

POLITIQUE DE COLLECTE ET UTILISATION DE VOS DONNEES PERSONNELLES - PARCOURSUP

Traitement des données à caractère personnel obligatoire

PRINCIPES GENERAUX

Le Règlement (EU) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, autrement appelé le Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après RGPD) fixe le cadre juridique applicable aux traitements de données à caractère personnel.

Pour satisfaire à son bon fonctionnement, l'Université Paris-Saclay est tenue de mettre en œuvre et d'exploiter des traitements de données à caractère personnel relatifs aux étudiants et stagiaires formés, ainsi qu'aux candidats qui post

La présente information concerne exclusivement les traitements réalisés sous la responsabilité de l'Université Paris-Saclay dans le cadre de l'examen des candidatures reçues par l'intermédiaire de Parcoursup. Les informations relatives au traitement national mis en œuvre par le ministère sont accessibles directement sur la plateforme Parcoursup.

RESPONSABLE DE TRAITEMENT ET COORDONNEES

Université Paris-Saclay
3 rue Joliot Curie
Bâtiment Breguet
91190 Gif-sur-Yvette

FINALITES ET BASE LEGALES

Vos données personnelles peuvent être collectées pour les finalités suivantes :

1. Assurer la gestion des candidatures tels que la réception, l'instruction et le classement (Mission d'intérêt public).
2. Utiliser éventuellement un outil d'aide à la décision (Intérêt légitime)
3. Assurer la gestion des recours (Obligation légale).
4. Permettre à l'outil de candidature, la création et la gestion d'un compte utilisateur (Intérêt légitime).
5. Production de statistiques et pilotage des formations => intérêt légitime).
6. Sécuriser et tracer des opérations (Mission d'intérêt public)

DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES

L'Université Paris-Saclay s'assure que les données ne soient accessibles qu'à des destinataires internes ou externes autorisés. L'Université Paris-Saclay peut faire appel à des prestataires externes n'agissant que sur instruction de l'Université Paris-Saclay et n'ayant accès aux données à caractère personnel des utilisateurs que pour exécuter les services demandés.

Destinataires internes :

-Les personnels administratifs et enseignants habilités par l'Université Paris-Saclay.

Destinataires externes

- Ministère chargé de l'Enseignement supérieur et services responsables de la plateforme Parcoursup ;

- Rectorat et commission d'accès à l'enseignement supérieur, lorsque la situation le nécessite ;
- Les membres de la commission d'accès à l'enseignement supérieur (CAES)
- Autorités administratives ou judiciaires légalement habilitées ;
- Les prestataires de services de l'Université Paris- Saclay (organismes de labellisation, certification, fournisseurs de systèmes d'informations, etc.).
- Prestataires techniques intervenant pour le compte de l'Université, dans la stricte limite des missions qui leur sont confiées et sous réserve de garanties contractuelles appropriées.
- Universités et écoles partenaires de l'Université Paris- Saclay.

Les données ne sont pas communiquées à des tiers à des fins commerciales.

CARACTERE OBLIGATOIRE DE CE RECEUIL

La candidature à une formation de l'université est facultative mais les données recueillies sont nécessaires à la gestion et au suivi de l'inscription.

PRISE DE DÉCISION AUTOMATISÉE

L'OAD (l'Outil d'Aide à la Décision) Parcoursup n'est qu'une aide apportée à la commission d'examen des vœux. Aucune décision entièrement automatisée n'est donc prise à l'égard des candidats au sens de l'article 22 du RGPD.

TRANSFERT DE DONNEES

Aucun transfert de données n'est effectué en dehors de l'Union Européenne.

DUREE DE CONSERVATION

Pour les candidats classés sans suite, le dossier est conservé jusqu'à extinction des voies de recours et pour une durée maximale de deux ans après la clôture de la campagne de candidature.

Pour les candidats admis, les données de candidature sont conservées pour une durée maximale de six ans (durée accréditation) après la clôture de la campagne de candidature à des fins de pilotage.

Les données relatives à la traçabilité des accès de chaque campagne sont conservées pendant un an.

SECURITE

L'Université Paris-Saclay s'attache à préserver la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données, et met en œuvre des mesures de sécurité techniques, logistiques et organisationnelles adaptées. Ces mesures assurent un niveau de sécurité adapté aux risques qui accompagnent le traitement de vos données à caractère personnel et, en tout état de cause, des données fournies.

DONNEES COLLECTEES

En cas de non fourniture des données obligatoires, la candidature ne pourra pas être traitée ou entraînera du retard dans le traitement du dossier.

Les données obligatoires collectées :

- Selon la formation demandée et la situation du candidat, les catégories de

données suivantes peuvent être traitées :

- **Données d'identification :** Nom et prénom ; Date et lieu de naissance ; Civilité ; Nationalité ; Numéro de candidat Parcoursup ; Numéro de dossier ; Identifiant national élève, lorsqu'il est applicable.
- **Coordonnées :** Adresse postale ; Adresse électronique ; Numéro de téléphone.
- **Données relatives au parcours scolaire et universitaire :** Établissements fréquentés ; Formation actuelle et formations antérieures ; Diplômes obtenus ou préparés ; Année, série, spécialités et mention du baccalauréat ; Bulletins Notes et résultats académiques ; Appréciations des enseignants ; Fiche Avenir ; Langues et options suivies ; Informations relatives à une éventuelle césure.
- **Données relatives à la candidature :** Formations demandées ; Projet de formation motivé ; Curriculum vitae, lorsque celui-ci est demandé ; Réponses aux questionnaires éventuellement prévus par la formation ; Pièces justificatives demandées ; Informations complémentaires nécessaires à l'examen de la candidature.
- **Activités, expériences et engagements**
Lorsque ces informations sont renseignées par le candidat : demandées par la formation : Expériences professionnelles ; Activités d'encadrement ou d'animation ; Engagements citoyens ou associatifs ; Pratiques sportives et culturelles ; Participation aux Cordées de la réussite ; Statut de sportif ou d'artiste de haut niveau.
- **Données produites lors de l'examen de la**

candidature : Évaluations et appréciations de la commission ; Notes ou éléments de pondération ; Résultat de l'examen de la candidature ; Rang de classement ; Ordre d'appel ; Historique des opérations de classement et de validation. Données techniques Données de connexion ; Identifiants des utilisateurs habilités ; Date et heure des accès ; Actions réalisées sur les dossiers ; Journaux de sécurité et de traçabilité.

- **Données relatives aux demandes et recours :** Contenu des demandes d'explication ; Échanges avec le candidat ; Réclamations et recours ; Documents produits dans le cadre d'une procédure administrative ou contentieuse.

EXERCICE DE VOS DROITS

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée dite « Informatique et Libertés » et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 dit « RGPD », vous disposez sur vos données, d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition et d'effacement.

Pour exercer ces droits, vous pouvez envoyer un message en justifiant votre identité et en écrivant à notre DPO via le mail suivant : dpd@universite-paris-saclay.fr, ou par courrier postal à l'adresse suivante : 3, rue Joliot Curie, 91190 Gif sur Yvette.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL sur son site internet : <https://www.cnil.fr/fr/agir> ou par courrier : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 Place de Fontenoy - TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07

VIOLATION DES DONNÉES

En cas de violation de données à caractère personnel, l'Université Paris-Saclay s'engage à

en notifier à la CNIL dans les conditions prescrites par la réglementation en vigueur.

perte de données, le supérieur hiérarchique et le DPO doivent être informés immédiatement

ÉVOLUTION

La présente politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la CNIL ou des usages.

Règles de sécurité et de confidentialité attendues dans le cadre de leurs fonctions

L'Université met en œuvre l'ensemble des mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données traitées. Conditions d'accès

L'accès aux outils, locaux, applications et données est strictement réservé aux agents autorisés dans le cadre de leurs missions.

Chaque agent dispose d'un compte nominatif, personnel et non transférable. Le partage d'identifiants ou de mots de passe est interdit.

Les droits d'accès sont définis selon le principe du "moindre privilège" : seuls les accès nécessaires à l'exercice des missions sont accordés.

En cas de départ, de mobilité ou d'absence prolongée, les accès doivent être désactivés ou ajustés sans délai.

Limitation d'usage

Les informations, documents et outils mis à disposition dans le cadre du travail ne peuvent être utilisés qu'à des fins professionnelles.

Toute utilisation à titre personnel, commercial ou extérieur à la mission est interdite.

Les agents et utilisateurs s'engagent à ne pas copier, transférer ni diffuser de données internes sur des supports ou espaces non sécurisés (clé USB personnelle, messagerie privée, cloud non autorisé, etc.).

Les traitements de données personnelles doivent respecter le RGPD et les règles internes de confidentialité (registre des traitements, mentions d'information, durée de conservation, etc.).

En cas de doute, d'incident de sécurité ou de