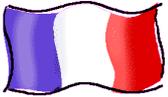


# Rentrée de l'EDMH à l'IHES

## 11 octobre 2019



# Informations sur le déroulement du doctorat



<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/edmh>



<https://www.universite-paris-saclay.fr/en/education/doctorate/edmh>

dont **Règlement intérieur** EDMH

Pour les **documents de référence** du doctorat (dont médiation de conflits) pour l'UPSaclay (les documents IPParis seront de simples adaptations), voir

<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/doctorat/textes-de-reference>

**Courriel** : [edmh@fondation-hadamard.fr](mailto:edmh@fondation-hadamard.fr)

# Points clefs des décrets/arrêtés ministériels

- Convention de formation (surtout important pour cursus spécifiques)
- Comité de suivi individuel (pour tout doctorant de l'EDMH, c'est le comité de direction de l'EDMH + invités)
  - Semestre ou année de césure
    - Formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique
  - Représentation équilibrée homme-femme dans les jurys de thèse (enseignants-chercheurs en mathématiques : 79 %-21%)
- Nouvel impôt 2018 : CVEC 90 euros à régler au CROUS avant l'inscription administrative (saisir le pdf dans ADUM)
  - Réinscription non obligatoire si soutenance entre 1 septembre et 31 décembre, mais elle peut être utile.

## Structure de l'EDMH :



### Comité de Direction :

- Frédéric PAULIN – Directeur
- Raphael CERF - Dir. Adj. ENS Ulm
- Agnès DESOLNEUX – Dir. Adj. ENS Paris-Saclay
- Thierry BODINEAU - Dir. Adj. Ecole Polytechnique, INRIA
- Frédéric JEAN - Dir. Adj. CEA, ENSTA, Centrale-Supélec, INRIA
- Stéphane NONNENMACHER - Dir. Adj. IHES, Univ. Paris-Sud
- François ROUEFF - Dir. Adj. AgroParisTech, ENSAE, INRA, Telecom Paris+SudParis
- Vincent SECHERRE – UEVE, UVSQ

- **Conseil de l'EDMH** (dont 4 représentants doctorants) : trois réunions par an
- **Représentants scientifiques** (un par établissement d'accueil)
- **Correspondants administratifs** (un par établissement inscripteur)
- **Assistante administrative de l'EDMH** (Clotilde d'Epenoux)





Ne pas hésiter à contacter l'un de ces intervenants,

- pour toute question
- pour les suivis, formations et missions
  - en cas de problème
- pour règlement amiable

**L'EDMH est le premier soutien des doctorants**

## Budget important



~30 K€ de UPSaclay + IPParis  
~54 K€ du Labex LMH

Actions mutualisées : Assistante EDMH

Missions individuelles : Gestionnaires laboratoires

(pour LMO-LAG-MIA-MaIAGE-IphT-DMA, passer par le secrétaire pédagogique EDMH du LMO)

Moyens de travail (dont ordinateurs) : contrats, équipes, laboratoires

Attention : **démarches à effectuer longtemps avant les missions**

## Inscription et réinscriptions :



Dans **ADUM**

Renseigner le moins de champs possible

Mettre à jour votre CV chaque année

Réinscription obligatoire si soutenance après le 31 décembre

Pas de 5ème inscription (sauf dérogation)

**Création impérative d'un site internet  
personnel dès la première année**



## Inscription et réinscriptions :

### Champs **ADUM** impératifs :

en particulier **pôle EDMH**, **courrier électronique** (dont une pérenne, sinon bien mettre à jour : saisie **devenir obligatoire pendant 5 ans**), et ceux nécessaires pour enquêtes ministérielles :

- **type de financement** (financement d'un établissement MENESR, financement industriel, etc)
- **type de contrat** (contrat doctoral, CIFRE, etc),
- **origine de financement** (ASN ENS Ulm, CDSN ENS Paris-Saclay, Lyon ou Rennes, AMX, allocation ministérielle de tel établissement, allocation LMH, allocation DIM, ARDOC, ERC avec code et porteur, etc),
- **monitorat** le cas échéant,
- **diplôme d'entrée**,
- **cotutelle internationale** le cas échéant...



## Inscription et réinscriptions :

### Champs **ADUM** moins impératifs :

Sauf cursus/orientation particulier, ne pas remplir ceux qui font partie des règles de l'art usuelles : **ne rien mettre quand on a rien à mettre !** Utiliser « Voir projet de thèse en pdf » pour la partie scientifique (si celui-ci est complet) et « Voir RI de l'EDMH » (en particulier pour les règles de suivi).

Pour le **comité de suivi**, saisir :

- directeur EDMH,
- directeur adjoint en charge du pôle,
- autre directeur adjoint si directeur de thèse parmi les précédents
- représentant scientifique EDMH de l'établissement si différent des précédents

# Inscription pédagogique

Documents nécessaires pour l'EDMH : en un seul .pdf



## 1ère année :

- projet de thèse,
- lettre de soutien du directeur de thèse,
  - attestation financement,
- notes de M2 + attestation de réussite de M2 + CV

## 2ème, 3ème et 4ème année (avant décembre) :

- rapport d'avancement signé par directeur de thèse ( $\approx$  2 pages),
  - liste des formations disciplinaires et **transverses**,
- date prévisionnelle de soutenance en 3ème et 4ème année (nécessité de prolongation de financement)



4ème année après décembre et au delà :

- Une dérogation doit être accordée par le Conseil de l'EDMH → contacter assez tôt le directeur adjoint concerné
- Rapport d'avancement (≈ 2 pages), liste des formations disciplinaires et **transverses**
- Lettre de soutien motivée du directeur de thèse, engagement strict sur date prévisionnelle de soutenance
- **Attestation de financement** (obligatoire, contacter le directeur adjoint), possibilités Labex LMH, contrats, labos ...



## Formations :

Nombre d'heures exigé :

- Formations disciplinaires : 56h (7 jours)
- **Formations transverses**: 56h (7 jours)

Merci de demander (à l'assistante administrative Clotilde d'Epenoux, après validation par le représentant scientifique EDMH des établissements) la

- création dans ADUM de toute formation pouvant intéresser plusieurs doctorants de l'EDMH,
- sinon passer par la procédure hors catalogue dans ADUM (saisir un justificatif de présence, modèle informel sur site internet EDMH)



## Exemples de formations disciplinaires (voir site internet EDMH) :

- Cours de M2 spécialisé
- Ecoles d'été et autres
- Conférences avec contenu important de formation
- Cours de trimestres et semestres spécialisés
- Cours de l'Ecole doctorale, cours de l'IHES, leçons Hadamard de la FMJH, cours Collège de France, mini-cours des laboratoires, ...
- Journées SMF, SMAI, SFdS (Etats de la recherche), Forum des jeunes mathématicien-ne-s, ...



## Exemples de formations transverses (voir site internet EDMH) :

\* Journée de rentrée de l'EDMH

### Forum emplois :

- 18 octobre 2019 : [PhD Talent Career Fair](#), CENTQUATRE, Paris 19ème
- 15 octobre 2019 : 8ème [Forum Emploi Math](#), Cité des Sciences et de l'Industrie, La Villette, Paris

Début 2020 : [Journées Carrières des Doctorants Franciliens](#) en Mathématiques, Institut Henri Poincaré, Paris 5ème

**SEME (Semaine d'étude mathématiques-entreprise)** de l'AMIES  
Prochaines : Marseille 9-13 déc 2019, Orléans janv 2020



## Exemples de formations transverses (suite)

- Catalogue des formations doctorales transverses proposées par l'Université Paris-Saclay et l'Institut Polytechnique de Paris
- Cours de langue (financement possible par le budget du Labex LMH)
- Action de vulgarisation et diffusion des sciences
- Formation à l'enseignement supérieur
- Formation à l'entreprise



## Opérations de suivi

**Aller voir les représentants EDMH de vos établissements !!**

**Entretien de fin de 1ère année** : juin-octobre, 15 minutes avec le représentant d'établissement, le directeur adjoint EDMH, invités

**Journées doctorants de 2ème année** : février – mai, exposé scientifique, organisé par les équipes, avec représentants EDMH + entretien consécutif

**Entretien de milieu de 3ème année (et plus)** : janvier – février, 20 minutes, avec directeur adjoint EDMH, invités : procédure de fin de thèse, candidatures (dont post-doc), débouchés



## Soutenance :

- Page de garde des thèses EDMH sur le site internet EDMH
- Minimum de français : 10 à 20 pages
- Prévoir 3 mois entre le dépôt de la thèse et la soutenance
- Suivre les règles de l'EDMH et le fonctionnement de l'établissement opérateur des inscriptions et des soutenances
- Contacter le comité de direction (via directeur adjoint concerné) pour obtenir l'accord sur les rapporteurs et le jury, puis les saisir dans ADUM
- Dépôt légal de thèse sous ADUM via les bibliothèques



## DEVENIR en mars 2019 :

Année soutenance	Prof lycée, prépa, PRAG	AGPR, ATER, fin de thèse	Post-doc FR	Post-doc UE – FR	Post-doc monde – UE	Reprise études	Cherche emploi	???
2016	<b>5</b>	0	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	0	0	0
2017	<b>5</b>	3	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	0	0	0
2018	<b>1</b>	10	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	2	2	0



## DEVENIR en mars 2019 :

Année soutenance	Ens-Cherch FR	Ens-Cherch hors FR	Cherch CNRS, INRIA, CEA, INRA	Ingé de rech	Ent Privée FR	Ent privée hors FR	Grands corps Etat	Total
2016	4	5	4	0	14	6	0	70
2017	1	2	3	4	14	5	2	67
2018	0	3	3	0	14	2	0	75



## Elections doctorants :

- **Vote en ligne** (avoir rempli une fiche ADUM avec courriel à jour) sur liste(s) de 4 couples titulaire + suppléant (voir Règlement Intérieur EDMH). Outre les recommandation usuelles de parité:
  - Au moins un doctorant titulaire de première et deuxième année
  - Au moins un doctorant titulaire de 3ème année et plus
  - Au plus un doctorant titulaire par laboratoire d'accueil (mais pas forcément par établissement inscripteur)

## Liste candidate :



- Clément GAUCHY, 1ère année, CEA, Ecole Polytechnique  
Suppléant : Louis PUJOL, 1ère année, LMO, Faculté des sciences d'Orsay
- Nicolas Forien, 3ème année, DMA, ENS Ulm  
Suppléant : Claire Ecotière, 1ère année, CMAP, Ecole Polytechnique
- Elio JOSEPH, 2ème année, LMO, Faculté des Sciences d'Orsay  
Suppléant : Jean-François FRITSCH, 1ère année, UMA, ENSTA
- Marin BOYET, 2ème année, CMAP, Ecole Polytechnique  
Suppléant : Xavier Erny, 1ère année, LaMME, UEVE