

POLITIQUE DE COLLECTE ET UTILISATION DE VOS DONNEES PERSONNELLES - INCEPTION-

Traitement des données à caractère personnel obligatoire

PRINCIPES GENERAUX

Le Règlement (EU) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, autrement appelé le Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après RGPD) fixe le cadre juridique applicable aux traitements de données à caractère personnel.

Pour satisfaire à son bon fonctionnement, l'Université Paris-Saclay est tenue de mettre en œuvre et d'exploiter des traitements de données à caractère personnel relatifs aux étudiants et stagiaires formés, ainsi qu'aux candidats qui postulent.

RESPONSABLE DE TRAITEMENT ET COORDONNEES

Université Paris-Saclay

3 rue Joliot Curie

Bâtiment Breguet

91190 Gif-sur-Yvette

FINALITES ET BASE LEGALES

Vos données personnelles peuvent être collectées pour les finalités suivantes :

1. Assurer la gestion des candidatures (Mission d'intérêt légitime).
2. Assurer la gestion administrative de l'étudiant (Obligation légale).
3. Assurer l'inscription de l'étudiant (Obligation légale).
4. Permettre à l'outil de candidature, la création et la gestion d'un compte utilisateur (Intérêt légitime).
5. Permettre les remontées d'informations obligatoires à des fins d'études et de statistiques (enquête des organismes de l'État et études internes => intérêt légitime).

6. Permettre la mise en œuvre de l'accueil des étudiants sur le campus (Mission de service public).
7. Permettre à l'issue de votre scolarité de vous inviter à la cérémonie de remise de diplômes à partir de votre adresse électronique personnelle (Intérêt légitime).
8. Permettre au personnel de recrutement de proposer une bourse (Intérêt légitime).

DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES

L'Université Paris-Saclay s'assure que les données ne soient accessibles qu'à des destinataires internes ou externes autorisés. L'Université Paris-Saclay peut faire appel à des prestataires externes n'agissant que sur instruction de l'Université Paris-Saclay et n'ayant accès aux données à caractère personnel des utilisateurs que pour exécuter les services demandés.

Destinataires internes :

-Les personnels administratifs et enseignants habilités par l'Université Paris-Saclay.

Destinataires externes :

-Les prestataires de services de l'Université Paris-Saclay (organismes de labellisation, certification, fournisseurs de systèmes d'informations, etc.).

-Les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université Paris-Saclay.

-Les autorités de tutelle : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, Rectorat.

-Tout destinataire exerçant un mandat légal et pouvant exiger des informations personnelles (tribunaux, services de l'État, etc.).

-Universités et écoles partenaires de l'Université Paris-Saclay, notamment universités et partenaires étrangers hors UE.

TRANSFERT DE DONNEES

Aucun transfert de données n'est effectué en dehors de l'Union Européenne excepté dans le cadre d'années effectuées à l'étranger.

DUREE DE CONSERVATION

Pour les candidats classés sans suite, le dossier est conservé jusqu'à extinction des voies de recours et

Mise à jour 5/06/2026

pour une durée maximale de deux ans après la clôture de la campagne de candidature.

Pour les candidats admis, les données de candidature sont conservées pour une durée maximale de deux ans après la clôture de la campagne de candidature.

Pour les candidats admis, elles sont ensuite conservées pour une durée de 50 ans conformément aux règles définies dans l'instruction Culture DAF/DPACI/RES/2005/003 du 22 Février 2005.

SECURITE

L'Université Paris-Saclay s'attache à préserver la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données, et met en œuvre des mesures de sécurité techniques, logistiques et organisationnelles adaptées. Ces mesures assurent un niveau de sécurité adapté aux risques qui accompagnent le traitement de vos données à caractère personnel et, en tout état de cause, des données fournies.

DONNEES COLLECTEES

En cas de non fourniture des données obligatoires, la candidature ne pourra pas être traitée ou entraînera du retard dans le traitement du dossier.

Les données obligatoires collectées sont indiquées par une étoile rouge au-dessus de chaque libellé :

Nom, prénom, date de naissance, ville, département et pays de naissance, adresse complète, année d'obtention, série, mention du baccalauréat, ou équivalent, pays d'obtention du baccalauréat ou équivalent, première inscription dans l'enseignement supérieur français, cursus actuel, cursus précédent, le(s) cursus antérieur(s), langue maternelle, niveau de langue en français, niveau de langue en anglais, suivi possible de cursus en français et en anglais, programme de bourse, régime d'inscription, interruption d'étude depuis plus de 2 ans, diverses

pièces justificatives obligatoires requises (CV, Lettre de Motivation,...), formulaire de recommandation pour les candidats internationaux, diverses données sur le parcours académique tel que le diplôme obtenu (en France ou dans l'Espace Economique Européen ou Suisse, Monaco, Andorre), le programme d'échange international, le double diplôme, le souhait de poursuivre une thèse de Doctorat, la candidature dans une université en France ou à l'étranger.

Les données facultatives collectées sont :

Nom marital, deuxième prénom, troisième prénom, deuxième nationalité, statut exilé, informations sur les stages effectués (année, organisme, durée, responsable, sujet du stage), parcours professionnel (année, organisme, durée, responsable, sujet ou mission), deuxième langue maternelle, intitulé du programme de bourse, comment avez-vous connu l'Université Paris-Saclay, divers justificatifs recommandés mais non obligatoires.

EXERCICE DE VOS DROITS

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée dite « Informatique et Libertés » et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 dit « RGPD », vous disposez sur vos données, d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, de portabilité, d'opposition et d'effacement.

Pour exercer ces droits, vous pouvez envoyer un message en justifiant votre identité et en écrivant à notre DPO via le mail suivant : dpd@universite-paris-saclay.fr, ou par courrier postal à l'adresse suivante : 3, rue Joliot Curie, 91190 Gif sur Yvette ou par téléphone au 04 42 46 20 88.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL sur son site internet : <https://www.cnil.fr/fr/agir> ou par courrier : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 Place de Fontenoy - TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07

VIOLATION DES DONNÉES

En cas de violation de données à caractère personnel, l'Université Paris-Saclay s'engage à en notifier à la CNIL dans les conditions prescrites par la réglementation en vigueur.

ÉVOLUTION

La présente politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la CNIL ou des usages.

Règles de sécurité et de confidentialité attendues dans le cadre de leurs fonctions

L'Université met en œuvre l'ensemble des mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données traitées.

Conditions d'accès

L'accès aux outils, locaux, applications et données est strictement réservé aux agents autorisés dans le cadre de leurs missions.

Chaque agent dispose d'un compte nominatif, personnel et non transférable. Le partage d'identifiants ou de mots de passe est interdit.

Les droits d'accès sont définis selon le principe du "moindre privilège" : seuls les accès nécessaires à l'exercice des missions sont accordés.

En cas de départ, de mobilité ou d'absence prolongée, les accès doivent être désactivés ou ajustés sans délai.

Limitation d'usage

Les informations, documents et outils mis à disposition dans le cadre du travail ne peuvent être utilisés qu'à des fins professionnelles.

Toute utilisation à titre personnel, commercial ou extérieur à la mission est interdite.

Les agents et utilisateurs s'engagent à ne pas copier, transférer ni diffuser de données internes sur des supports ou espaces non sécurisés (clé USB personnelle, messagerie privée, cloud non autorisé, etc.).

Les traitements de données personnelles doivent respecter le RGPD et les règles internes de confidentialité (registre des traitements, mentions d'information, durée de conservation, etc.).

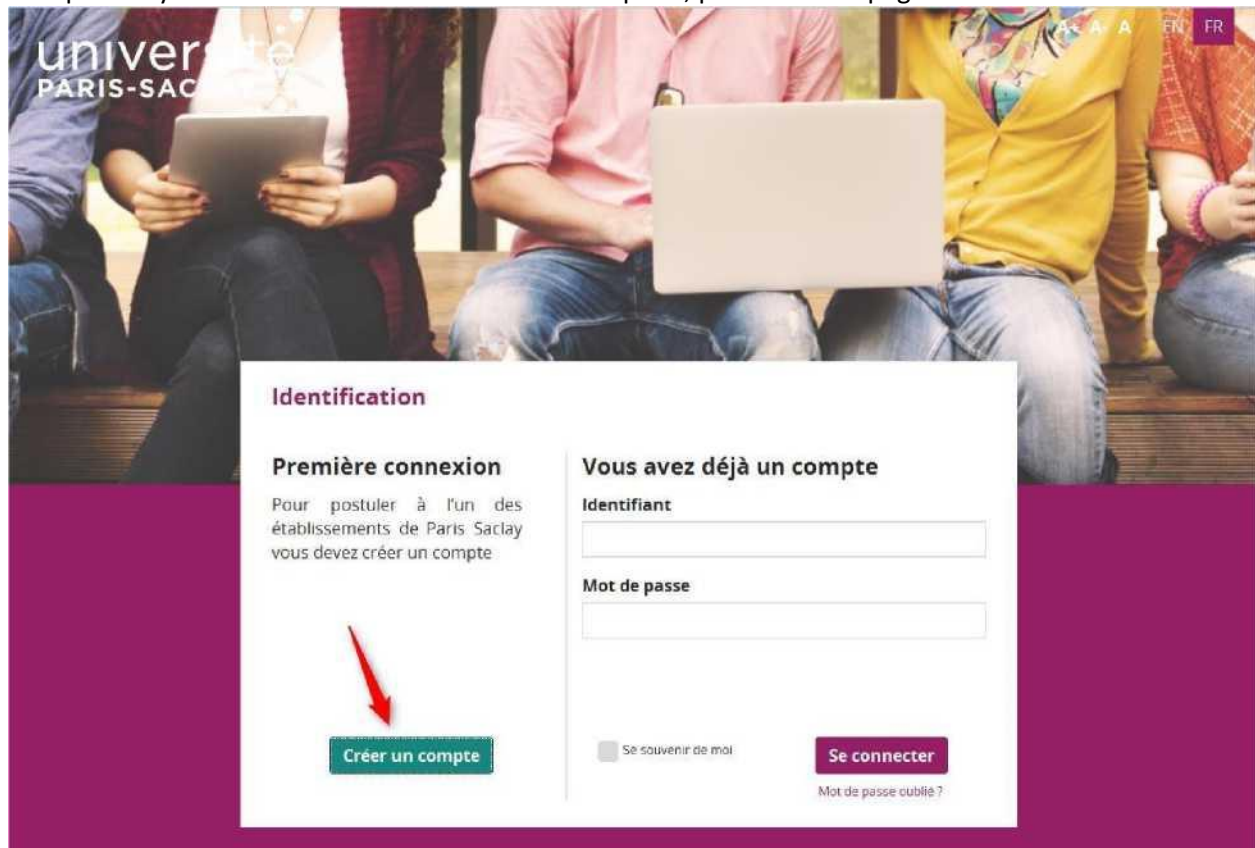
En cas de doute, d'incident de sécurité ou de perte de données, le supérieur hiérarchique et le DPO doivent être informés immédiatement.

MANUEL D'UTILISATION

CREATION DE COMPTE UTILISATEUR

La première étape permettant de candidater à une formation Paris-Saclay est la création d'un compte sur la plateforme de candidature.

Vous pouvez y accéder via le bouton « Créer un compte », présent sur la page de connexion :



The screenshot shows the 'Identification' section of the Paris-Saclay portal. It features two main columns. The left column, titled 'Première connexion', explains that users must create an account to apply and includes a red arrow pointing to the 'Créer un compte' button. The right column, titled 'Vous avez déjà un compte', contains input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a 'Se connecter' button. A link for 'Mot de passe oublié ?' is located below the login button. The background of the page shows a group of students sitting on a bench, with the Paris-Saclay logo in the top left corner and language selection options (FR, EN) in the top right corner.

Identification

Première connexion
Pour postuler à l'un des établissements de Paris Saclay vous devez créer un compte.

Vous avez déjà un compte

Identifiant

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Créer un compte

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

La page suivante s'affiche, dans laquelle vous pouvez saisir les informations nécessaires à la création de votre compte :



Première connexion

Avant de créer votre compte...

Avant votre inscription, veuillez lire attentivement le guide de l'inscription en ligne.

En cochant cette case je reconnais :

- > Avoir pris connaissances des dispositions du guide de l'aide à l'inscription en ligne et accepter les conditions d'utilisations qui y figurent.
- > Être en mesure de fournir l'ensemble des justificatifs demandés dans un format électronique.
- > Je certifie sur l'honneur que toutes les informations que je renseigne sont exactes et complètes et je suis informé(e) que toute fausse déclaration annulera ma candidature.
- > Je certifie sur l'honneur ne pas avoir, concomitamment à ma candidature en ligne, procédé à une candidature par dossier papier et je suis informé(e) que toute double candidature annulera celle-ci.

Nouveau compte

Tous les champs de ce formulaire sont obligatoires.

• 2 Homme _ : Femme

Nom *

Prénom *

Date de naissance * 1 Janvier 2016

E-mail *

Confirmation *

Mot de passe *

Min. 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmation *

CAPTCHA * Xym2x

Enregistrez-vous

Attention : tous les champs sont obligatoires et doivent être remplis, et les conditions acceptées (case à cocher sur la gauche de l'écran) pour créer un compte.

Suite à la création de compte, un courriel vous sera adressé afin de pouvoir vérifier votre adresse email et activer votre compte, en cliquant sur un lien présent dans le courriel.

REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez accéder à l'écran de demande de réinitialisation de mot de passe en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié » sur l'écran d'authentification :

univer
PARIS-SACLAY

EN FR

Identification

Première connexion

Pour postuler à l'un des établissements de Paris Saclay vous devez créer un compte

[Créer un compte](#)

Vous avez déjà un compte

Identifiant

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Vous pouvez ensuite entrer votre identifiant, afin de recevoir un courriel contenant un lien de réinitialisation de votre mot de passe.

univer
PARIS-SACLAY

EN FR

Mot de passe oublié

Réinitialisation

Veuillez renseigner votre identifiant(e-mail) puis cliquer sur le bouton valider.

Un lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe vous sera adressé sur cette adresse e-mail

identifiant

[Valider](#)

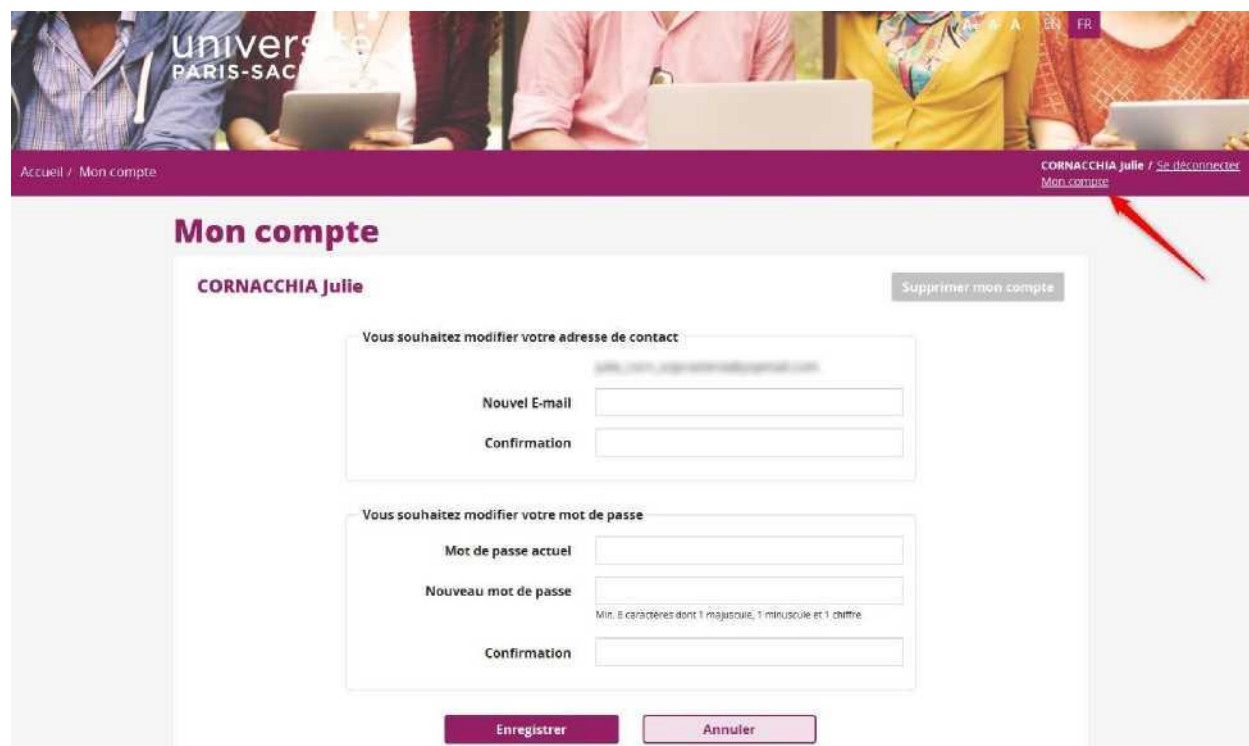
Vous pouvez ensuite saisir votre nouveau mot de passe et enregistrer. Suite à la réinitialisation, vous pouvez vous reconnecter directement depuis la page d'accueil de la plateforme.



The screenshot shows the 'Réinitialisation mot de passe' page. At the top, there is a header with the 'université PARIS-SACLAY' logo and navigation links. Below the header, the page title 'Réinitialisation mot de passe' is displayed in a large, bold, purple font. The main content area is a white box with a purple border. Inside, the user's name 'CORNACCHIA Julie' is shown. There are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation'. Below the 'Nouveau mot de passe' field, there is a small text hint: 'Min: 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre'. A purple button labeled 'Enregistrer' is positioned below the 'Confirmation' field.

MODIFICATION DU COMPTE

Vous pouvez également modifier les informations de votre compte (adresse e-mail et mot de passe) via le menu « Mon compte » présent sur la plateforme.



The screenshot shows the 'Mon compte' page. At the top, there is a header with the 'université PARIS-SACLAY' logo and navigation links. Below the header, the page title 'Mon compte' is displayed in a large, bold, purple font. The main content area is a white box with a purple border. Inside, the user's name 'CORNACCHIA Julie' is shown. There are two sections: 'Vous souhaitez modifier votre adresse de contact' and 'Vous souhaitez modifier votre mot de passe'. The first section has input fields for 'Nouvel E-mail' and 'Confirmation'. The second section has input fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation'. Below the 'Nouveau mot de passe' field, there is a small text hint: 'Min: 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre'. A purple button labeled 'Enregistrer' and a light purple button labeled 'Annuler' are positioned at the bottom. A red arrow points to the 'Mon compte' link in the top right corner of the page.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer votre compte si vous possédez des dossiers de candidature en cours.

CREATION D'UNE CANDIDATURE

Après création et activation de votre compte, vous pourrez vous connecter à la plateforme grâce à vos identifiants et cliquer sur « Nouvelle candidature » afin de saisir les informations relatives à votre dossier de candidature.



univer PARIS-SAQ

Accueil

CORNACCHIA Julie / [Se déconnecter](#)
[Mon compte](#)

Mes candidatures

Ultima Syriarum est Palaestina per intervalla magna protenta, cultis abundans terris et nitidis etcivitates habens quasdam egregias, nullam nulli cedentem sed sibi vicissim velut ad perpendicularum aemulas: Caesaream, quam ad honorem Octaviani principis exaedificavit Herodes, et Eleutheropolim et Neapolim itidemque Ascalonem Gazam aevo superiore exstructas.

Mes candidatures en cours

Accéder à votre candidature pour la valider, la compléter ou la modifier.

Aucune candidature en cours.

Mes candidatures validées

Accéder à votre candidature pour consulter les informations complémentaires sur votre admission ou le motif de refus.

Aucune candidature validée.

Nouvelle Candidature

La première étape vous permet de choisir à quelle formation vous candidatez :

univers PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Formation

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter / Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Choix de la Formation

Diplôme choisi *

Mention *

Niveau de diplôme *

Formation *

[Retour à l'accueil](#) [Étape suivante](#)

La navigation se fait ensuite via le bouton « Etape suivante » pour passer d'une étape à l'autre dans la saisie de la candidature.

Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires pour passer à l'étape suivante. Certains champs ne sont pas obligatoires pour passer à l'étape suivante, mais seront obligatoires pour valider votre candidature. Au clic sur « Etape suivante », si certains champs nécessaires à la validation ne sont pas remplis, un message vous l'indiquera, et l'onglet sera affiché en orange.

Accueil / Nouvelle candidature / Stage

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter / Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Vos stages

Année

Durée (en mois)

Sujet du stage (200 car. max.)

Organisme

Responsable

[AJOUTER](#)

Année	Durée	Organisme	Responsable	Sujet
-------	-------	-----------	-------------	-------

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [Étape suivante](#)

Voici le détail des différentes étapes à remplir pour compléter votre dossier :

ONGLET « ETAT CIVIL » :

The screenshot shows the 'Nouvelle candidature' (New application) page on the Université Paris-Saclay website. The page is titled 'Nouvelle candidature' and features a navigation bar with tabs: FORMATION, ETAT CIVIL (selected), PARCOURS ACADEMIQUE, STAGE, PARCOURS PROFESSIONNEL, INFORMATIONS DIVERSES, JUSTIFICATIFS, and VALIDATION CANDIDATURE. The 'ETAT CIVIL' tab is active, displaying the 'Informations générales' section. This section includes fields for gender (Homme/Femme), name (Nom), marital name (Nom marital), first name (Prénom), second name (2ème prénom), third name (3ème prénom), date of birth (Date de naissance), city of birth (Ville naissance), country (Pays), department (Département), nationalities (Nationalité 1, Nationalité 2), address (Adresse), telephone (Téléphone), and postal code/city (Code Postal - Ville). The form is pre-filled with 'CORNACCHIA' for the name, 'julia' for the first name, and '6 Mars 1991' for the date of birth. The 'Ville naissance' field is empty. The 'Adresse' section is also empty. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Retour à l'accueil', 'Enregistrer et quitter', and 'Étape suivante'. The footer of the page includes 'Contact' and 'Université Paris Saclay'.

université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / état civil

CORNACCHIA julia / Se déconnecter
Mon  tat civil

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADEMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Informations générales

☐ Homme ☒ Femme *

Nom * CORNACCHIA Nom marital

Prénom * julia 2 me prénom

3 me prénom

Date de naissance * 6 Mars 1991 Ville naissance *

Pays * Département *

Nationalité 1 * Nationalité 2 *

Adresse

Téléphone *

Pays *

N  et rue *

Code Postal - Ville *

Retour à l'accueil Enregistrer et quitter étape suivante

Contact Université Paris Saclay

Cet onglet vous permet de renseigner vos informations personnelles. Certains champs seront préremplis avec les informations que vous avez communiqu es lors de la création de votre compte, mais elles restent modifiables.

ONGLET « PARCOURS ACADEMIQUE » :

univers

PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Parcours Académique

CORNACCHIA JUDIE / Se déconnecter / Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION

ETAT CIVIL

PARCOURS ACADEMIQUE

STAGE

PRELUMES PROFESSIONNEL

INFORMATIONS DIVERSES

BERTHICATIS

VALIDATION CANDIDATURE

Baccalauréat ou équivalent

Année *

Série *

Mention *

Pays * FRANCE

Première inscription dans l'enseignement supérieur français

Avez-vous déjà été inscrit dans un établissement français ? *

☒ Oui ☐ Non

Année *

Numéro INE *

Pays * FRANCE

Ville *

Établissement *

Diplôme obtenu *

Cursus précédent

Où avez-vous suivi votre formation l'année passée ? *

☐ dans un établissement en France
☒ dans un établissement à l'étranger
☐ aucune formation

Niveau du diplôme *

Pays *

Ville *

Établissement *

Formation suivie *

Questions diverses sur votre parcours académique

Postulez-vous dans le cadre d'un programme d'échange international ? *

☐ Oui ☒ Non

Programme d'échange *

Si autre, précisez

Établissement *

Si autre, précisez

Postulez-vous dans le cadre d'un double diplôme (Master, Grande École) ? *

☐ Oui ☒ Non

Établissement *

Si autre, précisez

Pensez-vous faire ensuite une thèse de doctorat ? *

☐ Oui ☒ Non

Postulez-vous dans une autre université en France ou à l'étranger ? *

☐ Oui ☒ Non

Avez-vous eu une interruption d'étude pendant plus de deux ans ? *

☐ Oui ☒ Non

Retour à l'accueil

Enregistrer et quitter

Étape suivante

Contact

Université Paris Saclay

Cet onglet permet de saisir les informations relatives à votre parcours scolaire et académique, ainsi que des précisions sur les modalités de votre candidature (double diplôme, programme d'échange international, doctorat ...).

ONGLET « STAGE » :

The screenshot shows the 'Nouvelle candidature' (New application) page on the Université Paris-Saclay website. The page has a purple header with the university logo and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Accueil / Nouvelle candidature / Stage'. The main content area is titled 'Nouvelle candidature' and features a horizontal navigation bar with several tabs: 'FORMATION', 'ÉTAT CIVIL', 'PARCOURS ACADÉMIQUE', 'STAGE' (which is highlighted), 'PARCOURS PROFESSIONNEL', 'INFORMATIONS DIVERSES', 'JUSTIFICATIFS', and 'VALIDATION CANDIDATURE'. Below the navigation bar, the 'Vos stages' (Your internships) section is visible. It contains a form with the following fields: 'Année' (Year), 'Durée (en mois)' (Duration in months), 'Sujet du stage (200 car. max.)' (Subject of the internship), 'Organisme' (Organization), and 'Responsable' (Responsible person). There is a green 'AJOUTER' (Add) button at the bottom right of the form. Below the form, there is a table with columns for 'Année', 'Durée', 'Organisme', 'Responsable', and 'Sujet'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Retour à l'accueil' (Return to home), 'Enregistrer et quitter' (Save and quit), and 'Étape suivante' (Next step).

université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Stage

CORNACCCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ÉTAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > **STAGE** > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Vos stages

Année Organisme

Durée (en mois) Responsable

Sujet du stage
(200 car. max.)

[AJOUTER](#)

Année	Durée	Organisme	Responsable	Sujet
-------	-------	-----------	-------------	-------

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [ tape suivante](#)

Cet onglet vous permet de saisir les stages que vous avez réalisés lors de votre parcours académique ou professionnel. Une fois les champs relatifs au stage remplis, cliquez sur pour valider. Puis passez à l'étape suivante.

ONGLET « PARCOURS PROFESSIONNEL » :

université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Parcours Professionnel

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADEMIQUE > STAGE > **PARCOURS PROFESSIONNEL** > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIF > VALIDATION CANDIDATURE

Votre parcours professionnel

Année Organisme

Durée (en mois)

Sujet (200 car. max.)

[AJOUTER](#)

Année	Durée	Organisme	Sujet
-------	-------	-----------	-------

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [Étape suivante](#)

Cet onglet vous permet de saisir les différentes expériences de votre parcours professionnel. Une fois les champs relatifs au stage remplis, cliquez sur [pour valider](#). Puis passez à l'étape suivante.

ONGLET « INFORMATIONS DIVERSES » :

Mise à jour 5/06/2026

université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Informations Diverses

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADEMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > (INFORMATIONS DIVERSES) > J'ICAEFS > CANDIDATURE > V VALIDATION

Langues

Langue maternelle 1 *

Langue maternelle 2

Niveau de langue française *

Suivi possible de cursus en français * ☐ Oui ☐ Non

Niveau de langue anglaise *

Suivi possible de cursus en anglais * ☐ Oui ☐ Non

Bourse

Avez-vous postul   à un programme de bourse ? * ☐ Oui ☐ Non

Intitulé du programme de bourse

Divers

Comment avez-vous connu l'université Paris Saclay ?

Source d'information sur l'UPSAY

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [ tape suivante](#)

Cet onglet permet de renseigner des informations afin de compléter votre candidature.

ONGLET « RECOMMANDATIONS » :

Nouvelle candidature

FORMATION > STAT CIVIL > PARCOURS ACADEMIQUE > STAG > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > RECOMMANDATIONS > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

1er Référent

Nom * rty

Prénom * rtyrty

Mail * fdghgfh@ezfe.com

Confirmation mail * fdghgfh@ezfe.com

Etat d'avancement : Attente de recommandation

2ème Référent

Nom * dghfgh

Prénom * egr

Mail * ddghgfh@ezfe.com

Confirmation mail * ddghgfh@ezfe.com

Etat d'avancement : Attente de recommandation

Relancer ces référents

Retour à l'accueil Enregistrer et quitter Étape suivante

Les coordonnées de 2 référents sont à renseigner (nom, prénom et mail). Ces référents recevront alors un mail contenant un lien pointant vers un formulaire de recommandation.

Les 2 formulaires des 2 référents sont obligatoires pour que le candidat puisse valider son dossier.

Le candidat peut relancer une seule fois ses référents (ou l'un d'eux si l'autre a déjà déposé son formulaire).

Le candidat peut modifier une seule fois le mail de chaque référent, ou bien l'ensemble de ses coordonnées.

L'état d'avancement du dépôt des recommandations est indiqué sous les flèches rouges.

ONGLET « JUSTIFICATIFS » :

Vous devez à minima fournir les pièces justificatives obligatoires, sans quoi vous ne pourrez pas valider votre candidature.

Pour ajouter un fichier, cliquez sur le bouton .

Attention, vos fichiers ne doivent pas excéder 3 Mo, et doivent être au format PDF.

Nouvelle candidature



Consignes

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 3 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes: pdf

Justificatifs obligatoires

Justificatif	Fichier
Justificatif de demandeur d'emploi	

Justificatifs recommandés

Justificatif	Fichier
CV	
Lettre de motivation	
Pièce personnalisée 3	

[Retour à l'accueil](#)

[Étape suivante](#)

VALIDATION D'UNE CANDIDATURE

Une fois tous les onglets complétés, il est nécessaire de valider votre dossier. Cette opération s'effectue depuis l'onglet « Validation candidature ».

Attention : une fois votre candidature validée, il vous sera impossible de modifier les informations saisies. Veillez à saisir des informations correctes dans chaque onglet du dossier.

Si vous n'avez pas complété l'ensemble des champs obligatoires sur les différents onglets, lors du clic sur le bouton « Valider ma candidature », les onglets sur lesquels des champs sont manquants apparaîtront en rouge. Vous pourrez alors y accéder pour effectuer les corrections nécessaires.



université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Validation Candidature

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter / Mon candidat

Nouvelle candidature

FORMATION > ÉLÉMENTS > PARCOURS ACADEMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONNELLES > SUPPLEMENTAIRE > VALIDATION CANDIDATURE

Validation de la candidature

Vous vous apprêtez à soumettre votre dossier de candidature au prochain jury de la formation.
Attention, toute validation est définitive.

[Retour à l'accueil](#) [Valider ma candidature](#)

Sur chaque onglet seront précisées les corrections à apporter.

Attention : Les dossiers de candidatures ne seront traités qu'une fois correctement remplis et validés.

univers
PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Informations Diverses

CORNAICEMIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION

FAIR COPY

PARCOURS
ACADEMIQUE

STAGE

PARCOURS
PROFESSIONNEL

INFORMATIONS
DIVERSES

JUSTIFICATION

VALIDATION
CANDIDATURE

Langues

Langue maternelle 1 * 1

Champ obligatoire non saisi

Langue maternelle 2

Niveau de langue française *

Champ obligatoire non saisi

Suivi possible de cursus en français * a Oui 2 Non

Niveau de langue anglaise * 1

Champ obligatoire non saisi

Suivi possible de cursus en anglais 4 Oui 2 Non

Bourse

Avez-vous postulé à un programme de bourse ? 4 Oui 1 Non

Intitulé du programme de bourse

Bourse IDEX

Divers

Comment avez-vous connu l'université Paris Saclay ? Ami

Retour à l'accueil

Enregistrer et quitter

Étape suivante

ETAT D'UNE CANDIDATURE

Suite à sa validation, votre candidature apparaît dans la section « Mes candidatures validées » de votre compte. Elle reste consultable, en cliquant sur l'hyperlien la concernant, mais elle peut voir son statut évoluer.

Formation

[2016 Innovation technologique : Ingénierie et entrepreneuriat \(FIE\)](#)

Décision Etat

En cours de traitement

Démissionner

Votre candidature est en cours de traitement, aucune action n'est requise de votre part concernant cette candidature.

Formation

[2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat \(ITIE1\)](#)

Décision Etat
Admis À confirmer

Démissionner



Votre candidature a été admise par le jury, et elle est en attente de confirmation de votre part. Un courriel vous a été envoyé pour vous informer de votre admission.

Formation

[2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat \(FIE\)](#)

Décision

Admis

Etat

Confirmé

Démissionner



Votre candidature a été admise par le jury, et vous l'avez confirmée. Plus aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation

[2016 Innovation technologique : Ingénierie et entrepreneuriat \(ITIE\)](#)

Décision

Admis

Etat

Non confirmé

Démissionner



Votre candidature a été admise par le jury, et vous l'avez infirmée. Plus aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation

[2016 Innovation technologique : Ingénierie et entrepreneuriat \(FIE\)](#)

Décision

Démission

Etat

En cours de traitement

Démissionner

Vous avez démissionné de votre candidature. Plus aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation

[2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat \(ITIE\)](#)

Décision

En liste d'attente

Etat

En cours de traitement

Démissionner



Votre candidature a été placée en liste d'attente par le jury. Un courriel vous a été envoyé vous informant de l'état de votre candidature.

Formation

[2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat \(ITIE\)](#)

Décision Etat

Refusé En cours de traitement

Démissionner

Votre candidature a été refusée par le jury. Un courriel vous a été envoyé vous informant de l'état de votre candidature. Aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation

[2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat \(ITIE\)](#)

Décision Etat

En cours de [A rectifier](#)
traitement

Démissionner



Votre candidature est à rectifier, une ou plusieurs pièces justificatives ont été refusées par le jury, ou bien des informations complémentaires sont à apporter. Un courriel vous a été adressé listant les anomalies détectées dans votre candidature. En cliquant sur le lien « A rectifier » de votre candidature, vous pourrez apporter les corrections nécessaires.

DEMISSION D'UNE CANDIDATURE

Vous pouvez démissionner d'une candidature à tout moment, sauf quand elle a été refusée par le jury.

Vous pouvez cliquer sur le bouton se trouvant sur la ligne de la candidature à démissionner.

Formation

[2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat \(ITIE\)](#)

Décision

En liste
d'attente

Etat

En cours de traitement

Démissionner



Attention : cette opération est irréversible.

CONFIRMATION D'UNE CANDIDATURE

Une fois que votre candidature a été admise par le jury, vous avez la possibilité d'infirmer ou de confirmer votre candidature, en cliquant sur le bouton « Confirmer mes candidatures ».

université PARIS-SACLAY

Accueil

CORNACCHIA Julie / [Se déconnecter](#)
[Mon compte](#)

Mes candidatures

Ultima Syriarum est Palaestina per intervalla magna protenta, cultis abundans terris et nitidis et civitates habens quasdam egregias, nullam nulli cedentem sed sibi vicissim velut ad perpendicularum aemulas: Caesaream, quam ad honorem Octaviani principis exaedificavit Herodes, et Eleutheropolim et Neapolim itidemque Ascalonem Gazam aevo superiore exstructas.

Mes candidatures en cours

Accéder à votre candidature pour la valider, la compléter ou la modifier.

Aucune candidature en cours.

[Nouvelle Candidature](#)

Mes candidatures valid es

Accéder à votre candidature pour consulter les informations complémentaires sur votre admission ou le motif de refus.

[Confirmer mes candidatures](#)

Formation	Décision Etat	Démissionner
2016 Innovation <u>technologique : ingénierie et entrepreneurial (ITIE)</u>	Admis	à confirmer

Vous accédez ainsi à l cran suivant :

université PARIS-SACLAY

Accueil / [Suivre ma candidature](#)

CORNACCHIA Julie / [Se déconnecter](#)
[Mon compte](#)

Confirmer mes candidatures

Consignes

Vous pouvez confirmer au maximum 2 candidatures.
Si vous confirmez 2 candidatures, assurez-vous d tre en mesure de suivre ces deux formations.

Confirmer	Formation	Etat actuel
☒ Oui ☐ Non	2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneurial (ITIE)	A confirmer

[Retour à l accueil](#) [Enregistrer](#)

Sur cet écran sont list es la ou les candidatures qui ont été accept es par le jury et leur état de confirmation (« A confirmer », « Confirm e » ou « Non confirm e »).

Vous pouvez confirmer au maximum 2 candidatures, et pouvez r -accéder à tout moment à cet écran pour modifier l  tat de confirmation de vos candidatures admises par le jury.

RECTIFICATION D'UNE CANDIDATURE

Si une des pièces justificatives liées à votre candidature est illisible, insuffisante ou rejetée par le jury, ou si le jury a besoin d'un document complémentaire, un courriel vous sera adressé indiquant les corrections à effectuer sur votre candidature.

Dès lors, vous pourrez modifier votre dossier, en cliquant sur le lien « A rectifier » correspondant à la candidature concernée.

Formation

2016 Innovation technologique : Ingénierie et entrepreneurial (ITIE)

Décision Etat

En cours de A rectifier
traitement

Démissionner



Votre candidature est alors consultable, mais non modifiable, hormis l'onglet « Justificatifs ».

université PARIS-SACLAY

Accueil / Suivre ma candidature

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Ma candidature à 2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > **JUSTIFICATIFS** > VALIDATION CANDIDATURE

Consignes

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 3 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes: pdf

Justificatifs obligatoires

Justificatif	Fichier	Statut	Motif de refus
Justificatif de demandeur d'emploi	Peu géré - Justificatif de demande 1 du 06/06/2016.pdf	Refusé	Document illisible
Pièce d'identité			

Justificatifs recommandés

Justificatif	Fichier	Statut
CV		
Lettre de motivation		
Pièce personnalisée 3		

[Retour à l'accueil](#) [Valider ma candidature](#)

Sur cet onglet, vous pouvez visualiser les pièces justificatives qui ont été refusées, et leur motif de refus. Vous pouvez également visualiser les nouvelles pièces justificatives demandées par le jury, dans la section « Justificatifs obligatoires ».

Vous pouvez modifier/ajouter les pièces justificatives nécessaires à la rectification de votre candidature.

Une fois que les modifications sont réalisées, cliquez sur le bouton « Valider ma candidature » afin de re-valider votre dossier avec prise en compte des corrections apportées.