en français de 5 à 10 pages dans le document déposé lors du 1er dépôt de mon manuscrit ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T₀+qq jours	J'ai bien téléchargé depuis mon espace personnel mon dossier de soutenance (« PROCES VERBAL DE LA SOUTENANCE + RAPPORT DE SOUTENANCE »), que j'ai imprimé, et je suis prêt(e) à le transmettre à mon(ma) directeur(-trice) de thèse avant ma soutenance . Si ce document n'est pas accessible depuis ADUM, je contacte le service de la scolarité de mon établissement au plus vite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T₀+1MOIS ou T₀+3mois	Je m'assure que le président de mon jury a bien déposé mon dossier de soutenance auprès du service de scolarité de mon établissement d'inscription.			
	J'ai bien effectué le second dépôt légal de mon manuscrit en y incluant, si nécessaire, le résumé en français de 5 à 10 pages (bibliothèque). (étape obligatoire en vue de la délivrance de mon diplôme) ? (T ₀ +1MOIS si corrections mineures, ou T ₀ +3mois si corrections majeures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	