

RECRUTEMENT SPECIFIQUE 2020

Réf. Recrutement : (à mettre par le service de gestion collective BIATSS)

L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 65 000 étudiants. L'université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (Agroparistech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, Ens Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, Inra, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry Val-d'Essonne) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

Fonction : Appariteur

Métier ou emploi type* : Opérateur- trice logistique

* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

Code Emploi Type : G5B45

BAP : G

Nature du recrutement: PACTE : Recrutement dans le cadre de l'article 22bis de Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat : « Parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et d'Etat. »

Fiche descriptive du poste

Catégorie : C

Corps : ATRF

Affectation

Administrative : Université Paris-Saclay – UFR Droit Economie Gestion – Service des relations avec les équipes pédagogiques (SREP)

Géographique : 54 Boulevard Desgranges – 92330 SCEAUX

Missions

Missions du service et positionnement de l'agent :

Au sein de l'UFR Droit-économie Gestion de l'Université Paris Saclay, le Service des Relations avec les Equipes Pédagogiques (SREP) assure l'organisation des plannings de cours et des examens pour

RECRUTEMENT SPECIFIQUE 2020

Réf. Recrutement : (à mettre par le service de gestion collective BIATSS)

5000 étudiants répartis sur 3 sites géographiques distincts (Sceaux, Orsay, Fontenay aux Roses). Composé de 18 agents, le SREP assure le soutien logistique des formations dispensées à l'UFR ainsi que l'appui aux enseignants chercheurs aussi bien dans la conception et la réalisation de leurs supports pédagogiques, que dans la mise à disposition de matériel audiovisuel ou encore dans l'organisation de leur emploi du temps pédagogique. Pivot entre le service des études et de la vie étudiante et les enseignants, le SREP est garant du respect de la réglementation inhérente aux examens nationaux et du respect des règles de sécurité applicables à l'accueil du public sur les différents sites.

Au sein du SREP, le pôle logistique comporte une équipe de 6 appariteurs. Il assure le soutien logistique des formations et des examens de l'UFR.

Au sein de l'équipe d'appariteurs », et sous la responsabilité de la responsable logistique du SREP, l'opérateur-trice logistique aura pour activités principales :

Activités principales de l'agent :

- Accueillir, orienter, renseigner les usagers et personnels sur place
- Contrôler l'accès aux bâtiments et la circulation des personnes
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments en fonction des plannings d'occupation des locaux
- Effectuer des opérations de manutention (remise en état des salles de cours)
- Assurer le nettoyage et l'entretien des équipements (tableaux, tables)
- Assurer un soutien logistique aux enseignants (distribution et/ou mise en place du matériel audiovisuel et des supports de cours)
- Contrôler régulièrement le bon fonctionnement des salles et amphis (éclairage, stores, état du mobilier, du matériel, etc.)
- Assurer un soutien logistique lors des sessions d'examen (contrôle d'accès, placement des étudiants, surveillances, distribution et ramassage de copies)
- Faire appliquer les consignes données

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, NBI, PFI, etc...) :

Encadrement : OUI/NON

Nb agents encadrés par catégorie : ...A - ...B - ...C

Conduite de projet : OUI/NON

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Notions de base sur les matériels d'alarme et de surveillance
- Notions de base en matière d'hygiène et de sécurité
- Notions de base sur le fonctionnement du matériel audiovisuel
- Réglementation en matière d'examen dans l'enseignement supérieur

Savoir-faire :

- Appliquer les normes, procédures et règles
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CELCAT, messagerie électronique)

RECRUTEMENT SPECIFIQUE 2020

Réf. Recrutement : (à mettre par le service de gestion collective BIATSS)

- Travailler en équipe
- Savoir planifier et respecter les délais
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Accueillir

Savoir-être :

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacités d'adaptation
- Etre réactif
- Bon relationnel
- Respect des horaires

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A) -