

MA SOUTENANCE / MY DEFENSE

LES ÉTAPES PRINCIPALES DU PROCESSUS DE SOUTENANCE THE MAIN STEPS OF THE DEFENSE PROCEDURE

Quelques informations nécessaires au bon déroulement de la procédure :

Some information necessary for a smooth progress of the procedure:

N'attendez pas que votre manuscrit soit finalisé pour vous informer sur la procédure de soutenance !
Don't wait till your manuscript is finalized to find out about the defense procedure!

Il faut 3 à 4 mois pour finaliser toutes les étapes / It takes 3 to 4 months to complete all the steps. En premier lieu, vous devez organiser votre soutenance : définir son organisation matérielle, réfléchir avec votre directeur de thèse à la composition du jury, en prenant en compte la possible nécessité d'une soutenance à huis-clos. First of all, you must organize your defense, define its practical organization, consider with your thesis director the composition of the jury, keeping in mind the possible confidentiality of the defense.

La procédure n'est pas encore dématérialisée. The procedure has not yet been dematerialized.
Il faudra donc imprimer les documents. It will therefore be necessary to print the documents.

Le directeur de thèse doit impérativement signer tous les formulaires en premier.
The thesis director must sign all forms first.

Il est important que les délais soient respectés car la procédure de soutenance demande des vérifications et un circuit de signatures assez long. It is important that deadlines are respected because the defense procedure requires verifications and a rather long circuit of several signatures.



Tout retard ou non-conformité peut entraîner le report de la soutenance.
Any delay or non-compliance may result in the postponement of the defense.

Cas particuliers / Special Cases :

- **Soutenance en visioconférence / Defense by videoconference :**

En cas d'indisponibilité, un (ou des) membre(s) du jury peu(ven)t assister à la soutenance par visioconférence. Voir [ici](#) pour les modalités. In case of unavailability, one (or more) member(s) of the jury may attend the defense by videoconference. See [here](#) for the implementation.

- **Soutenance à huis-clos / Defense behind closed doors :**

C'est une procédure exceptionnelle, à n'appliquer que si la thèse présente un caractère confidentiel avéré. Plus d'informations [ici](#). This is an exceptional procedure, to be applied only if the thesis is of a proven confidential nature. More information [here](#).

Pour toute question, contacter le secrétariat / For any questions, please contact the secretariat:
nadia.chapiteau@universite-paris-saclay.fr - 01 69 15 75 26

Pour d'autres renseignements, n'hésitez pas à consulter [le site de l'Université Paris-Saclay](#)
For further information, do not hesitate to visit [the site of the University Paris-Saclay](#)

Pour les doctorants qui décident de soutenir avant le 31 décembre / For PhD students who choose to defend before December 31 : Vous n'avez pas à vous réinscrire pour une année supplémentaire et vous ne paierez donc pas de frais d'inscription. Aucune carte d'étudiant ne vous sera délivrée pour l'année universitaire (ex : soutenance en novembre 2020 ⇒ pas de carte d'étudiant délivrée pour l'année universitaire 2020-2021). You do not have to re-register for an additional year and therefore you will not pay a registration fee. No student card will be issued to you for the academic year (ex: defense in November 2020 ⇒ no student card issued for the academic year 2020-2021).

Consultez les éléments relatifs à la soutenance [ici](#). See the defense related documents [here](#).

Quelques conseils / A few tips

- Vérifiez la composition de votre jury (Qualité HDR des deux rapporteurs, 50% de professeurs ou équivalent dans le jury, 50% de membres externes, équilibre H/F) / Check the composition of the jury (HDR quality of the two referees, 50% professors or equivalent in the jury, 50% external members, M/F balance).
- Vérifiez la disponibilité et la réservation de la salle où aura lieu votre soutenance / Check the availability and reservation of the room where your defense will take place.
- N'hésitez pas à relancer, **un mois avant votre soutenance**, les rapporteurs pour l'envoi de leur rapport à votre référent EDOM et à la gestionnaire de l'EDOM / Do not hesitate to remind the referees, **one month before your defense**, to send their reports to your EDOM referent and to the EDOM secretary.
- Si la durée de votre thèse est inférieure ou égale à 42 mois, vous pourriez être éligible au Prix de thèse de l'EDOM. [Téléchargez ici](#) le formulaire à remettre à votre jury / If the duration of your thesis is less than or equal to 42 months, you may be eligible for the EDOM Thesis Prize. [Download here](#) the form to give to your jury.
- Pour plus de renseignements, consultez [la page soutenance de Paris-Saclay](#) / For more information, visit the [Paris-Saclay defense page](#).
- Vous trouverez les coordonnées des référents EDOM et de la gestionnaire [sur notre site](#) / You can find the contact details of the EDOM referents and secretary [on our website](#).

AVANT LA SOUTENANCE / BEFORE THE DEFENSE

Au plus tard 3 à 4 mois avant la soutenance

Not later than 3 to 4 months before the defense

1. Le doctorant envoie par courriel à son référent EDOM, [une proposition de 2 rapporteurs externes HDR](#), avec leurs titres et fonctions ainsi qu'avec leur université ou organisme d'appartenance. En même temps, il envoie [une proposition de composition de jury](#), avec les mêmes informations. Pour les chargés de recherche, les ingénieurs de recherche titulaires d'un doctorat et pour les maîtres de conférence il sera précisé s'ils ont l'HDR. Il propose également à son référent EDOM **une date prévisionnelle de soutenance**. The PhD student sends by e-mail to his/her EDOM referent, [a proposal of 2 external HDR referees](#), with their titles and functions as well as with their university or organization. At the same time, he/she sends [a proposal for the composition of the jury](#), with the same information. For research assistants, research engineers holding a doctorate, and for assistant professors it will be specified whether they have the HDR. He/she also proposes to his/her EDOM referent **a provisional date for the defense**.
2. **Après accord du référent EDOM**, le doctorant saisit les informations concernant les rapporteurs et la composition du jury sur [ADUM](#). Il remplit également sa liste de publications sur [ADUM](#). **After agreement of the EDOM referent**, the PhD student enters the information concerning the referees and the composition of the jury in [ADUM](#). He/she also fills in his/her list of publications in [ADUM](#).
3. Le doctorant télécharge les formulaires « *Désignation des rapporteurs* », « *Proposition de jury* » et « *Autorisation de soutenance* ». Il vérifie la disponibilité du jury pour fixer la date réelle de soutenance. Il réserve une salle pour sa soutenance. Cette salle, accessible au public, doit se situer dans l'établissement de préparation de la thèse. The PhD student downloads the forms "*Désignation des rapporteurs*", "*Proposition de jury*" and "*Autorisation de soutenance*". He/she checks the jury's availability to set the actual date of the defense. He/she reserves a room for his/her defense. This room, accessible to the public, must be located in the institution where the thesis was prepared.

4. Le directeur de thèse signe les documents : « *Désignation des rapporteurs* », « *Proposition de jury* » et « *Autorisation de soutenance* ». The thesis director signs the documents: "*Désignation des rapporteurs*", "*Proposition de jury*" and "*Autorisation de soutenance*".
5. Le doctorant **demande un rendez-vous** avec son référent EDOM en écrivant ou en téléphonant à Nadia Chapiteau (voir coordonnées en page 1). The PhD student **asks for an appointment** with his/her EDOM referent by writing or calling Nadia Chapiteau (see contact details, page 1).

Au plus tard 2 à 3 mois avant la soutenance Not later than 2 to 3 months before the defense

6. Le doctorant rencontre son référent EDOM. Il doit se munir impérativement lors de ce rendez-vous de **son manuscrit finalisé sur une clé USB** et des formulaires « *Désignation des rapporteurs* », « *Proposition de jury* » et « *Autorisation de soutenance* ». Ces 3 formulaires doivent avoir été **signés préalablement par le directeur de thèse**. The PhD student meets his/her EDOM referent. It is imperative that the doctoral student brings **his/her finalized manuscript on a USB key** and the forms "*Désignation des rapporteurs*", "*Proposition de jury*" and "*Autorisation de soutenance*". These 3 forms must have been **signed beforehand by the thesis director**.
7. Après signature du référent EDOM, le doctorant apporte **au service des études doctorales** les 2 formulaires « *Désignation des rapporteurs* » et « *Proposition de jury* ». Ce service enverra un courrier aux deux rapporteurs. Le formulaire « *Autorisation de soutenance* » est conservé par le référent EDOM. Il le signera et l'enverra au service de la scolarité après avoir reçu les rapports des deux rapporteurs. After signature of the EDOM referent, the PhD student brings the two forms "*Désignation des rapporteurs*" and "*Proposition de jury*" **to the doctoral studies department**. This department will send a letter to the two referees. The "*Autorisation de soutenance*" form is kept by the EDOM referent. He will sign it and send it to the doctoral studies department after having received the reports of the two referees.
8. Le Doctorant adresse un exemplaire papier et un exemplaire électronique de son manuscrit **à ses deux rapporteurs** en leur précisant la **date de retour de leurs rapports, au minimum un mois avant la soutenance**. Les rapports seront signés et scannés, puis envoyés par mail **au référent EDOM et à Nadia Chapiteau**. The PhD student sends a paper copy and an electronic copy of his/her manuscript **to his/her two referees**, specifying the **return date of their reports, at least one month before the defense**. The reports will be signed and scanned, then sent by e-mail **to the EDOM referent and to Nadia Chapiteau**.
9. Le Doctorant adresse un exemplaire papier et un exemplaire électronique de son manuscrit **aux autres membres du jury**. The PhD student sends a paper copy and an electronic copy of his/her manuscript **to the other members of the jury**.

Au plus tard 1 à 2 mois avant la soutenance Not later than 1 to 2 months before the defense

10. Dans les cas exceptionnels où l'étape de **proposition de jury** n'aurait pas pu être effectuée auparavant, le doctorant doit **impérativement** l'effectuer à ce stade. Se reporter aux **étapes 1 à 7** de la procédure. Plus de renseignements sur la composition du jury [ici](#). Le doctorant transmet alors un exemplaire papier et un exemplaire électronique de son manuscrit aux membres du jury qui ne l'auraient pas encore reçu. In the exceptional cases where **the jury proposal** stage could not have been carried out beforehand, the PhD student must carry it out at this stage. Refer to **steps 1 to 7** of the procedure. More information on the composition of the jury [here](#). The PhD student then sends a paper copy and an electronic copy of his/her manuscript to the jury members who have not yet received it.

11. Le doctorant complète **impérativement son espace ADUM** :

- En mettant à jour sa liste de publications,
- En remplissant la rubrique « devenir professionnel »,
- En indiquant son adresse électronique personnelle,
- En complétant le volet dédié à ses formations obligatoires en cours de thèse,
- En déposant le fichier électronique de son manuscrit au format PDF,
- En téléchargeant les documents nécessaires au dépôt légal.

Ces points seront vérifiés par la gestionnaire de l'EDOM et peuvent entraîner un report de la soutenance s'ils ne sont pas complétés.

The PhD student must complete his **ADUM** space:

- By updating his list of publications,
- By filling out the "become a professional" section,
- By entering his personal e-mail address,
- By completing the section dedicated to his mandatory training during his PhD,
- By submitting the electronic file of his manuscript in PDF format,
- By downloading the necessary documents for legal deposit.

These points will be checked by the EDOM secretary and may lead to a postponement of the defense if they are not completed.

12. Sous conditions que les étapes précédentes soient effectuées complètement et que les rapports des deux rapporteurs soient reçus et soient favorables, le référent EDOM signe le formulaire « **Autorisation de soutenance** ». Il transmet ce formulaire et les deux rapports au service de la scolarité, en mettant en copie le doctorant, le directeur de thèse et la gestionnaire de l'EDOM. Une convocation officielle sera envoyée à tous les membres du jury par le service de la scolarité.

La date de la soutenance ne peut plus être modifiée. Provided that the previous steps have been fully completed and that the reports of the two referees are received and are favorable, the EDOM referent signs the "**Autorisation de soutenance**" form. He sends this form and the two reports to the doctoral studies department, with a copy to the PhD student, the thesis director and the EDOM secretary. An official invitation will be sent to all members of the jury by the doctoral studies department. **The date of the defense can no longer be modified.**

13. Le doctorant engage le 1^{er} dépôt légal de son manuscrit auprès de son établissement en contactant le service correspondant à / The PhD student undertakes the first legal deposit of his manuscript with his institution by contacting the corresponding department at :

- Université Paris-Saclay (UPS) : theses-sciences.scd@u-psud.fr
- Institut d'Optique (IOGS) : mediatheque@institutoptique.fr
- École Normale Supérieure Paris-Saclay (ENS) : biblio@ens-paris-saclay.fr

Cette étape est obligatoire / This step is mandatory.

Au plus tard, la veille de la soutenance Not later than the day before the defense

14. Le doctorant télécharge sur **ADUM** son « **dossier de soutenance** » et le remet à son directeur de thèse. Ce dossier est constitué : des formulaires « **procès-verbal de soutenance** », « **rapport de soutenance** », « **vérification des corrections majeures** » apportées à la thèse, de la note « **relative au fonctionnement des jurys** » et du formulaire d'« **avis du jury pour un prix de thèse de l'EDOM** » si la durée de votre thèse est inférieure ou égale à 42 mois. The PhD student downloads from **ADUM** his/her "**dossier de soutenance**" and gives it to his/her thesis director. This file is made up of the following forms: "**procès-verbal de soutenance**", "**rapport de soutenance**", "**vérification des corrections majeures**" made to the thesis, the note "**relative au fonctionnement des jurys**" and the form "**avis du jury pour un prix de thèse de l'EDOM**" if the duration of your thesis is less than or equal to 42 months.

15. Si un (ou plusieurs) membre(s) du jury participe(nt) à la soutenance par **visioconférence**, le doctorant fait impérativement un test préalable du matériel dans des conditions réelles, de

manière à prévenir tout problème technique au moment de la soutenance. If one (or more) member(s) of the jury participates in the defense by **videoconference**, the PhD student must first test the equipment under real conditions, in order to prevent any technical issues at the time of the defense.