*Pour une prise en charge efficace, veuillez compléter le formulaire avec précision*

1. **État civil et coordonnÉes du demandeur :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM DE NAISSANCE |  | NOM D’USAGE |  |
| PRÉNOM(S) |  |
| DATE DE NAISSANCE |  | LIEU DE NAISSANCE |  |
| DÉPARTEMENT DE NAISSANCE |  | PAYS DE NAISSANCE |  |
| TÉLÉPHONE |  | PORTABLE |  |
| MAIL |  |
| ADRESSE POSTALE |  |
| CODE POSTAL/VILLE |  | PAYS DE RÉSIDENCE |  |

1. **diplÔme(s) demandÉ(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE DIPLÔMES** | **INTITULÉ DU DIPLÔME** | **ANNÉE D’OBTENTION** |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |

Pour les doctorats et les HDR, vous trouverez les informations sur cette page :

<https://www.universite-paris-saclay.fr/research/doctorate/after/diplomes-de-doctorat>

1. **Choix du mode de retrait ou de l’envoi**

[ ] A. En personne : Vous devez vous présenter muni d’une pièce d’identité.

[ ] B. Par procuration

Je soussigné (e) (nom - prénom)  né(e) le  autorise, Mme, M. (nom - prénom)  né(e) le  a retirer le(s) diplôme(s) mentionné(s)dans la partie 2.

[ ]  C. Par envoi postal en France, DOM-TOM & UNION EUROPÉENNE : Vous devez fournir à votre scolarité une enveloppe retour au format A4, affranchie, au tarif recommandé avec vos noms et adresse

[ ]  D. Par envoi à l’étranger (hors UNION EUROPÉENNE) :

ADRESSE DE L’AMBASSADE/CONSULAT 

CODE POSTAL/VILLE  PAYS 

1. **Pièces justificativeS :** Voir page n°2

|  |  |
| --- | --- |
| Visa DU DEMANDEURDate :sIGNATURE : | RÉSERVÉ A L’ADMINISTRATIONDate de rÉception :ENVOYE LE : RECOMMANDÉ AR N° : ENREGISTREMENT N° :  |

**PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Prenez soin de faire parvenir des justificatifs lisibles.

**A. POUR UN RETRAIT EN PERSONNE** :

Vous devez vous présenter, dans votre composante, muni d’une pièce d’identité.

**B. POUR UNE PROCURATION :**

* Le formulaire de demande de diplôme rempli, signé avec la partie 3.B complétée,
* Une photocopie recto-verso d’une pièce d’identité en cours de validité du titulaire du diplôme,
* Une photocopie recto-verso de la Pièce d’identité en cours de validité du mandataire.

**C. POUR UN ENVOI POSTAL (France, DOM-TOM et UE):**

L’envoi postal est à votre charge, vous devez fournir les éléments nécessaires à l’envoi de votre diplôme. Votre enveloppe doit contenir les éléments suivants :

* Le formulaire de demande de diplôme rempli, signé avec la partie 3.C cochée,
* Une photocopie recto-verso d’une pièce d’identité en cours de validité du titulaire du diplôme,
* Une enveloppe retour **au format A4**, de préférence rigide, avec vos coordonnées actuelles, affranchie au tarif recommandé.

**D. POUR UN ENVOI A L’ÉTRANGER (Hors UE):**

Si vous êtes domicilié à l'étranger, le diplôme sera transféré par valise diplomatique à l’Ambassade de France ou au Consulat de France de votre pays de résidence (http://www.diplomatie.gouv.fr). Vous devez compléter la partie 3.D du formulaire de demande de diplôme et fournir les justificatifs suivants :

* Le formulaire de demande de diplôme rempli, signé avec la partie 3.D cochée,
* Une photocopie recto-verso d’une pièce d’identité en cours de validité du titulaire du diplôme,

**TRANSMISSION DE VOTRE DEMANDE**

Vous devez faire parvenir votre demande directement dans la scolarité de votre faculté. Retrouvez les coordonnées sur notre site internet :

<https://www.universite-paris-saclay.fr/formation/delivrance-et-retrait-des-diplomes>