

Formulaire de Proposition de stage

Ce formulaire vous servira de référence pour la création de votre convention de stage dans l'outil PStage

Consignes pour compléter ce formulaire

Avant la création de votre convention de stage, ce formulaire doit être :

- ✓ Dûment complété et signé par votre Organisme/Service d'accueil de façon numérique
- ✓ Validé et signé par votre enseignant référent
- ✓ Envoyé par mail à votre secrétariat pédagogique

Tous les champs de ce formulaire doivent obligatoirement être renseignés avec le plus grand soin :

Cadre réservé à l'Étudiant		
Nom :	Prénom :	N° étudiant :
Formation suivie :		
Stage		
Date début du stage :		Date fin du stage :
Sujet du stage :		

Cadre réservé à l'Organisme d'accueil		
Nom de l'organisme :		
SIRET : <small>(Identifiant de l'établissement qui vous accueille – 14 chiffres)</small>		
Adresse :		
Code postal :	Commune :	Pays :
Tél. :		
Mail :		
Type d'établissement :	Statut juridique <small>(si entreprise privée) :</small>	
Effectif :	Code NAF <small>(4 chiffres + 1 lettre Ex. : 01.10Z) :</small> <small>Vous pouvez trouver le code NAF sur : recherche-naf.insee.fr</small>	
Représentant légal de l'organisme d'accueil :		
Civilité <small>(cocher) :</small> M Mme		
Nom :		Prénom :
Mail :		Tél. :

Nom du service d'accueil : <small>(Service ou laboratoire où le stage est effectué)</small>		
Adresse :		
Code postal :	Commune :	Pays :
Mail :		
Tél. :		
Tuteur de stage :		<u>Signature Service d'accueil</u>
Civilité <small>(cocher) :</small> M Mme		
Nom :		Prénom :
Mail :		Tél. :

Enseignant référent :		<u>Signature Enseignant référent</u>
Civilité <small>(cocher) :</small> M Mme		
Nom :		Prénom :
Mail :		Tél. :