

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe>

Ecole doctorale

Electrical, Optical, Bio - Physics and Engineering

Réunion des entrants 2016-2017



❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale

- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'Ed EOBE
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

Bienvenue à toutes et tous.

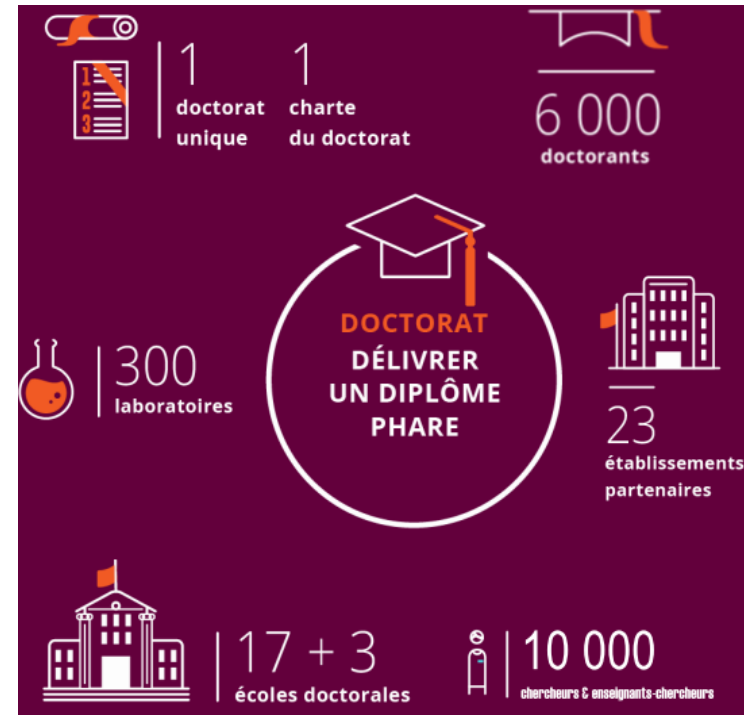
Pourquoi une thèse ?

Les motivations peuvent varier d'une personne à l'autre :

- Le plus haut degré de diplôme
 - Visibilité internationale
 - Dans les secteurs nécessitant de l'innovation, les entreprises tendent de plus en plus à faire appel à des docteurs
-
- La thèse : une période de 3 ans pendant laquelle il est possible de se focaliser sur un projet unique.
 - Enthousiasme et dynamisme sont en général nécessaires.

Un ensemble de 20 écoles doctorales réunies en un collège doctoral

- ABIES - Agriculture, alimentation, biologie, environnement, santé
- A&A – Astronomie & Astrophysique en Ile de France
- Biosigne - Signalisations et réseaux intégratifs en biologie
- CBMS - Cancérologie, biologie, médecine, santé
- EDMH - Ecole doctorale de mathématiques Hadamard
- EDOM - Ondes et matière
- EDSP – Santé Publique
- **EOBE - Electrical, Optical, Bio - physics and Engineering**
- Interfaces - Interfaces
- ITFA - Innovation thérapeutique du fondamental à l'appliqué
- 2MIB - Sciences Chimiques : Molécules, Matériaux, Instrumentation et Biosystèmes
- PHENIICS - Particules, hadrons, énergie et noyau : instrumentation, imagerie, cosmos et simulation
- PIF - Physique en Ile de France
- SDSV - Structure et dynamique des systèmes vivants
- SEIF - Sciences de l'environnement d'Ile-de-France
- SHS - Sciences de l'homme et de la société
- SMEMaG - Sciences mécaniques et énergétiques, matériaux et géosciences
- STIC - Sciences et technologies de l'information et de la communication
- SSMMH - Sciences du sport, de la motricité et du mouvement humain
- SdV - Sciences du végétal : du gène à l'écosystème



Pilotage :
Pr. Sylvie Pommier

Charte du doctorat Paris-Saclay et Règlement intérieur du collège doctoral Paris-Saclay :

<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/doctorat/documents-de-reference/inscription-reinscription>

+ un ensemble de procédures communes

L'Ed EOBE repose sur un ensemble d'équipes et de laboratoires reconnus :

GeePs - Génie électrique et électronique de Paris - <http://geeps.lgep.supelec.fr>

IR4M : Imagerie par Résonance Magnétique Médicale et Multi-Modalités - <http://www.ir4m.u-psud.fr>

C2N- Centre de Nanoscience et de Nanotechnologie - <http://www.c2n.universite-paris-saclay.fr>

LCF - Laboratoire Charles Fabry - <https://www.lcf.institutoptique.fr>

SATIE - Systèmes et applications des technologies de l'information et de l'énergie - <http://www.satie.ens-cachan.fr>

LPQM - Laboratoire de Photonique Quantique et Moléculaire - <http://www.lpqm.ens-cachan.fr>

SONDRA/SUPELEC : <http://www.supelec.fr/sondra/>

IMNC : <http://www.imnc.in2p3.fr/>

ESTACA/S2ET : <http://www.estaca.fr/recherche/estacalab-innover-transports-demain.html>

CEA/DSM/IRFU/AIM : <http://www.irfu.cea.fr>

CEA/DSV/I2BM/NeuroSpin/UNIRS : <http://www-dsv.cea.fr/instituts/institut-d-imagerie-biomedicale-i2bm/ser...>

CEA/DSV/I2BM/NeuroSpin/UNATI : <http://www-dsv.cea.fr/instituts/institut-d-imagerie-biomedicale-i2bm/ser...>

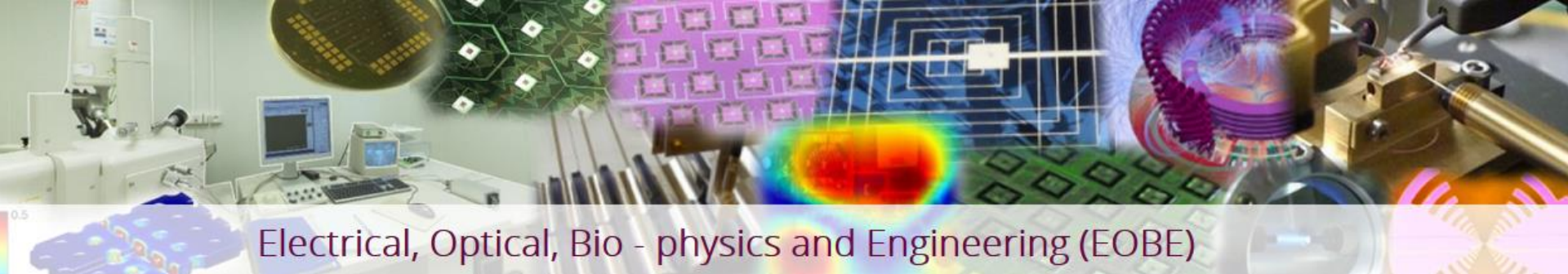
UMR INSERM-CEA/DSV/I2BM/SHFJ/IMIV : <http://www-dsv.cea.fr/instituts/institut-d-imagerie-biomedicale-i2bm/ser...>

UMR CEA-Inserm/I2BM : <http://www-dsv.cea.fr/instituts/institut-d-imagerie-biomedicale-i2bm/ser...>

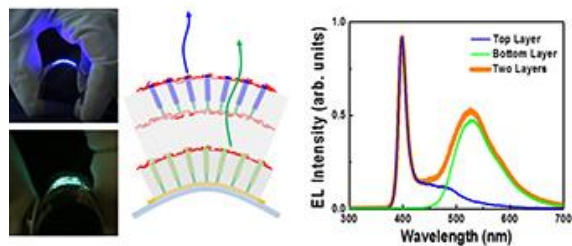
URA CNRS-CEA/LMN : <http://www-dsv.cea.fr/instituts/institut-d-imagerie-biomedicale-i2bm/ser...>

Institut de Myologie/Laboratoire RMN : http://www.institut-myologie.org/ewb_pages/r/recherche_labormn_projets_s...

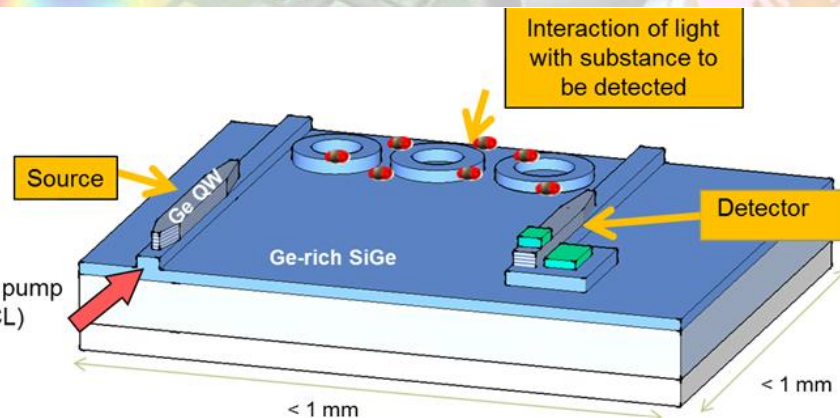
ONERA - Département Mesures Physiques : <http://www.onera.fr/fr/site-index/departement-mesures-physiques.html>



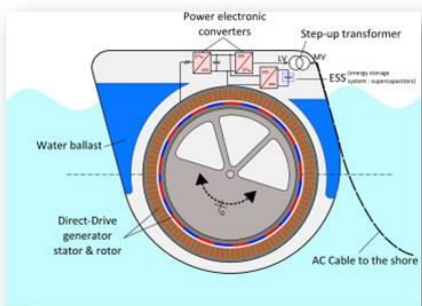
Electrical, Optical, Bio - physics and Engineering (EOBE)



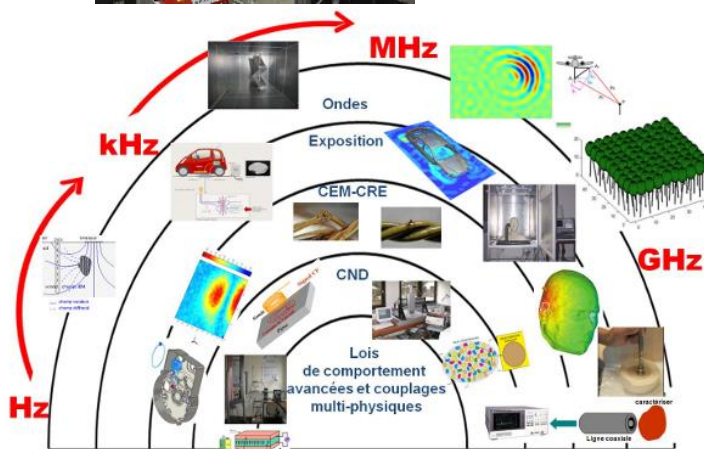
Flexible LEDs based on nanowires
(M. Tchernycheva/IEF)



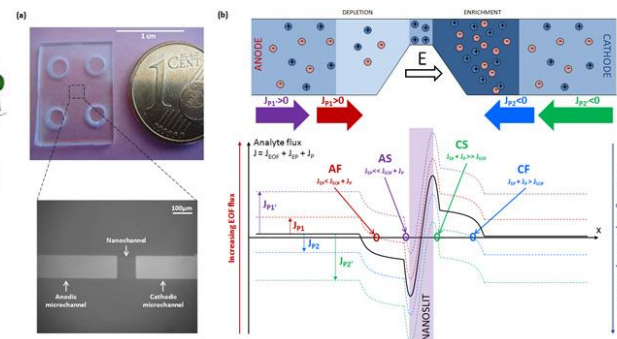
Mid-IR GeSi photonics (D. Morini/IEF)



Systèmes d'Energies pour les Transports et l'Environnement (O. De La Barriere/SATIE)



Electromagnetism (GeePs)



Nanofluidics for biology (A.M. Hahiri/LPN)

1. Génie électrique et électromagnétisme

Génie électrique, matériaux et systèmes
pour l'énergie

Electromagnétisme, antennes, radars,
compatibilité électromagnétique,
propagation, systèmes rayonnants

Photovoltaïque

Physique des décharges et applications

2. Electronique, spintronique, et photonique

Electronique, systèmes intégrés,
architectures, circuits RF/télécoms

Optoélectronique, photonique, intégration

Nanoélectronique, nanophotonique

Magnétisme, microstructures,
spintronique

DIAGNOSTIC

SIMULATION-MODÉLISATION, SIMUL. MULTIPHYSIQUE, MODÉLISATION ET CARACT. DES SYSTÈMES

FIABILITÉ ET

Micro-nano-systèmes, nano-micro-technologie

Matériaux, couches minces

Capteurs, instrumentation, mesures physiques
métrologie

Biophysique, biologie sur puce,
biocapteurs

3. Micro-nano-bio-technologies, microsystèmes, capteurs, instrumentation

Systèmes d'imagerie et physique des
images

Traitement des images et des données
associés aux capteurs

Imagerie médicale, ingénierie
biomédicale, Physique médicale

4. Systèmes d'imagerie, imagerie pour le bio-médical



Laurence Stephen,
assistante de l'ED

01 69 15 78 49

Ed_eobe@universite-paris-saclay.fr

Direction	E.CASSAN Directeur		C2N	
Pôle thématique 1 : « Génie électrique et électromagnétisme »	F. MAZALEYRAT Directeur adjoint P. DESSANTE	 	SATIE LGEP	 
Pôle thématique 2 : « Electronique, spintronique, et photonique »	E. CASSAN S. BOUCHOULE Directrice adjointe		LPN	
Pôle thématique 3 : « Micro-nano-bio- technologies, microsystèmes, capteurs, instrumentation »	E. CASSAN			
Pôle thématique 4 : « Systèmes d'imagerie, imagerie pour le bio-médical »	J.-C. GINEFRI Directeur adjoint		IR4M	

- ❑ **Le site web de l'école doctorale contient l'essentiel des informations pratiques utiles :**

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe>

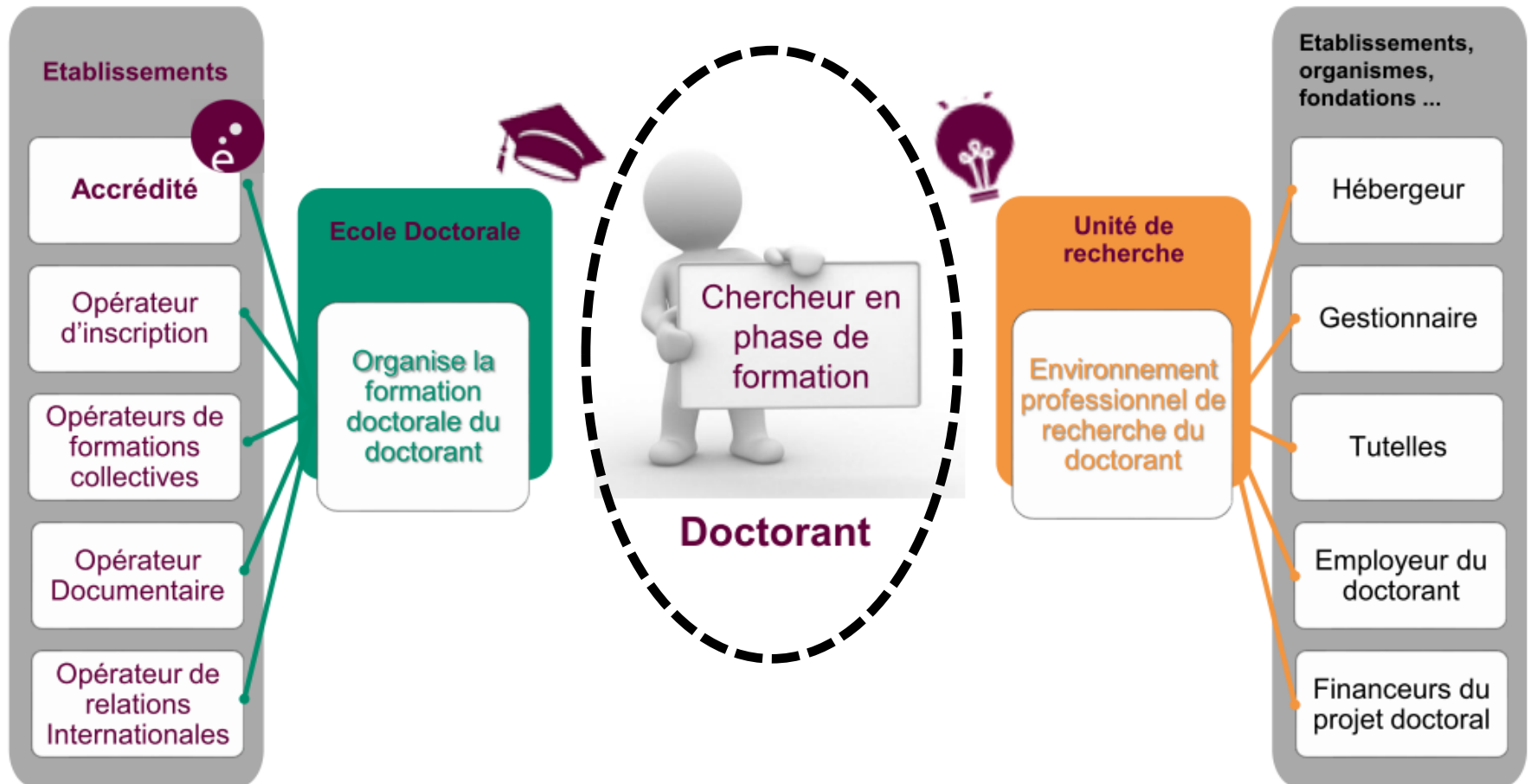
- **Beaucoup des questions que vous pouvez vous poser ont des éléments de réponse sur les pages du site concernant :**
 - La formation doctorale
 - Les inscriptions/réinscriptions
 - Les démarches vers la soutenance
- **Si vous avez des questions complémentaires, écrivez à votre membre référent au sein du bureau de direction**

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#contacts-acces>

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ **La thèse : un projet à plusieurs acteurs**
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'Ed EOBE
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

- ❑ Introduction and presentation of the doctoral school organization
- ❑ The PhD thesis: a multi-partners project
- ❑ Main characteristics of the doctoral school activity to follow/help/guide the PhD students
- ❑ Doctoral trainings:
 - Specific features of the EOBE doctoral school
 - Paris-Saclay university catalogue
- ❑ Your doctoral project: information and good practices
- ❑ Your ADUM account
- ❑ Feedback from 2nd year PhD students
- ❑ Discussion & questions.

**French => English
outline slide**



Acteur	Rôle
Doctorant	Choisit un sujet de thèse, conduit des activités de recherche encadrées, publie les travaux <u>après accord du directeur de thèse</u> , rédige son manuscrit et présente ses travaux
Directeur(-trice) de thèse	Définit le sujet de thèse et encadre le doctorant ; intervient de manière directe pour toute question liée au déroulement de la thèse
Directeur(-trice) du laboratoire	Valide le sujet d'un point de vue scientifique Assure l'accueil matériel du doctorant
Direction de l'école doctorale	S'assure des conditions matérielles du doctorant, effectue son suivi, définit le programme de formation doctorale, organise les démarches d'inscription/réinscription et de soutenance, intervient pour toute question intervenant pendant la thèse (notamment : problèmes, conflits, problèmes de santé, etc). Animation de l'ED. Devenir professionnel des docteurs.
Président de l'établissement	Personne responsable légale ; prend les décisions sur proposition de ce qui lui été transmis

Charte du doctorat Paris-Saclay et Règlement intérieur du collège doctoral Paris-Saclay :
<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/doctorat/documents-de-reference/inscription-reinscription>

Role of the PhD supervisor:

- Ensures remuneration of his PhD students during the whole duration of the PhD
- Elaborate the PhD project in cooperation with the PhD student
- Ensures a frequent and regular follow-up of the thesis advancement
- Provides the needed resources for the accomplishment of the PhD project
- Encourages the PhD student to attend useful modules for his PhD project
- Commits to help the PhD student preparing the rest of his career
- Incites and helps the PhD student to publish his work
- Advices the PhD student for the writing of the manuscript and the preparation of the defense
- Proposes the two reviewers for the manuscript and the jury's members for the defense

Rights and obligations of the PhD student

Interlocutor	Rights	Obligations
Supervisor	Timetable established together: meetings, milestones, intermediate reports, etc	Regularly informed of the progress of the work, including difficulties
Laboratory	Working conditions identical to the other members of the institution	Safety regulations, attendance, professional and intellectual property rules of the institution. Tasks of general interest.
Institution	Voting for the representatives in the institution	Access to common rooms and services
Doctoral school	Appointment when required	Informed about his/her position during 5 years after the defense

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ **Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE**
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

Who follows you? Who can reply to you?

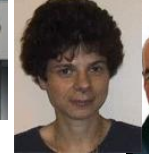
But before: have a careful look
at the doctoral school website

**You, as the
PhD student**



e-mails

Doctoral school trainings
and any other question



Time

1st year

2nd year

3rd year

2nd appointment

3rd appointment

4th appointment

+ specific
appointments
and procedures
applied by the ED

Mrs Stephen + Only one
director during the thesis

Quickly contact your key ED director for
any matter: conflict, health issue, etc

1st appointment

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE
- ❑ **La formation doctorale :**
 - **Cadrage propre à l'ED EOBE**
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#l-ecole-doctorale>

<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#formations-phd-courses>

The doctoral training program is a key component of the doctoral project as defined in the Order of May 25, 2016.

These courses are basically of two types:

- **"Scientists courses"** aiming to provide scientific skills to strengthen the PhD activity or to open their knowledge in other fields than the PhD one.
- **"Profesional courses"** allowing the doctoral students to develop his/her skills to integrate a job (espacially in private companies), once doctor.

These doctoral trainings represent a chance for each PhD student to enrich his/her range of skills and/or prepare the future insertion in an academic job or in the private sphere. Let us notice that the [catalogue](#) offered by the University Paris-Saclay are very rich.

From an organizational point of view:

- Each PhD student can manage his training from his/her ADUM personal space ADUM (application to courses, uploading of courses' certificates, edition of the courses'list summary).
- During each interview with the [Deputy Director of the EOBE doctoral school](#), a point is made systematically concerning the PhD training courses.
- Your privileged interlocutors to discuss with and receive advices are your PhD supervisor and the doctoral school.
- You are strongly advised to have attended all your doctoral courses at the end of the 2nd PhD year.
- Before attending trainings, you have to submit its program to your deputy director and register the course only after.

The composition of the EOBE doctoral school training program is as follows:

- A minimum of amount of 110h is to be followed by each doctoral student for the duration of his/her thesis, (no exception).
- 2 professional and 2 scientific modules must be followed.
- 1 single training module, even of a very large number of hours, cannot validate more than one course.
- The balance between professional and scientific modules must be limited to a maximum asymmetry of 60% / 40% of the hourly volume followed within the doctoral training program.
- Learning French for non-francophone students is accepted (and recommended) by the school. It will result in the validation of a Pro module if the number of hours monitoring is greater than or equal to 30h.
- A cultural language module (learning the language for itself) is recognized by the doctoral school, including in the case of English. One maximum technical language module can be considered.
- Involvements in the organization of scientific events (seminars, conferences, etc.) can be considered if the doctoral student investment involved is estimated to be high enough by the direction of the doctoral school. Such participation should, naturally, be certified by the head of the organizing committee. This type of transverse tasks will result, at most, to the validation of a Pro training module.
- The involvement of doctoral students in the organization of events addressed to the general public ("Fête de la Science"), or involvement in actions of dissemination of science (elementary schools, secondary schools) will be considered also as Pro Module if the involvement is estimated as satisfactory (discussed case by case with the direction of the doctoral school).

40% of 110h = 44h

60% of 110h = 66h

$Pro + Sci \geq 110h$

$Pro \geq 44h$

$Sci \geq 44h$

Over 3 years

From an organizational point of view:

- Each PhD student should manage his training from his/her ADUM personal account (applications to trainings, file tracking certificates, edit training program statements of accounts).
- At each meeting with the (deputy) director of the doctoral school, a point is made concerning doctoral training. The PhD student must prior to the meeting have completely updated his/her training program within his/her ADUM space.
- The contact people of each doctoral student are his/her PhD supervisor and the doctoral school itself.
- It is strongly advised to have completed all courses at the end of the second PhD year.

Note: Before attending trainings, its nature and its program must be submitted by the PhD student to the (deputy) director of the doctoral school who follows him/her, which will validate (most often) or not the request. Registration will then be performed by the PhD student.

- **Part-time PhD degree:** Standard program required if no permanent contract
- **Permanent contract (CDI):** No PRO course
- **Joint PhD (Cotutelle internationale):** Half of the standard program

Any question ?
Any information to provide
(eg about doctoral trainings)?



<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#l-ecole-doctorale>

<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#formations-phd-courses>

The doctoral
May 25, 2016

These course

• "Scientists
their knowled

• "Profession

(especially in private companies) once doctor

These doctora
and/or prepa
the [catalogue](#)

From an orga

- Each PhD s
- to courses, up
- During each
- systematically
- Your private
- doctoral scho
- You are strong
- year.

Any question ?
Any information to provide
(eg about doctoral trainings)?



e-mail



- Before attending trainings, you have to submit its program to your deputy director and register the course only after.

the Order of

or to open

Integrate a job

ange of skills
notice that

(application

int is made

tor and the

the 2nd PhD

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE
- ❑ **La formation doctorale :**
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - **Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay**
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

Mme Hamida
MULLER

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ **Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques**
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

□ Doctorate awards ceremony:

Cérémonie de remise des diplômes

université
PARIS-SACLAY



❑ The Paris-Saclay doctorate diploma



CentraleSupélec



prepared in ...



PhD duration

- The standard duration is 36 months
- The PhD student is committed to end his/her thesis in 36 months
- The 4th year registration is allowed only on exemption
- If the duration is longer than 36 months, funding has to be insured
- Present EOBE mean duration: 41.5 months (too long!)

**The PhD supervisor and yourself have
to anticipate this deadline (at least one year before).**

Progress of the PhD

□ 3 years is short

The thesis is a living personal project to be carried out dynamically and enthusiastically.

Year	Step	Tasks
1st	Entering the subject	Bibliography <i>Scientific Modules</i>
2nd	Production	Experimentation First publications <i>Professionnal Modules</i>
3rd	Production and defense	Submit a journal paper Writing Defense

Publications

- **Valuation of works:**
Seminars, congresses, publications
- **How many?:**
By default, one journal paper and one intern. conf. com.
are required by the EOBE doctoral school
- **Advice :**
Participation to at least one international conference
- **Remark:**
Diffusion of the results of course needs the explicit
agreement of the PhD supervisor

The defense (1/2)

- **Conditions :**

- Writing the PhD thesis
- Agreement of the supervisor
- Sufficient scientific production
- Validation of all scientific and professional modules

- **4 steps**

1. Designation of two external reviewers
2. Designation of the jury
3. Authorization of the defense according to the reviewers' reports
4. Legal deposit of the thesis: ADUM + Appointment with the library

The defense (2/2)

- **Writing the PhD thesis**
 - Full report different from the papers
 - Not gathering the papers

Sometimes a very difficult step!:

- Test before your ability to organize ideas and write.
- Allocate enough time for writing the manuscript in agreement with your PhD supervisor.

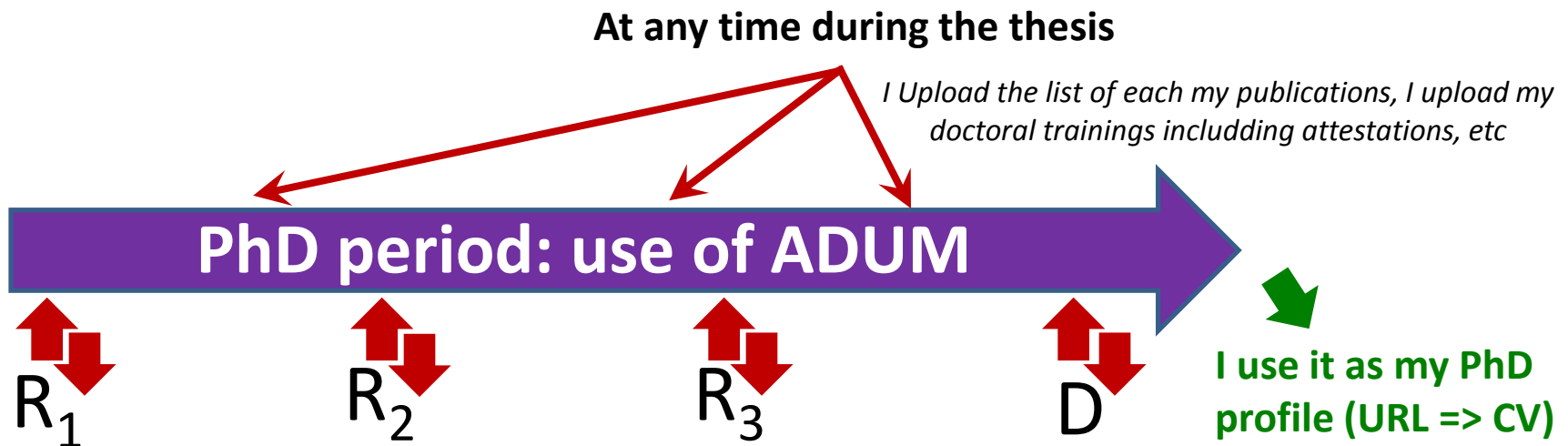


- **Language:** in French, because of the French law (art. L121-3)
 - Possible exemptions upon written request are accepted for writing in English (only); an extended summary in French is required (5-10p)
- **Defense:** in French
 - Exemptions: if all jury members agree with a defense in English

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ **Votre compte ADUM**
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ Discussion & questions.

Your ADUM account

TOOL THAT WILL FOLLOW YOU ALL ALONG THE PHD (AND THAT MAY BE USED AFTER):



R_j = Registration « j »
D = Defense procedure (soutenance)

<https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#inscriptions-reinscriptions-informations-preliminaires>

Any question ?
Any information to provide
(eg about doctoral trainings)?

But before: have a careful look at the doctoral school website

- Take in charge by yourself to learn all the possibilities offered by your ADUM personal account.
- Things are pretty intuitive and you can switch in english.

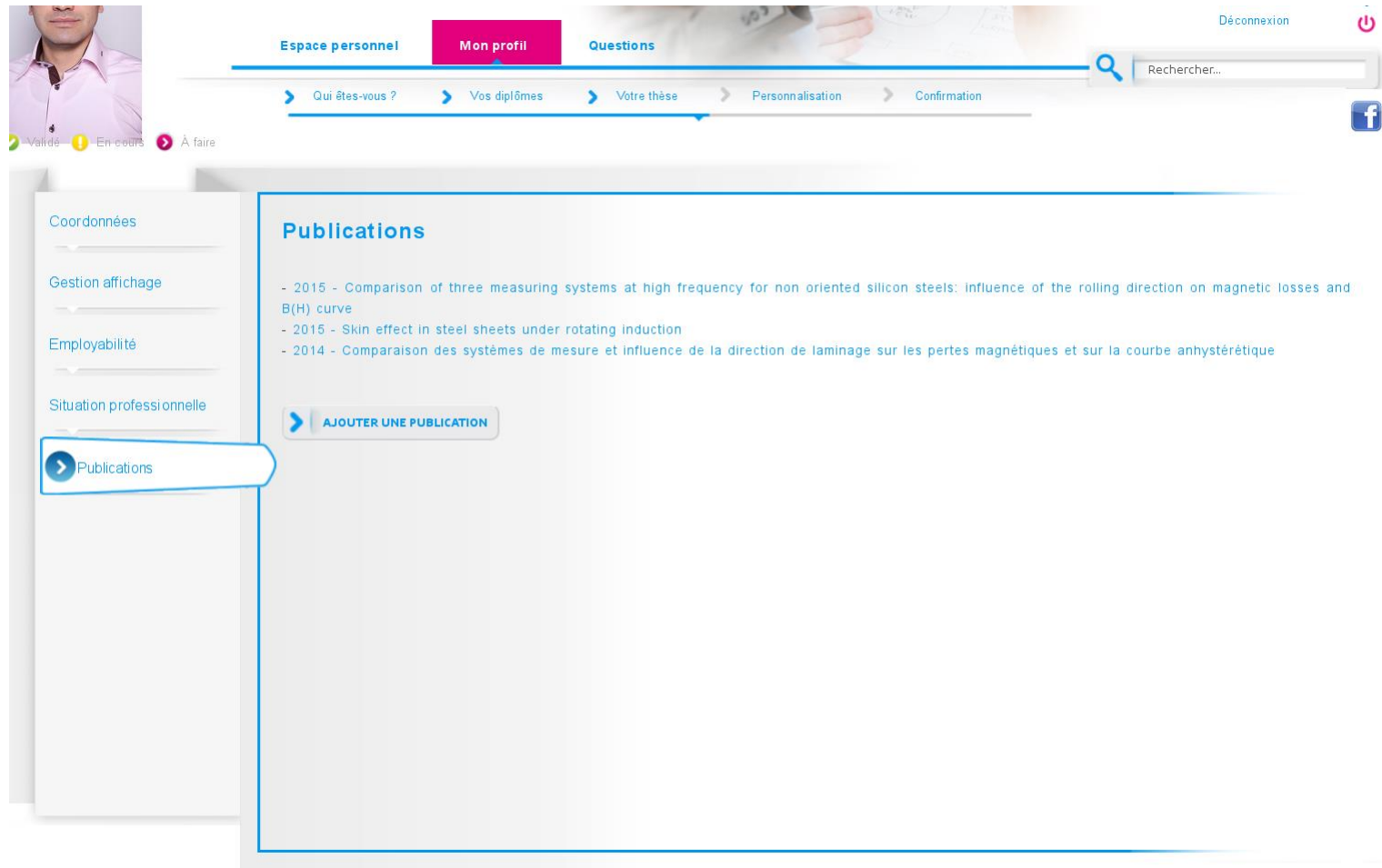
The screenshot shows the ADUM account interface. At the top, there is a navigation bar with a progress indicator: 'Who are you?' (blue), 'Your diplomas' (blue), 'Your PhD Thesis' (blue), 'Personalization' (grey), and 'Confirmation' (grey). Below this, a status bar shows 'Validated' (green check), 'Ongoing' (yellow exclamation mark), and 'To be done' (red exclamation mark). The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** A list of menu items: Civil status, Contact information, Administrative attachment, Funding, Thesis progress, Foreign languages, Documents to be attached, Display management, Employability, and Professional situation.
- My profile:** Contains links for 'Online Display', 'I want to change my password', 'My CV', and 'My photo (jpg)'.
- Procedures:** Contains a message: 'Your profile has been registered for a 1^{ere} year of PhD studies in 2015-2016'.
- Career space:** Contains links for 'Consult the Job offers', 'Skills Portfolio', 'My employability', 'My professional situation', and 'My scientific productions'.
- Trainings:** Contains links for 'Training modules Catalogue', 'Statement of the undergone training modules', 'Training module', and 'Add an external training module'.
- Administrative documents:** Contains a red warning: 'Documents must be printed in portrait format.' and a list of documents: 'CNIL Form (Digital registration certificate ADUM to be included in your registration folder)', 'Procédures et documents de références', 'Charte des theses', 'Liste des pieces a fournir', 'GESTION SCOLARITÉ - FICHE APOGÉE', 'Autorisation d'inscription en doctorat', and 'Dossier de scolarité'.

Two blue arrows are overlaid on the image:

- A large blue arrow pointing from the text 'Courses' to the 'Trainings' section.
- A large blue arrow pointing from the text 'Publications (mandatory)' to the 'Career space' section.

Publications : Within ADUM



The screenshot shows the 'Mon profil' (My profile) page in the ADUM system. The top navigation bar includes 'Espace personnel', 'Mon profil' (highlighted), and 'Questions'. Below this is a progress bar with steps: 'Qui êtes-vous ?', 'Vos diplômes', 'Votre thèse', 'Personnalisation', and 'Confirmation'. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher...' is on the right. A Facebook icon is also visible. On the left, a sidebar menu lists: 'Coordonnées', 'Gestion affichage', 'Employabilité', 'Situation professionnelle', and 'Publications' (highlighted with a blue arrow). The main content area is titled 'Publications' and lists three entries:

- 2015 - Comparison of three measuring systems at high frequency for non oriented silicon steels: influence of the rolling direction on magnetic losses and B(H) curve
- 2015 - Skin effect in steel sheets under rotating induction
- 2014 - Comparaison des systèmes de mesure et influence de la direction de laminage sur les pertes magnétiques et sur la courbe anhystérétique

Below the list is a button labeled 'AJOUTER UNE PUBLICATION' (Add a publication).

Coordonnées

Gestion affichage

Employabilité

Situation professionnelle

Publications

Ajouter une publication

Type de la publication *

Titre de la publication *

Libellé de la revue *

Etat de la publication *

(Veuillez sélectionner une valeur)

Volumes et pages *

Année de publication *

Auteurs

Brevet (Veuillez sélectionner une valeur)

URL de la publication

URL when possible

RETOUR À LA LISTE SAUVEGARDER

Journal article or conference communication, etc

The screenshot shows the ADUM account interface with the following sections:

- Header:** "Espace personnel", "Mon profil", "Questions", and a search bar labeled "Rechercher".
- Navigation Bar:** "Qui êtes-vous ?", "Vos diplômes", "Votre thèse", "Personnalisation", "Confirmation".
- Left Sidebar:**
 - Etat civil
 - Coordonnées
 - Rattachement administratif
 - Financement
 - Déroulement Thèse
 - Langues vivantes
 - Documents à joindre
 - Gestion affichage
 - Employabilité
 - Situation professionnelle
 - Publications
- Main Content Area:**
 - Mon profil:**
 - Affichage sur le web
 - Changer mon mot de passe
 - Mon CV
 - Ma photo (jpg)
 - Procédures:**
 - Votre profil est enregistré en 4^{ème} année de thèse pour 2015-2016
 - Je soutiens ma thèse dans les 3 mois
 - Espace carrière:**
 - Consulter les offres d'emploi
 - Mon portefeuille de compétences
 - Mon employabilité
 - Ma situation professionnelle
 - Mes productions scientifiques
 - Formations:**
 - Catalogue
 - Récapitulatif de participation aux formations
 - Formations en cours
 - Ajouter une formation "hors catalogue"
 - Documents administratifs:**
 - Les documents sont à imprimer au format portrait.
 - Inscription:**
 - Formulaire CNIL (Attestation d'enregistrement ADUM)
 - Procédures et documents de références
 - Charte des thèses
 - Liste des pièces à fournir
 - Autorisation d'inscription en doctorat
 - Dossier de scolarité
 - Fiches pratiques:**
 - Consulter

All doctoral schools can be managed here

Master 2 courses, research schools, etc

ADUM will follow your process; eg: Towards the PhD defense



Procedures

› Your profile has been registered for a defense on 15 janvier 2016.
the actualization of your profile on 12 novembre 2015 is awaiting validation by the administrative service.

› I CANCEL FINALIZATION & I MODIFY MY DATA



Administrative documents ⓘ

Documents must be printed in portrait format.

Inscription

- › Procédures et documents de références
- › Charte des theses
- › Liste des pieces a fournir
- › GESTION SCOLARITÉ - FICHE APOGÉE

Contact information

› STAR Deposit

Display management

Employability

Professional situation

Publications

Deposit Space for the digital file of the thesis manuscript, identical to the version transmitted to the jury members.

ⓘ To download the required documents to get the authorization to defend your thesis, you must (*caution! check the deposit deadline with your establishment*) upload the PDF version of your thesis, identical to the version transmitted to the jury members, and define the dissemination rights accorded to the establishment. It is compulsory to deposit this file before the defense, according to the [Order of 7 August 2006](#). This will also allow the BU (University Library) to check the format of the file. You have to check the validity of your PDF file with the tool [FACILE](#) of the CINES. If your file is declared invalid, please do not hesitate to contact the CINES Support service, by clicking on the link on the top of the page: "*demandeur une analyse de second niveau*".

No later than 3 months after the defense, you will have to upload in your Private space the definitive file of your thesis, which must comply with the corrections requested by the jury.

Thesis Archiving version --> [Save my file](#)

Is the archiving version the same that the dissemination version? ☐ non ☒ oui

Dissemination area of your thesis:

- Do you want your thesis to be disseminated by your establishment via the Internet network? ☒ yes ☐ no

- Do you assign the ESTABLISHMENT the Reproduction rights, including the Printing and the Copying rights on any medium? ☒ yes ☐ no

By saving the page, **YOU DECLARE YOU HAVE UPLOADED** your PhD Thesis digital version, identical to the version transmitted to the jury members, and **YOU HAVE CHECKED** the PDF validity with the CINES "FACILE" tool.

Regarding the administrative steps: $R_1 + R_2 + R_3 + D$ (+ additional R_j , if needed):

Print, fill, and respect the checklists

English

French

or

R_1



EdEOBE_Checklist1A_2016_2017_v05_07_2016_en.pdf



EdEOBE_Checklist1A_2016_2017_v05_07_2016_fr.pdf

R_2, R_3



EdEOBE_Checklist2A3A_2016_2017_v05_07_2016_en.pdf



EdEOBE_Checklist2A3A_2016_2017_v05_07_2016_fr.pdf

$R_j, j > 3$



EdEOBE_ChecklistBeyond3A_2016_2017_v05_07_2016_en.pdf



EdEOBE_ChecklistBeyond3A_2016_2017_v05_07_2016_fr.pdf

D



EdEOBE_ChecklistSoutenance2016_2017_v05_07_2016_en.pdf



EdEOBE_ChecklistSoutenance2016_2017_v05_07_2016_fr.pdf

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ **Intervention des doctorants de 2^e année**
- ❑ Discussion & questions.

Preliminary information:

- ❑ 5 PhD students are elected each year for one year
=> **Representatives of the the doctoral school PhD students** within the ED council and may contribute to help:
 - e.g. to the **POST-THESIS DOCTORAL SCHOOL DAY ORGANIZED IN SPRING EACH YEAR** (jointly with the STIC doctoral school in 2016 and 2017)

In 2016: Doctorants élus au sein du conseil de l'école doctorale :

Guillaume MARCAUD - *Site Orsay-Vallée* - guillaume.marcaud@u-psud.fr

Jean-François BRYCHE - *Site Plateau-Polytechnique* - jean-francois.bryche@u-psud.fr

Olivier LEFEBVRE - *Site Orsay-Vallée* - olivier.lefebvre@u-psud.fr

Paul AKIKI - *Site Orsay Plateau-Moulon* - paul.akiki@centralesupelec.fr

Sakina BENSALM - *Site Cachan* - sakina.bm@gmail.com

- ❑ Elections between January 15 and February 15 février of each year
- ❑ Short period to collect the applications
- ❑ On-line vote organized by the doctoral school
- ❑ You can apply several times
- ❑ We encourage to ensure that representatives from the main different locations of the EOBE laboratories are present (eg 'Orsay-Vallée', 'Gif-Plateau Moulon', 'Palaiseau Plateau-LOGS')



New election in January

Doctorants $\geq 2A$

- ❑ Introduction et présentation de l'organisation de l'école doctorale
- ❑ La thèse : un projet à plusieurs acteurs
- ❑ Points principaux des modalités de suivi des doctorants au sein de l'école doctorale EOBE
- ❑ La formation doctorale :
 - Cadrage propre à l'ED EOBE
 - Le catalogue général des formations de l'Université Paris-Saclay
- ❑ Le projet doctoral : informations et bonnes pratiques
- ❑ Votre compte ADUM
- ❑ Intervention des doctorants de 2^e année
- ❑ **Discussion & questions.**



Discussion & Questions



•