

Checking point just **4 weeks** before the **defense**

On XX/XX/201X, Orsay, to date, the EOBE doctoral school view of your defense process is:

Number of received PhD thesis reports	2	0 or 1
Form related to the full jury nomination (with all signatures)	YES	NO
e-mail sent by the doctoral student to secretariat_eobe@universite-paris-saclay.fr to indicate that the manuscript deposit process has been initiated (with the LIBRARY)	YES	NO
Summary of 5-10 pages sent by the doctoral student to the EOBE board member (if the PhD manuscript is written in English)	YES	NO

We draw your attention that if all the four points have not a « green level » 4 weeks before the defense, defending at the anticipated date is potentially compromised.

Reminder about the « last 1 month steps towards the PhD defense » :

- The two reviewers' reports should have been sent **4 weeks** before the defense to secretariat_eobe@universite-paris-saclay.fr.
- The full jury composition form should be provided to the doctoral school (with a form being extracted from your ADUM personal account and signed by the relevant people) **4 weeks** before the defense.
- The legal deposit of the PhD manuscript should be done 3 weeks before the defense ; this deposit is made of two steps:
 - o Uploading of your pdf manuscript within your ADUM account (THIS STEP IS NOT ENOUGH).
 - o Going to the **LIBRARY** of your Engineering-school/University (UPSud, CentraleSupélec, IOGS, ENS Cachan, Télécom ParisTech) ; you will find an URL link below. As consequence, you have to contact the library staff **4 weeks** before defending. We ask you to send an e-mail to secretariat_eobe@universite-paris-saclay.fr as a confirmation to the doctoral school that you have contacted the library staff and got an appointment there.
- If your manuscript is written in English (you will have of course discussed this before with your doctoral school board member: S Bouchoule/JC Ginéfri/F Mazaleyrat, P Dessante, M Canva, E Cassan), your 5-10 page summary should be sent to him/her by e-mail at least **4 weeks** before the defense.
- **Do not forget to get your defense envelop 1-3 days before defending (from your ADUM account and/or from your 'scolarité' department in UPSud, CentraleSupélec, IOGS, ENS Cachan, Télécom ParisTech).**

The defense:

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#informations-generales>
http://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/2015-09-28-edeobe_simplifieddp.pdf

Legal deposit of the PhD thesis manuscript:

http://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/ed_eobe_thesislegaldeposit.pdf

Point d'avancement à 4 semaines avant la soutenance

Le 30/10/2015, Orsay, à ce jour, l'école doctorale relève les points suivants concernant votre dossier de soutenance :

Nombre de rapport de thèse reçus	2	0 ou 1
Formulaire de désignation du jury complet avec signatures	OUI	NON
Courriel envoyé à secretariat_eobe@universite-paris-saclay.fr indiquant la date de votre rendez-vous avec votre bibliothèque	OUI	NON
Résumé de 5 à 10 pages transmis à votre référent au sein de l'école doctorale EOBE (si rédaction en anglais)	OUI	NON

Nous attirons votre attention sur le fait que si les quatre items ne sont pas « au niveau VERT » 4 semaines avant votre soutenance, la tenue de celle-ci à la date prévue est compromise.

Rappel des étapes du dernier mois concernant la soutenance :

- Les deux rapports de thèse doivent être reçus **4 semaines** avant la soutenance (transmis à secretariat_eobe@universite-paris-saclay.fr).
- La désignation du jury complet (formulaire extrait de votre compte ADUM avec signatures) doit être déposée à l'école doctorale au moins **4 semaines** avant la soutenance.
- Le dépôt légal de la thèse doit être effectué 3 semaines avant la soutenance ; ce dépôt est effectué en deux temps :
 - o Dépôt du manuscrit au format pdf dans l'espace ADUM du doctorant (CETTE ETAPE N'EST PAS SUFFISANTE)
 - o Passage à la **BIBLIOTHEQUE** de votre établissement d'inscription ; les coordonnées sont données plus bas. En conséquence, une prise de rendez-vous est à effectuer avec le service **4 semaines** avant la soutenance. Nous vous demandons une confirmation écrite par courrier électronique de votre créneau de rendez-vous avec le service de la bibliothèque qui vous concerne (à secretariat_eobe@universite-paris-saclay.fr).
- Si votre thèse est rédigée en anglais (autorisation préalable nécessaire par l'école doctorale), votre résumé de 5 à 10 pages doit être transmis par courriel à votre référent du bureau de direction de l'ED au moins **4 semaines** avant la soutenance.
- **Se procurer son enveloppe de soutenance quelques jours avant la soutenance (depuis son espace ADUM et en contactant son service de scolarité).**

La soutenance :

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#informations-generales>

http://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/2015-09-28-ed_eobe_simplifieddp.pdf

Dépôt légal du manuscrit de thèse :

http://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/ed_eobe_thesislegaldeposit.pdf