

Graduate School Economics & Management

Osez la recherche – AAP étudiants en master 2

La **Graduate School Economics & Management (GS E&M)** est l'une des 17 Graduate Schools de l'Université Paris-Saclay. Elle fédère les formations de Master et de Doctorat ainsi que les activités de recherche et d'innovation dans son domaine. Sa mission est de renforcer la visibilité et le rayonnement de ces activités aux niveaux national et international, tout en favorisant les collaborations, les synergies et la mutualisation des compétences et des ressources entre les acteurs de son périmètre, et avec les autres Graduate Schools.

La GS E&M contribue ainsi à un environnement académique stimulant et ouvert à l'international, favorisant l'excellence de la formation, de la recherche et les échanges entre étudiants et chercheurs, enseignants-chercheurs.

Objectifs de cet appel à projets

À travers cet appel à projets, la Graduate School Economics & Management souhaite soutenir l'initiation à la recherche des étudiants de Master 2 en économie ou en management, en leur apportant des moyens complémentaires pour mener leurs travaux et, si besoin, favoriser leur ouverture aux réseaux scientifiques nationaux et internationaux.

Le financement peut porter sur deux grandes catégories de dépenses :

1- Matériel, ressources nécessaires à la recherche :

- Acquisition de logiciels, abonnements ou ressources nécessaires au projet
- Accès à des bases de données ou à des ressources documentaires spécialisées
- Frais de mission et du matériel nécessaire à la réalisation d'enquêtes, entretiens ou collectes de données

2- Missions, participation à des événements scientifiques

- Participation à une conférence, un colloque, un workshop ou des journées d'étude...
- Formations scientifiques, lorsque celles-ci présentent un lien direct avec le projet de recherche.

Les dépenses peuvent notamment concerner, selon les règles financières applicables, les frais d'inscription, de transport, d'hébergement et de mission. La participation à un événement scientifique devra être **directement liée au projet de recherche présenté**.

Cet appel à projets s'adresse aux **étudiantes et étudiants inscrits en Master 2** dans une formation relevant de la Graduate School Economics & Management de l'Université Paris-Saclay.

Le projet peut être porté :

- Par une étudiante ou un étudiant
- Ou par un groupe d'étudiantes et d'étudiants

Pour être éligible, tout dossier de candidature doit respecter les conditions suivantes :

- Être **signé et soutenu par (1) le ou la responsable de l'encadrement scientifique du projet (e.g. directeur de mémoire de M2), et (2) le ou la responsable de la mention/formation du porteur ou de la porteuse du projet ;**
- Porter sur un **projet qui n'est pas achevé à la date de dépôt de la candidature dans le cadre du présent AAP.**

Attention : aucune dépense ne doit être engagée tant qu'elle n'a pas été pleinement validée par l'équipe de direction de la GS E&M.

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Le formulaire de candidature saisi en ligne
- La fiche projet complétée selon le modèle ci-après
- Les annexes obligatoires, dont les lettres de soutien par (1) le ou la responsable de l'encadrement scientifique du projet (e.g. directeur de mémoire de M2), et par (2) le ou la responsable de la mention/formation.

Les projets seront notamment évalués selon les critères suivants :

- La qualité scientifique et la pertinence du projet au regard du parcours et des objectifs de l'étudiant ;
- La cohérence entre les objectifs, les moyens demandés et la faisabilité du projet ;
- Le potentiel de valorisation et les perspectives, notamment en matière de poursuite en doctorat ou d'intégration dans une communauté scientifique.

Le montant maximal pouvant être sollicité est fixé à **2000€ par projet.**

Modalités de candidature :

- **Soumission des projets** *au fil de l'eau*, entre le 1^{er} septembre et le 30 mai, dans la limite des crédits disponibles. Les projets financés devront être réalisés dans un délai de 10 mois à compter de la notification du financement.
- **Dépôt de la candidature en ligne** via un formulaire (<https://admin-sphinx.universite-paris-saclay.fr/SurveyServer/s/GSEM/AAPsGSEM/questionnaire.htm>) reprenant les principales informations du projet et permettant de téléverser le dossier complet (fiche projet, ex. modèle joint).
- Retour suite à l'instruction du dossier : un mois après la réception du dossier complet.

Attention – Planification des dépenses : aucun versement de fonds par la Graduate School ne pourra être effectué entre le 1er novembre et la réouverture des budgets en février de l'année suivante (date à préciser chaque année). Les porteurs de projets sont donc invités à anticiper l'engagement de leurs dépenses.

Pour plus d'informations, contacter : matthieu.crozet@universite-paris-saclay.fr et reine.bou-fadel@universite-paris-saclay.fr avec comme objet « **AAP étudiants – Osez la recherche** ».

A noter :

Les bénéficiaires s'engagent à :

- Utiliser le financement conformément au projet présenté et aux règles de l'Université Paris-Saclay.
- Faire **apparaître le logo de la GS E&M – Université Paris-Saclay et mentionner son soutien dans les remerciements et les supports de communication.**
- Fournir un **court bilan** des actions réalisées et des principaux résultats obtenus
- Partager l'expérience avec la communauté de la Graduate School E&M (Semaine formation recherche, AG ...)

FICHE PROJET

A COMPLETER ET A DEPOSER DANS LE FORMULAIRE EN LIGNE

1. PERSONNES CONTACTS :

- Nom et prénom de l'étudiant porteur du projet :
- Courriel étudiant :
- Mention de master :
- Préciser M1 ou M2 :
- Intitulé de la Formation de M1 ou M2 :
- Etablissement d'inscription :
- Nom du responsable de formation :
- Courriel du responsable de formation :
- Autres étudiants associés au projet :

Nom / Prénom	Formation et établissement d'inscription si différents de celle du porteur de projet contact

2. OBJECTIFS DE LA DEMANDE :

Une page maximum

3. CALENDRIER (format libre : à minima, les dates de début et de fin du projet, même prévisionnelles) :

Pour les demandes de financement de mission : nom, dates et lieu de l'événement, programme ou lien vers le site de l'événement.

4. PLAN DE FINANCEMENT :

Type de dépense (ex. : matériel, frais de déplacement, prestation de service)	Montant total	Montant demandé à la GSEM	Co-financement (montant & origine)
TOTAL			