

DECISION PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

La Présidente de l'Université Paris-Saclay

- Vu le code de l'éducation et notamment les articles L.712-2, L et R.719-51 à R719-112 ;
- Vu le décret n°2019-1131 du 5 novembre 2019 portant création de l'université Paris-Saclay et approbation des statuts ;
- Vu l'élection par le conseil de l'IUT de Cachan du 20 décembre 2018, de M. Francisco DE OLIVEIRA ALVES en tant que directeur de l'IUT Cachan à compter du 1^{er} janvier 2019 ;
- Vu la délibération du conseil d'administration du 2 mars 2020 portant élection de Madame Sylvie RETAILLEAU à la présidence de l'Université;

DECIDE

Article 1

Délégation est donnée à monsieur Francisco DE OLIVEIRA ALVES, directeur de l'Institut Universitaire de Technologie de Cachan (IUT), à l'effet de signer au nom de la Présidente de l'Université les actes définis à la présente décision, pour les affaires concernant l'IUT:

1) Affaires financières

Monsieur Francisco DE OLIVEIRA ALVES, directeur de l'IUT, en sa qualité d'ordonnateur secondaire de droit pour l'exécution de son budget, peut déléguer sa signature en matière financière à un agent public placé sous son autorité, sous réserve que la décision de délégation qui sera prise définisse les matières déléguées et les montants. Cette décision sera transmise dans les plus brefs délais à la Présidente de l'Université.

2) Etudes et vie universitaire

- Les demandes de transfert d'inscription universitaire;
- Les conventions de stage (stages cursus et hors cursus) des étudiants ;
- Les attestations de réussite aux diplômes ;
- Les réponses aux recours administratifs relatifs aux refus de candidatures pour les formations proposées sur la plateforme Parcoursup, les licences professionnelles, et les Masters, ainsi que pour signer les lettres de communication de motifs de refus pour ces mêmes formations. Les réponses aux recours contentieux sont exclues du champ de la présente délégation.

3) Gestion des personnels

- Les attestations de service fait pour le paiement d'heures de cours complémentaires.
- Les ordres de mission et les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel ou d'un véhicule administratif.

4) Relations internationales

Les protocoles d'accueil des scientifiques étrangers.

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de monsieur Francisco DE OLIVEIRA ALVES, délégation est donnée à madame Elvire PETIT-ROGER, déléguée de la directrice générale des services, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de l'université, les ordres de mission et les autorisations d'utilisation d'un véhicule personnel ou d'un véhicule administratif.

En cas d'absence ou d'empêchement de monsieur Francisco DE OLIVEIRA ALVES, délégation est donnée à madame Elvire PETIT-ROGER à l'effet de signer, au nom de la Présidente de l'Université, les actes des domaines mentionnés aux 2°, 3°) et 4°) et de l'article 1 ci-dessus.

Article 3

Pour l'exécution du budget recherche des laboratoires de l'IUT et pour le centre financier 9R291CAC, délégation est donnée à monsieur Francisco DE OLIVEIRA ALVES et à madame Elvire PETIT-ROGER, à l'effet de signer au nom de la Présidente de l'Université, pour effectuer les actes suivants :

- Pour les dépenses : les actes relatifs à l'engagement, la certification du service fait ou de la livraison, l'ordonnancement des dépenses avec ou sans bon de commande d'un montant maximum de 90 000€ hors taxes par acte.

Article 4

La présente décision est soumise à publicité, elle sera affichée de manière permanente aux services de la direction de l'IUT (IUT de Cachan, 9 avenue de la division Leclerc, 94230 Cachan) et de la Présidence de l'université. Elle sera également publiée sur le site internet de l'établissement (recueil des actes administratifs).

Article 5

La présente décision prend effet à compter de sa date d'affichage à la Présidence. Elle prend fin au plus tard à la fin du mandat de la Présidente de l'Université ou en cas de changement de fonction du délégataire. Il annule et remplace tout acte précédent ayant le même objet.

Saint-Aubin, le

Professeur Sylvie RETAILLEAU



- Affiché le 04 MARS 2020
- Transmis au Recteur chancelier des universités le

- RAPPEL

- *La délégation de signature est une simple modalité d'organisation interne. Elle permet de décharger le délégant d'une partie de son activité en lui permettant de désigner un délégataire qui prendra des décisions en son nom (Président de l'Université) pour les seules matières déléguées et dans la limite des compétences du délégataire.*
- *La délégation de signature ne fait pas perdre au délégant l'exercice des compétences déléguées.*
- *Le bénéficiaire d'une délégation de signature ne peut pas subdéléguer la signature qu'il a reçue à l'un de ses agents. S'il est empêché ou absent, le délégant peut toujours signer ou suppléer cette carence en accordant une délégation de signature à la ou aux personnes remplaçant temporairement le délégataire.*
- *Personnelle puisque délivrée intuitu personae, elle cesse de produire ses effets dès qu'un changement se produit soit dans la personne du délégant, soit dans celle du délégataire.*