

## Dépôt dans ADUM d'une proposition de projet doctoral par un HDR pour évaluation par l'ED et publication en ligne



#### **Connexion dans ADUM**

Votre ED vous a communiqué votre identifiant et votre mot de passe, qui vous permettront de vous connecter pour déposer un projet doctoral, en suivant ce lien :

## http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/Doctorat/Proposer-un-sujet-de-these

Une fois connecté à votre espace privé ADUM, vous pouvez mettre à jour vos données personnelles :



## Qui peut déposer un projet ?

Par défaut, seuls les HDR d'une ED peuvent déposer un projet pour validation et publication par l'ED.

Certaines ED autorisent cependant les encadrants non titulaires de l'HDR de déposer un projet, à condition qu'ils soient sur le point de soutenir leur HDR ou qu'ils soient en mesure d'obtenir une dérogation pour diriger un doctorat sans l'HDR à la prochaine rentrée université (la demande de dérogation nécessite un projet financé et un doctorant recruté).

## Quels projets doivent être déposés ?

Il est possible de déposer des projets destinés à trois différentes voies pour lesquelles l'ED doit intervenir pour valider les projets avant leur publication en ligne afin de rechercher des candidats :

- (1) Sélection: Concours d'accès aux contrats doctoraux des établissements d'enseignement supérieur

  Le projet est déposé dans le cadre d'une demande de contrat doctoral financé par un des établissements d'enseignement supérieur tutelle de l'ED. Si le projet est validé par l'ED, les candidats seront évalués dans le cadre du concours de l'ED.
- (2) Sélection: Autre concours laissant ouvert le choix du sujet et du directeur de thèse

  Le projet est déposé dans le cadre d'une demande de financement extérieur à l'ED, pour lequel l'ED est mandatée par le financeur qui est à l'origine de l'appel d'offres pour
  procéder à la sélection des candidats (classement fourni au financeur par l'ED). Sont typiquement dans ce cadre les demandes faites dans le cadre de l'appel d'offres IDEXIDI, de certains appels d'offres DIM Région Île de France, et de certains LabEx. Vous devez vérifier auprès de votre ED quels appels d'offres entrent dans cette catégorie.
- (3) Qualification: Hors concours

  Le projet est déposé (i) dans le cadre d'un appel d'offres pour lequel l'ED n'effectue pas la sélection des candidats (l'ED peut avoir à « labéliser » le projet en le validant), ou (ii) parce que l'HDR a obtenu ou est sur le point d'obtenir un financement propre (financement ANR, Europe, contrat de recherche, CFR CEA, CIFRE...).

Vous devez donc impérativement demander à votre ED quels types de projets elle souhaite voir déposés via cette procédure, pour publication sur son site Web.

### Comment déposer un projet ?

Dans votre espace privé ADUM, vous devez accéder au module de dépôt de projet, en cliquant sur un des liens « Propositions de thèse » (rectangle rouge) :



Puis cliquer sur le bouton « Insertion Proposition » pour accéder au formulaire permettant de décrire le projet. Les champs du formulaire sont décrits à la fin du document. Après le dépôt d'un projet, vous recevrez un mail automatique de confirmation à l'adresse email enregistrée dans ADUM.

## Tableau de bord des projets déposés

Dans le module de dépôt, vous pourrez visualiser tous les projets que vous avez déposés :

Espace de gestion des propositions de sujets de thèse

Sélectionnez le matricule de la proposition pour modifier les informations

								_
nº référence		Laboratoire	Sujet	Mise en ligne du sujet	Début de la thèse	Date dépôt	Directeur de thèse	
∰ <u>MAJ</u> 7	.73	Institut d'Électronique Fondamentale	Ceci est l'intitulé d'un autre projet doctoral	non	01-10-2015	11-02-2015	CASSANE EricE	Supprimer
∰ <u>MAJ</u> 7	172	Institut d'Électronique Fondamentale	Ceci est un intitulé de projet doctoral	non	01-10-2015	11-02-2015	CASSANE EricE	Supprimer
2 propositions de thèse								

Insertion Proposition

Tant que la date limite de dépôt fixée par votre ED n'est pas passée, vous avez la possibilité de modifier votre projet, en cliquant sur le lien « MAJ » (rectangle vert).

Vous pouvez supprimer un projet déposé, en cliquant sur le lien « supprimer » (rectangle rouge).

Pour chaque projet, vous pouvez savoir si l'ED l'a validé et publié en ligne : la valeur « oui » apparaitra dans la colonne « Mise en ligne du sujet » (rectangle bleu).

La publication d'un projet par l'ED le verrouille et rend impossible sa modification par l'HDR (l'ED doit retirer le projet de l'affichage pour qu'il puisse être modifié).

Vous recevrez automatiquement un mail (1) lorsque l'ED valide le projet pour qu'il soit publié sur le site Web de l'ED, (2) si l'ED supprime le projet.

## Description du formulaire de dépôt

Seuls les champs qui sont renseignés apparaîtront dans lors de la publication du projet sur le site Web de l'ED.

Le tableau ci-dessous récapitule les champs du formulaire.

Champ	Description	Notes
Ecole Doctorale	Automatique	Pré-rempli à partir de l'identifiant de l'HDR
Etablissement	Choix dans liste des établissements de l'ED	Etablissement d'inscription du doctorant
Spécialité	Choix dans liste des spécialités de doctorat possibles pour l'ED	
Pôle	Automatique	Pour ED avec pôles : pré-rempli à partir de l'identifiant de l'HDR
Unité de recherche	Automatique	Pré-rempli à partir de l'identifiant de l'HDR
Directeur de thèse	Automatique	Pré-rempli à partir de l'identifiant de l'HDR
Coencadrement	Choix dans liste des encadrants de l'ED	Participation d'un encadrant n'ayant pas l'HDR
Titre en français et anglais	Texte libre [obligatoire en français]	Intitulé du projet (français et anglais)
Mots clés en français et anglais	Texte libre	Mots-clés décrivant le projet (français et anglais)
Lien http de l'offre	Texte libre	Lien vers fichier à télécharger ou page Web décrivant le projet (autre site Web que celui de l'ED, informations complémentaires, non affichées lors de la publication du sujet sur le site Web de l'ED)
Voie d'admission	Choix dans une liste	Voie d'obtention du financement : (1) Concours de l'ED pour les contrats doctoraux d'établissement (2) Sélection effectuée par l'ED pour un autre type de financement (IDEX, Région) (3) Financement sans sélection effectuée par l'ED
Type de financement	Choix dans une liste spécifique de la voie d'admission	Choisir d'abord la voie d'admission pour avoir accès à la liste des financements
État du financement	Choix dans une liste	Acquis / En cours / Labélisation acquise / Labélisation demandée
Descriptif du financement	Texte libre	Précisions sur le financement
Candidature en ligne du sujet	Choix : Oui (par défaut) / Non	Un bouton « candidater » apparaîtra sur le site Web de l'ED à côté du projet
Année universitaire	Choix dans une liste (par défaut prochaine année universitaire)	1 <sup>ère</sup> année du projet
Date de dépôt	Par défaut : date du jour	
Date limite de candidature	Date	En fonction de la voie d'admission et/ou du financement
Date de début de la thèse	Par défaut : 01/10 de la prochaine année universitaire	
Cotutelle	Choix : Oui / Non + choix du pays dans une liste	Cotutelle prévue ?
Profil candidat en français et anglais	Texte libre	Profil de candidat recherché (français et anglais)
Présentation détaillée en français et anglais	Texte libre	Description du projet (français et anglais)
Encadrement	Texte libre	Personnes impliquées dans l'encadrement du doctorant
Thématique	Texte libre	Thématique précise sur laquelle se place le projet
Domaine	Texte libre	Domaine scientifique (général)
Objectif	Texte libre	Objectif général du projet
Contexte	Texte libre	Contexte scientifique du projet
Méthode	Texte libre	Méthodologie à mettre en œuvre
Résultat attendu	Texte libre	Résultats attendus à l'issue du projet
Références bibliographiques	Texte libre	Références bibliographiques



## Informations générales

Dans le cadre de la mise en place d'un espace doctoral Paris-Saclay, une partie importante des démarches des acteurs du doctorat va utiliser l'interface ADUM, dont le portail national est accessible à partir de : http://www.adum.fr/.

ACCÈS DOCTORAT UNIQUE ET MUTUALISÉ

PORTAIL INTERNET D'INFORMATION, DE SERVICES, DE COMMUNICATION DES DOCTORANTS & DOCTEURS

L'espace doctoral Paris-Saclay aura prochainement un espace ADUM dédié, ce qui évitera d'avoir à se connecter à l'espace national.

## Ce document décrit deux points :

- 1) Mise à jour de son profil par chaque chercheur / enseignant chercheur rattaché à l'école doctorale (PAGE 2).
- 2) Démarche à suivre par un chercheur / enseignant chercheur HDR désirant déposer un sujet de thèse (PAGE 5).

Une nouvelle note concernant les candidatures en thèse et la sélection des candidats suivra prochainement.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter les membres du bureau de direction de l'ED.

Eric CASSAN <u>eric.cassan@u-psud.fr</u>

Frédéric MAZALEYRAT <u>frederic.mazaleyrat@satie.ens-cachan.fr</u>

Sophie BOUCHOULE sophie.bouchoule@lpn.cnrs.fr
Michael CANVA michael.canva@institutoptique.fr
Jean-Christophe GINEFRI jean-christophe.ginefri@u-psud.fr
Philippe DESSANTE philippe.dessante@centralesupelec.fr

Laurence STEPHEN <u>laurence.stephen@u-psud.fr</u>

19/02/2015



# 1) Mise à jour du profil de chaque chercheur / enseignant chercheur rattaché à l'école doctorale

- 1) Chaque chercheur(se) / enseignant(e) chercheur(se) de l'école doctorale reçoit un mot de passe individuel envoyé par le bureau de direction de l'ED, qui lui permet de se connecter à son espace personnel ADUM.
- 2) Il/elle met alors à jour ses données personnelles.

Plusieurs points d'entrée sont possibles :

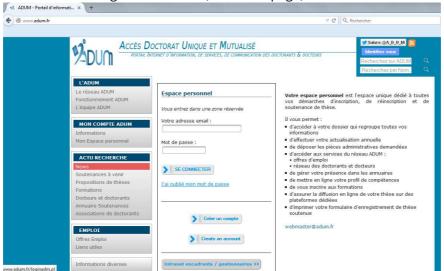
- par le collège doctoral Paris-Saclay: http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/Doctorat/Proposer-un-sujet-de-these,
- par le site web de l'ED EOBE: <a href="http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/electrical-optical-bio-physics-and-engineering-eobe">http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/electrical-optical-bio-physics-and-engineering-eobe</a> + onglet « Sujets de thèse »,
- directement à partir de : http://www.adum.fr/.

La troisième option offre actuellement le plus de confort car elle permet une exploitation complète de votre écran.

Si vous optez pour la troisième solution, cliquez ensuite sur « Identifiez-vous » (en haut à droite), puis ...



... cliquez sur « Intranet encadrants /gestionnaires » (en bas de page) :

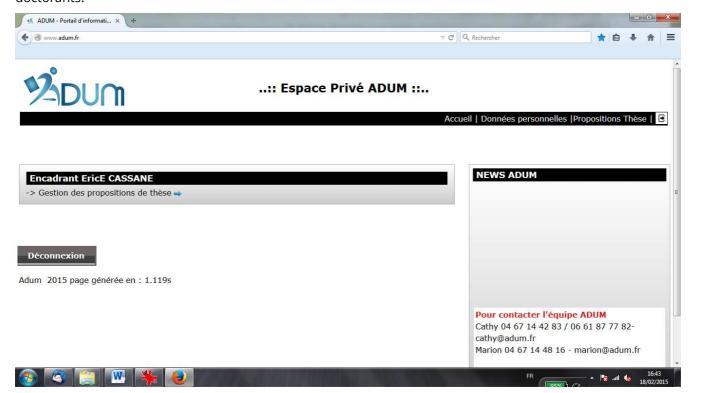




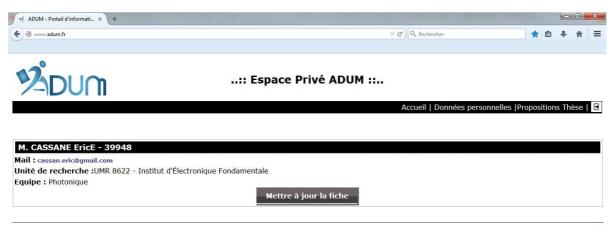
**Dans tous les cas**, vous arrivez ensuite dans **votre espace personnel**, où vous pouvez mettre vos données à jour. Il est important pour l'école doctorale que toutes les fiches soient mises à jour; ceci va permettre de consolider la vision de l'ED par le bureau de direction et lui facilitera un certain nombre d'extractions de données, sans avoir pour cela à revenir vers les chercheurs et/ou les unités de recherche.



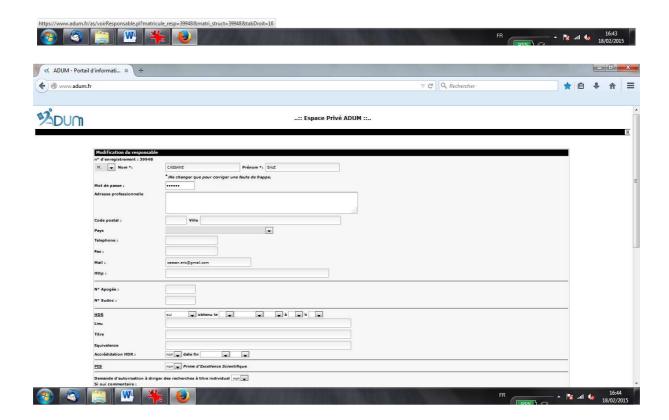
Si vous hésitez, entre deux pôles de l'école doctorale ou pour toute question, n'hésitez pas à contacter l'équipe de direction. Pour information, les quatre pôles vont fonctionner de manière très décloisonnée; ces pôles vont essentiellement avoir pour fonction d'identifier des groupes thématiques pour le suivi des doctorants.







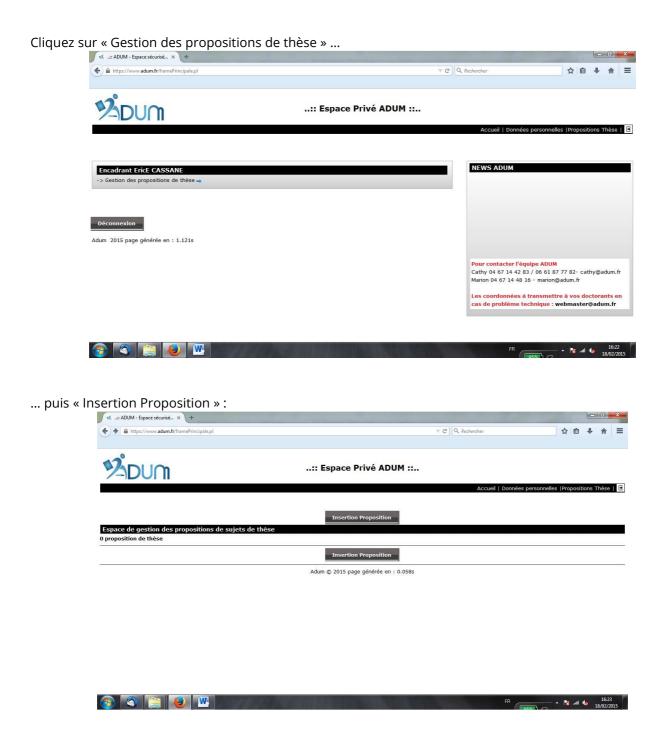
Adum © 2015 page générée en : 1.020s





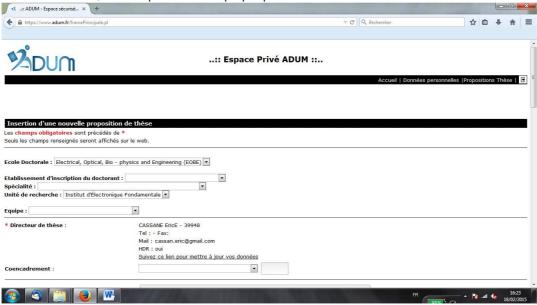
## 2) Démarche à suivre par un chercheur / enseignant chercheur HDR désirant déposer un sujet de thèse

- 1) Le chercheur(euse) se connecte à son espace personnel.
- 2) Il/elle dépose son sujet de thèse à partir de l'un des trois points d'entrée précédents ADUM.





La suite est assez intuitive ; on remplit les champs proposés :

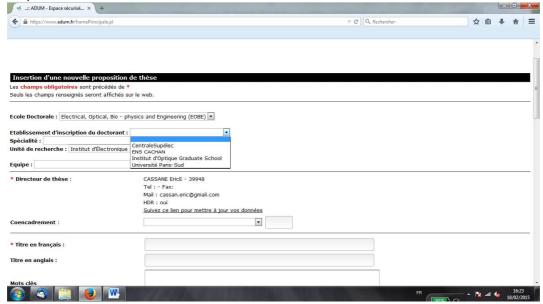


**L'établissement d'inscription est important** car le diplôme délivré marquera à la fois le niveau Paris-Saclay mais aussi l'établissement d'inscription (qui coïncide a priori avec l'établissement de préparation) :

### « DOCTORAT DE L'UNIVERSITE PARIS-SACLAY PREPARE à AAA »

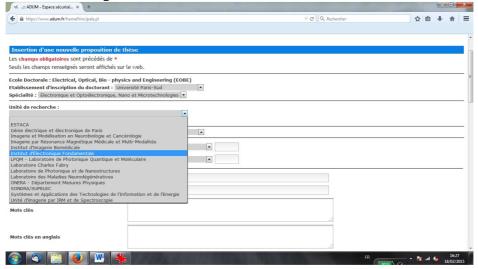
pour l'ED EOBE, AAA = « Université Paris-Sud », ou « CentraleSupélec », ou « ENS Cachan », ou « Institut d'Optique Graduate School ». <u>Attention</u>: L'établissement d'inscription administrative n'est pas libre. Il dépend de l'origine de l'équipe de recherche, voire du statut du chercheur et, dans certains cas, de l'origine du financement (un CD-MESR de l'établissement AAA conduit à une inscription administrative dans l'établissement AAA).

En résumé, faites au mieux ; dans tous les cas, la proposition de thèse est examinée par le bureau de l'ED, avant d'être validée après avis du directeur d'unité ; nous vous contacterons en cas de besoin.

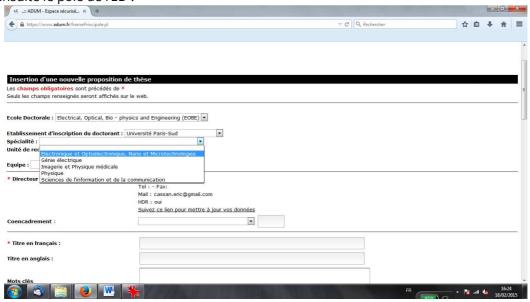




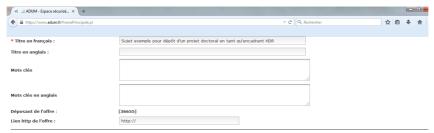
L'unité de recherche est à renseigner :



Intervient ensuite le pôle de l'ED :



Il n'est pas possible, au stade actuel du développement de l'interface ADUM, de déposer un fichier sur le serveur, qui pourrait permettre d'illustrer le sujet de thèse par des images, etc. Par contre, vous pouvez préciser un lien vers votre page personnelle ou celle de votre équipe de recherche, via « **Lien http de l'offre** » :



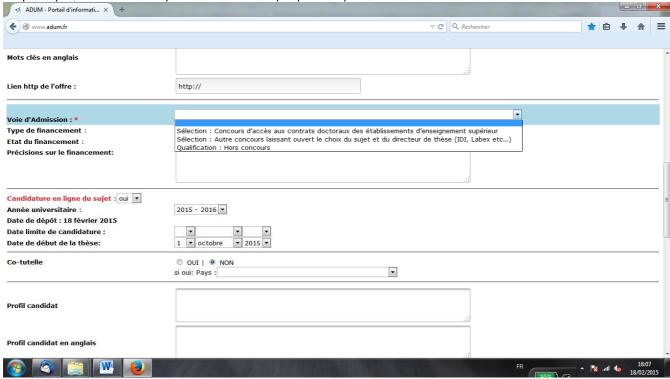


## LA RUBRIQUE SUIVANTE EST IMPORTANTE: ELLE CONCERNE LA « VOIE D'ADMISSION » DU PROJET DOCTORAL

Le collège doctoral Paris-Saclay a choisi de classer les projets doctoraux en deux catégories :

- « Mode concours »: Dans cette configuration, l'école doctorale doit se prononcer sur un classement des projets doctoraux; ceci concerne principalement les contrats doctoraux ministériels (CD-MESR), mais d'autres sources de financement rentrent dans cette catégorie (Labex, Idex, ...).
- « Mode choix »: toutes les autres situations: thèses CIFRE, financements déjà acquis sur contrat ANR ou contrat européen, etc

En pratique, les trois rubriques actuellement proposées par l'interface ADUM sont les suivantes :



Le « Mode concours » correspond aux deux premiers choix :

- Item 1 => CD-MESR,
- Item 2 => autres concours.

Le « Mode choix » correspond à « Qualification : Hors concours ».

#### **IMPORTANT:**

NOUS VOUS DEMANDONS, DANS TOUS LES CAS, D'UTILISER LE **CHAMP « PRECISIONS SUR LE FINANCEMENT »** POUR PRECISER TOUTES LES INFORMATIONS UTILES AU SUIVI DU PROCESSUS PAR LE BUREAU DE L'ED :

- SI LE FINANCEMENT EST ACQUIS: NATURE DU FINANCEMENT, DATE DE DEPART EFFECTIF POSSIBLE, ET ACTION REQUISE PAR L'ED,
- SI LE FINANCEMENT NE L'EST PAS : SA NATURE, L'ACTION REQUISE PAR L'ED, POUR QUELLE DATE, ETC.



- L'item « Mise en ligne de l'offre sur le site web » est à laisser dans la très majorité des situations dans la position « OUI ». Ceci permet un référencement sur le site web de l'ED et une candidature en ligne à partir du site web pour toute personne intéressée (qui sera alors renvoyée vers la base ADUM).
- L'item **« Candidature en ligne du sujet »** est à laisser à sa valeur « Oui » par défaut ; si vous cochez « Non », le sujet est rétrogradé à un statut qui ne nous permet plus de le suivre correctement via la base de données.

Obsolète :	non 🔻							
Mise en ligne de l'offre sur le site web: oui 🔻								
Candidature en ligne du sujet : oui 🔻								
Année universitaire :	2015 - 2016 🔻							
Date de dépôt : 18 février 2015								
Date limite de candidature :	v v							
Date de début de la thèse:	1 ▼ octobre ▼ 2015 ▼							
Co-tutelle	◎ OUI   ® NON si oui: Pays :							

Les rubriques suivantes concernent le profil souhaité du (de la) candidat(e) (*inutile de chercher à les remplir de manière exhaustive si vous ne le souhaitez pas*) :

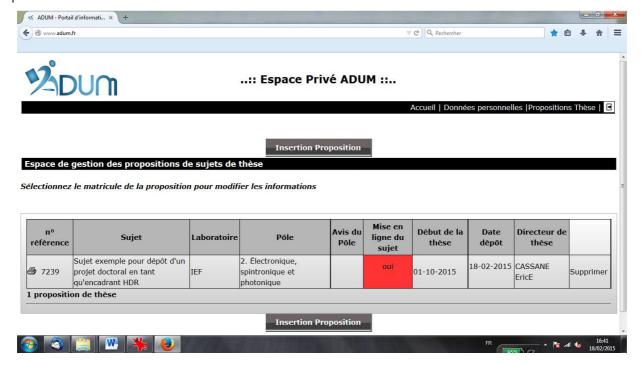
exhaustive si vous ne le souhaitez pas) :	
Profil candidat	
	.:
Profil candidat en anglais	
Présentation détaillée en français	
Présentation détaillée en anglais	
Encadrement	
Thématique	
	•••
Domaine	
	.:
Objectif	
Objectiv	
Contexte	
	.:
Méthode	
Résultat attendu	
	.:
Références bibliographiques	
·	



Vous revenez alors au point d'accueil de votre espace personnel :



En cliquant de nouveau sur « Gestion des propositions de thèses », vous avez accès à la liste de vos propositions :





La proposition reste modifiable tant que celle-ci n'a pas été validée par le bureau de l'école doctorale.

Lorsqu'elle l'a été, un clic sur la référence ( 7239 ici), vous amène à l'écran suivant (ce qui vous permet de savoir si votre proposition a été validée et est en ligne sur le site web de l'ED) :

