Graduate School Economics & Management

Appel à projets « Research Assistant »

Dans le cadre de sa politique de soutien à la recherche, de structuration des communautés scientifiques et d'accompagnement des laboratoires qui lui sont rattachés, la Graduate School Economics & Management (GS E&M) met en place un dispositif de financement dédié au recrutement de **Research Assistants (RA)**.

1. Objectifs et nature du dispositif

En lien avec les missions de la Graduate School, l'appel à projet RA poursuit conjointement les objectifs suivants :

- Renforcer ponctuellement les capacités de recherche des équipes et laboratoires rattachés à la GS.
- Contribuer à la formation par la recherche des étudiants de la GS.

Il vient financer, sous forme d'indemnités de stage, des missions de « Research Assistant », au sein des laboratoires associés à la GS E&M pour des étudiants inscrits dans un master de la GS E&M (M1 ou M2). Le recrutement d'étudiants des L3 de l'alliance Paris-Saclay est aussi possible, mais doit être explicitement motivé.

2. Projets et dépenses éligibles

Les projets soumis devront présenter un objectif scientifique clairement identifié et démontrer la valeur ajoutée du recrutement d'un Research Assistant.

Le RA pourra notamment contribuer aux activités suivantes :

- Collecte, constitution, nettoyage et structuration de bases de données et analyse de données quantitatives ou qualitatives
- Enquêtes, travaux de terrain et entretiens
- Traitement de données textuelles, statistiques ou documentaires
- Préparation de working papers, rapports ou articles scientifiques

Sont exclues les demandes visant exclusivement à couvrir des besoins de fonctionnement courant, des tâches administratives ou des activités qui ne présentent pas de lien direct et documenté avec un projet de recherche.

L'appel est ouvert aux :

- Enseignants-chercheurs et chercheurs membres des laboratoires rattachés à la GS.
- Équipes de recherche constituées au sein de ces laboratoires.

3. Modalités de candidature

- **Soumission des projets *au fil de l'eau*.**
- **Dépôt de la candidature en ligne** *via un formulaire* (https://admin-sphinx.universite-paris-saclay.fr/SurveyServer/s/GSEM/AAPsGSEM/questionnaire.htm) reprenant les principales informations du projet et permettant de téléverser le dossier complet (fiche projet, ex. modèle joint).
- Retour suite à l'instruction du dossier : un mois après la réception du dossier complet.

Toute publication, communication ou production scientifique issue directement ou indirectement du projet devra mentionner le soutien de la GSEM, selon les règles de valorisation scientifique de l'établissement.

Les bénéficiaires pourront également être invités à contribuer aux actions de valorisation de la GS.

4. Modalités de financement

La Graduate School prend intégralement en charge la gratification de stage, sur la base des taux en vigueur dans la fonction publique *(référence : Entreprendre.Service-Public.gouv.fr).*

Les stages sont d'une durée de 6 mois maximum pour chaque demande.

Attention – Planification des dépenses : aucun versement de fonds par la Graduate School ne pourra être effectué entre le **1er novembre et la réouverture des budgets en février de l'année suivante** *(date à préciser chaque année)*. Les porteurs de projets sont donc invités à anticiper l'engagement de leurs dépenses.

université PARIS-SACLAY | GRADUATE SCHOOL Economics & Management

FICHE PROJET

A COMPLETER ET A DEPOSER DANS LE FORMULAIRE EN LIGNE

1. PERSONNES CONTACTS :

- Nom et prénom du porteur du projet :
- Courriel :
- Établissement de rattachement :

2. PROJET SCIENTIFIQUE :

Une page maximum

3. DESCRIPTION DES MISSION DU RESEARCH ASSISTANT :

4. COMPETENCES RECHERCHÉES :

5. NIVEAU DE FORMATION : ☐ L3 ☐ M1 ☐ M2

6. VALEUR AJOUTÉE DU RECRUTEMENT POUR LE PROJET ET DE CE DERNIER POUR LE LE PARCOURS DE L'ÉTUDIANT :

7. **DURÉE DU STAGE** : ☐ 1 mois ☐ 2 mois ☐ 3mois ☐ 4 mois ☐ 5 mois ☐ 6mois
8. **NOMBRE TOTAL D'HEURES SUR LA DUREE DU STAGE :** ----------
9. **MONTANT DE GRATIFICATION** ***(référence : Entreprendre.Service-Public.gouv.fr) ; joindre en pièce jointe la simulation faite sur ce site*** **:** ----------
10. **DATE DU DÉBUT DE LA MISSION :** ----------
11. **DATE DE FIN DE LA MISSION :** ----------