

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe>

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#contacts-acces>

Conseil de l'école doctorale EOBE

Electrical, **O**ptical, **B**io – Physics and **E**ngineering



- 1) Bref rappel des points traités en conseil le 08 juin**
- 2) Informations générales**
- 3) Informations concernant les actions de l'ED EOBE depuis le dernier conseil**
- 4) Discussion avec le conseil (sans vote)**
- 5) Décisions (avec vote dans chaque cas) du conseil**

Lors du conseil du 08/06/2015 :

Discussion :

- Espace doctoral en ligne (ADUM), collège doctoral Paris-Saclay
- Actions de communication de l'ED pour son lancement :
 - AG du 05/03/15
 - 5 interventions au sein des unités de recherches
- Formations de l'ED EOBE, validation des principes suivants :
 - Formations scientifiques et formations transversales (PRO)
 - 2 modules de chacun des deux types ; environ 120h de formation sur 3 ans

Perspectives pour la suite :

- Accompagner les évolutions, notamment le démarrage des inscriptions et de soutenance selon les nouvelles procédures
- Initier la rédaction d'un règlement intérieur de l'école doctorale
- Visite des unités de recherche par les membres du conseil intéressés

■ **Contacts pour l'HDR :**

- Changement de correspondant HDR sur nos thèmes scientifiques à l'UPSud : Philippe DOLLFUS (DR-CNRS) nommé le 23/09/2015 par le VP-Recherche/UPSud
- ENS Cachan : en lien avec le département des études doctorales de l'établissement

■ **Procédures doctorales du collège doctoral :**

- L'essentiel des procédures a été rédigé et est accessible ici :
<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/Doctorat/Documents-de-reference>
- Les EDs sont en charge de s'appuyer sur ce cadrage général pour assurer la cohérence d'ensemble des démarches à l'échelle Paris-Saclay
- A noter : des marges de manœuvre existent sur certains points ; les procédures ne précisent pas tout (=> rôle du conseil de l'école doctorale)
- Procédures doctorales :
 - ✓ Sélection des candidats, charte du doctorat, suivi de la thèse, dérogation au diplôme de Master, procédure de soutenance, cotutelles internationales, etc

■ Démarche Qualité et Certification ISO-9001 :

- Collège doctoral du 14/10/2015 - Présentation des objectifs et modalités, et validation du principe

Une **démarche d'assurance qualité** appliquée à la formation doctorale, promouvant des processus transparents et lisibles pour l'admission, l'encadrement, la délivrance du diplôme et le devenir professionnel.

Objectifs :

Mise en œuvre des Principes Innovants de Formation Doctorale (PIFD) en Europe & Principles for innovative doctoral training

4. Une **ouverture internationale**, par la voie de recherche collaborative internationale, de cotutelles internationales de thèses, de soutien à la mobilité internationale des doctorants, et d'un soutien à la construction de réseaux
5. Une mise en contact avec **les secteurs d'emploi des docteurs**, publics ou privés, de l'industrie aux services, en passant par les organisations non gouvernementales, les institutions culturelles et associatives
6. Le **développement de compétences transférables**, développés au cours de la formation doctorale mais qui seront utiles dans de nombreux autres contextes
7. Un **environnement institutionnel attractif**, qui offre aux doctorants de bonnes conditions de travail, les encourage à prendre rapidement des responsabilités scientifiques et leur offre des opportunités de développement de carrières

■ **Démarche Qualité et Certification ISO-9001 :**

■ Certification ISO-9001 :

■ Certification ISO-9001

La norme ISO 9001 est un modèle international à la disposition de toute entreprise qui souhaite mettre en place une démarche qualité de manière structurée :

- C'est une **check list d'objectifs de bons sens** à atteindre pour optimiser la probabilité de satisfaire les clients

**Mise en œuvre du
systèmes de qualité :**

1. Sensibiliser les acteurs
 - » Compréhension de la démarche et des rôles respectifs
2. Construire le système
 - » Sans tomber dans la bureaucratie
3. Former les acteurs
 - » Aux éventuelles nouvelles règles / nouveaux outils
4. Réaliser un audit interne puis un audit à blanc
 - » Évaluation de la mise en œuvre du système
5. Réaliser une revue de Direction
 - » Bilan pour prendre des décisions

■ **Démarche Qualité et Certification ISO-9001 :**

- Bénéfices possibles d'une certification ISO-9001 :
 - Reconnaissance interne
 - Reconnaissance externe
 - « Aiguillon » pour maintenir et améliorer la qualité du système

- Deux types d'indicateurs :

- Quantitatifs et établis à partir d'une collecte systématique (type SIREDO)
 - ces indicateurs sont lourds à mettre en œuvre (collecte systématique)
 - ils peuvent ensuite être mal utilisés s'ils ne font pas suffisamment sens (chiffres > évaluation)
 - Limiter leur nombre
 - Sachant qu'ils seront nécessairement utilisés pour comparer (a minima d'une année sur l'autre), les choisir en fonction des objectifs qu'on se donne et bien s'assurer que l'indicateur fait sens vis-à-vis des objectifs

- Qualitatifs et établis à partir d'échantillonnages
 - Etude de quelques dossiers, par ex. lors des audits internes
 - Exemple : combien de temps faut-il pour un doctorant pour aller au bout de son processus d'inscription ? Comment est réellement appliquée la politique d'admission ?

- **Discussions en vue du rattachement de chercheurs de TPT :**
 - Discussions en cours avec l'ED STIC
 - => 5 établissements d'inscription pour l'ED ; la structure ADUM est prête



- **Cérémonie de remise des diplômes : 01/07/2016**

Considérations principales

- Changement d'échelle ...
- Qu'aucun doctorant n'ait le sentiment de régresser en passant à Paris Saclay
- Qu'on puisse donner de la visibilité à l'évènement

Avant (établissement UPSaclay)

qq exemples pour illustrer

UPSud oui : **Amphi Cartan**

ENSTA oui : avec les autres diplômés : **Salle Gaveau**

ENS Cachan : non

Autre exemple – UPMC oui : théâtre du Châtelet



■ **Participation aux réunions du collège doctoral :**

- Programmation en juillet d'un planning de 20 réunions sur 12 mois : Communication-Évènements, Cotutelles internationales, Procédures, etc.

■ **Déploiement des procédures d'inscription et de soutenance :**

- Période transitoire pour tous les services (scolarités, services de dépôt de la thèse).
- Compilation des informations, prise en compte de certaines particularités des établissements => Edition d'une série de tutoriels simplifiés
- **SITE WEB de l'ED** (<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe>) :
 - ✓ **Outil central** ; informations déployées au 01/09 dernier relatives aux inscriptions et soutenance ; traduction intégrale des pages et documents en anglais
- Forte sollicitation du bureau de direction et du secrétariat de l'ED pour répondre aux questions des doctorants et des encadrants (ADUM, procédures).



ed575_checklist_1a.pdf



ed575_checkkist_2a3a.pdf



ed575_checkkist_beyond3a.pdf



2015-09-28-eobe_simplifieddp.pdf

L'espace ADUM d'un doctorant de 2^e année :

ADUM - Portail d'informati... x ADUM - Outil de gestion et... x

https://www.adum.fr/as/showprofil.pl?mat=71241

Rechercher

Vous visualisez le profil de l'etudiant: LEMETTRE Sylvain Matricule ETUDIANT: 71241

Validé En cours À faire

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Financement

Déroulement Thèse

Langues vivantes

Documents à joindre

Gestion affichage

Employabilité

Situation professionnelle

Publications

Mon profil

- Affichage sur le web
- Changer mon mot de passe
- Mon CV > visualiser mon fichier
- Ma photo (jpg)

Procédures

- Votre profil est enregistré en 2^{ème} année de thèse pour 2015-2016
- Je soutiens ma thèse dans les 3 mois

Espace carrière

- Consulter les offres d'emploi
- Mon portefeuille de compétences
- Mon employabilité
- Ma situation professionnelle
- Mes productions scientifiques

Formations

- Catalogue
- Récapitulatif de participation aux formations
- Formations en cours
- Ajouter une formation "hors catalogue"

Documents administratifs

Les documents sont à imprimer au format portrait.

Inscription

- Formulaire CNIL (Attestation d'enregistrement ADUM)
- Procédures et documents de références
- Charte des thèses
- Liste des pièces à fournir
- GESTION SCOLARITÉ - FICHE APOGÉE
- Autorisation d'inscription en doctorat
- Dossier de scolarité

Fiches pratiques Consulter

FR 99% 14:46 25/10/2015

- **Action de l'ED depuis le 01/09/15 concernant les inscriptions/soutenances :**
 - Aide à la préparation du dossier
 - Programmation et organisation de rendez-vous individuels avec chaque doctorant
 - Consolidation des données dans les dossiers ADUM et papier (et base de données BIS)
 - **Progression des dossiers sous l'interface ADUM :**
 - ✓ Inscriptions/réinscriptions
 - ✓ Soutenances : Rapporteurs, Jury, Autorisation de soutenance
- LES FONCTIONS OFFERTES AU DOCTORANT SOUS SON ESPACE PERSONNEL ADUM NE SONT ACTIVES QUE SI L'ED (ou l'établissement d'inscription sur certain points) A VALIDÉ LES DATES D'EFFETS ET CONSOLIDE LES INFORMATIONS**
- Exemple : Dépôt légal du manuscrit de thèse sous ADUM (pdf) uniquement possible si l'ED a validé les noms des rapporteurs activement sous ADUM
- et
- Relances dans tous les cas nécessaires
 - Suivis particuliers des thèses le nécessitant (problèmes, conflits, hors délais, pas de financement complémentaire possible)

■ Action de l'ED (suite) :

• Durée des thèses :

- ✓ Durée préconisée de 36 mois mais difficile à faire respecter.
- ✓ Principe : La période de thèse doit être financée, rédaction comprise.
- ✓ Cadrage du collège doctoral Paris-Saclay :
 - Dérogation avec soutenance avant le 31/12 ou après le 31/12
 - Dans le second cas, un argumentaire du DT et un planning de fin de thèse et de financement complémentaire sont demandés – Documents qui engagent le DT – ACTION FORTEMENT INCITATIVE DE L'ED – DEMARCHE A ANTICIPER PAR LE DT et L'ED.
 - Sans financement (cas très exceptionnel), l'ED se retournera vers le directeur de laboratoire (recherche financement), et pourra être amenée à prononcer une interruption de thèse.

Message aux encadrants :

Accompagnement actif des démarches, en particulier concernant le recrutement en thèse (formulaire d'admission en mode choix), les formations doctorales, les rapports d'activité, et les fins de thèse (formulaire de demande de dérogation pour une inscription >3A). Les documents remplis par le DT peuvent l'être de manière succincte mais doivent apporter une information minimale argumentée qui aide au suivi de la thèse.

▪ Action de l'ED (suite) :

- **Journée des entrants le 04/12/2015 matin :**

- ✓ Explication du projet Paris-Saclay
- ✓ Fonctionnement de l'ED EOBE, rappel concernant l'accompagnement de la thèse et les formations, réponses aux questions (ADUM)
- ✓ Messages aux doctorants pour la conduite de leur projet de thèse

▪ Expression des doctorants pendant leur thèse :

- 1 séminaire doctorant ou une présentation poster pendant la thèse
- Les unités de recherche et/ou équipes de l'ED organisent déjà ces actions ; nous ne souhaitons pas dupliquer.
- Pour les quelques cas qui seraient identifiés où les doctorants ne feraient pas de présentation dans une journée des thèses (ou évènement équivalent) dans leur laboratoire, le bureau de l'ED réfléchit à une solution de remplacement.



Inventaire à effectuer

La ComUE nous
demande :

Directions des écoles doctorales

-> Avant le 10 Novembre 2015 : Le directeur par intérim de l'école doctorale réunit le conseil de l'école doctorale, qui se prononce sur le directeur de l'école doctorale et les autres membres de l'équipe de direction.

[Proposition soumise au vote :]

Acceptée à l'unanimité des présents à la séance du conseil ;
le vote a été complété par courrier électronique le 05/11.
Au final, la proposition a été acceptée à l'unanimité des 26
membres du conseil.

| | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|--|--|----------------|
| BOUCHOULE Sophie | Directrice adjointe par intérim | CNRS | sophie.bouchoule@lpn.cnrs.fr | 01 69 63 61 53 |
| CASSAN Éric | Directeur par intérim | Université Paris- Sud | eric.cassan@u-psud.fr | 01 69 15 78 52 |
| CANVA Michael | Directeur adjoint par intérim | Institut d'Optique <u>Graduate School</u> | michael.canva@institutoptique.fr | 01 64 53 34 15 |
| DESSANTE Philippe | Directeur adjoint par intérim | <u>CentraleSupélec</u> | philippe.dessante@centralesupelec.fr | 01 69 85 15 09 |
| GINEFRI Jean- Christophe | Directeur adjoint par intérim | Université Paris- Sud | jean-christophe.ginefri@u-psud.fr | 01 69 15 40 03 |
| MAZALEYRAT Frédéric | Directeur adjoint par intérim | ENS Cachan | frederic.mazaleyrat@satie.ens-cachan.fr | 01 47 40 28 00 |

Assistante de l'école doctorale : M^{me} Laurence Stephen, Ed_eobe@universite-paris-saclay.fr

Concours MESR-2015 de l'ED EOBE

- Pas de répartition préalable des nombres de CD-MESR par unités de recherche
- Entretiens individuels des candidats :
 - 15 minutes par candidat(e) (en direct et par visio)
- Organisation du jury :
 - 9 collègues (3+6), renouvellement de 2+4 collègues chaque année ; 2 à 3 jours d'auditions
 - Extraction des dossiers depuis ADUM + répartition des dossiers au sein du jury : rapporteurs
 - Rappel des éléments par le rapporteur, puis échange avec le candidat
- Prise des décisions par consensus. Le jury a d'abord classé les candidats par ordre de mérite sans prise de considération des logiques établissements, dans un classement global, puis appliqué les règles de sélection pour la constitution des **listes principale et complémentaire**.
- Retour :
 - Pas de gros déséquilibres entre unités de recherche et thématiques
 - Très peu de désistements (1 seul)
 - Satisfaction du jury et retours positifs des candidats

[Proposition soumise au vote :]

Reconduire ce mode de fonctionnement pour 2016.

- ❑ [Proposition soumise au vote :] Quitus donné au bureau de direction pour la signature des documents de dérogation :



Is3A_avt31-12.pdf



Is3A_apr31-12.pdf

- ❑ **Nombre de publications nécessaire pour soutenir sa thèse :**

- Constat : Diversité des pratiques de nos communautés => Difficile de donner un même standard
- Mais : Afficher une exigence minimale est un élément de stimulation des doctorants et de qualité des pratiques de formation par la recherche

[Proposition soumise au vote :] Par défaut, l'ED demande 1 RICL (ou brevet) et 1 CICL

- ❑ **Prévention des fins de thèse difficiles :**

- Constat : Les fins de thèse difficiles : corrélation assez fréquente avec des « alertes » précoces
 - ✓ => Mise en place d'un mécanisme d'inscription en 2^e année de thèse s'appuyant sur un QCM confidentiel adressé par le directeur de thèse au bureau de direction de l'ED : la ré-inscription en 2^e année engage beaucoup tous les acteurs.
 - ✓ L'ED va proposer un modèle de questionnaire. Doit pouvoir être rempli très rapidement.
 - ✓ Traitement individualisé en cas de détection d'une difficulté

[Proposition soumise au vote :] Acter le principe du QCM DT ↔ ED pour la ré-inscription 2eA

❑ Langue de rédaction du manuscrit :

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/Doctorat/Mon-doctorat-mes-demarches/Soutenance>

Langue de rédaction

Par application de [l'article L121-3 du code de l'éducation](#) (issu de la loi Toubon) («La langue de l'enseignement, des examens et concours, ainsi que des thèses et mémoires dans les établissements publics et privés d'enseignement **est le français, sauf exceptions justifiées** [...]») et [de l'article 8 de l'arrêté du 6 janvier 2005 relatif à la cotutelle internationale de thèse](#) («La langue dans laquelle est rédigée la thèse est définie par la convention conclue entre les établissements contractants. **Lorsque cette langue n'est pas le français**, la rédaction est complétée par un **résumé substantiel en langue française**»), chaque doctorant français ou étranger de l'Université Paris-Saclay est tenu, s'il a rédigé sa thèse dans une **autre langue que le français**, de l'accompagner d'une synthèse en français dont la longueur est définie par chaque école doctorale et qui reste comprise entre 4000 caractères espaces compris et vingt pages.

Le résumé substantiel de la thèse qui figurera en annexe de la thèse dans le cadre de sa consultation en bibliothèque et/ou de sa diffusion sur Internet, doit permettre à l'ensemble de la communauté scientifique francophone d'accéder a minima aux travaux de recherche scientifique menés à l'Université Paris- Saclay.

❑ Éléments pour la discussion

- Simplification et visibilité, mais ne pas rédiger toutes les thèses en anglais (surtout lorsque la qualité de l'anglais n'est pas optimale) => 'Barrière de potentiel minimale'
- De plus, un résumé de 4000mots ne permet pas un résumé substantiel (pas de figure).

[Proposition soumise au vote :]

- 1) Demande argumentée écrite préalable au bureau de direction de l'ED.
- 2) En cas d'accord, résumé en français de 5 à 10 pages.

Demande de dérogation au nombre de doctorants encadrés : François JULIEN (DR-CNRS/IEF)

Rappel :

- Charte du doctorat : pose pour cadre standard 5 thèses et 300% d'encadrement comme limites sans dérogation
- Au-delà, les dérogations doivent être portées devant le conseil de l'école doctorale

Résumé :

- 8 encadrements
- Equipe bénéficiant de nombreux financements (Europe dont ERC, ANR)
- Collègue en cours de processus vers l'HDR qui prendra en charge l'encadrement de quatre thèses dès son HDR soutenue (au maximum à l'été 2016).



DemandeDerogEncadrement.pdf

[Proposition soumise au vote :] Accepter la demande de dérogation

Informations actuellement déposées sur le site web de l'ED EOBE :

|   | | TABLEAU RECAPITULATIF – MODULES DE FORMATION | |
|---|--|--|--|
| MODULE SCIENTIFIQUE (2 modules) <i>De préférence la première année</i> | <u>Pour chaque module</u> Durée : 8 demi-journées ou bien de 20h à 32h typiquement | <i>En relation avec la thèse ou culture scientifique aux interfaces</i> - Module M2R - Ecole thématique –(1 semaine ; au moins 20h) - Formations spécifiques de l'ED lorsqu'elles existent | L'école doctorale a la possibilité, en fonction du parcours antérieur du candidat, de personnaliser le volet de formation scientifique (en particulier si l'expérience recherche antérieure est à renforcer) et, dans ce cas, de demander au doctorant de suivre 1, voire 2 modules scientifiques supplémentaires. |
| MODULE PROFESSIONNEL (2 modules) <i>De préférence la 2^{ème} année</i> | Pendant la 2 ^{ème} année de préférence <u>Pour chaque module</u> De 5 à 6 demi-journées de 15 à 20 h, donc 3 jours environ de formation par module | <u>Langue</u> : 1 module pour la langue (même si formation sur l'année) <u>Doctoriales</u> : 1 semaine => valide 2 modules | - Participation à l' <u>organisation</u> de manifestations (exemple : JNRDM) => 1 module - « Réussir son intégration dans l'entreprise » : 4 jours => 2 modules. - Mission 1/6 ^{ème} enseignement : 64h/an donc 13 jours = Dispense pour 1 module (mais fournir justificatifs des formations) |

Même si thèse CIFRE

Nécessité d'affiner nos critères d'acceptation (demandes diverses) :

- Modules scientifiques : modules scientifiques de niveau M2
- Priorités : 1) Projet de thèse, 2) Projet professionnel, 3) Modules d'ouverture

En cas de cotutelle internationale de thèse : en fonction de la durée en France (arrondi-sup).

Module PRO de type « Diffusion de la Science » (<http://www.ladiagonale-paris-saclay.fr/nos-actions/miss/> ; si implication attestée d'au moins 15 à 20h.

[Vote sur ces trois points]

Actions à venir :

- Consolider les inscriptions/réinscriptions et ainsi rattacher l'intégralité des doctorants de l'école doctorale à la base de donnée ADUM**
- Journée des entrants de l'ED du 04/12/2015**
- Visite des unités de recherche par les membres du conseil intéressés**
- Commencer à se tourner davantage vers les actions de formation doctorale**
- Concours 2016, préparation de l'appel IDEX/IDI**

Merci pour votre participation



<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe>

<http://www.universite-paris-saclay.fr/fr/formation/doctorat/ed-eobe#contacts-acces>

eric.cassan@u-psud.fr