|  |  |
| --- | --- |
| **Appel à Projets « Junior Project Leader»**  **DOSSIER DE SOUMISSION**  **Ce document est à compléter et à renvoyer en format PDF à**  **contact.gs-heads@universite-paris-saclay.f**  **Il ne doit pas excéder 8 pages,** | |
| **TITRE DU PROJET :** | |
| **ACRONYME :** | |
| **Joindre en annexe du projet, le CV d’une page du porteur du projet**  **et celui du(des) collaborateur(s) si nécessaire.** | |
| **Nom et prénom du porteur[[1]](#footnote-2) :**  **Fonction :**  **Email :** | |
| **Laboratoire 1 :**  **Equipe :** | **Adresse postale du Laboratoire 1 :**  **Téléphone :**  **Mail :** |
| **Signature du Porteur de Projet 1 :** |  |
| **Directeur.rice du Laboratoire du porteur :**  **Nom, Prénom**  **Email :** | **Signature Directeur.rice du Laboratoire 1 :** |
| **Nom et prénom du collaborateur 1 :**  **Fonction :**  **Email :**  *Si non applicable cette section peut être éliminée* | |
| **Laboratoire du collaborateur 1 :**  **Equipe :** | **Adresse postale du Laboratoire** (si différent) :  **Téléphone :**  **Mail :** |
| **Signature du collaborateur :** |  |
| *Utiliser autant de lignes que de collaborateurs impliqués, supprimer la section si inutile* | |

**PROJET**

*A remplir en arial 10, interligne simple, en français ou en anglais*

*Indications en bleu à enlever avant soumission en PDF du projet*

|  |
| --- |
| **Résumé du projet :** (*5 lignes maximum ; insister sur le caractère innovant et novateur du projet)*  *Le contenu du résumé ne doit pas comporter d’éléments confidentiels.* |
| **Mots-clés :** *(3 au minimum) :* |
| **Description du projet :** *(3 pages maximum)*  *Objectifs, contexte, hypothèses, méthodologie, participation de chacun des collaborateurs (le cas échant), faisabilité, caractère innovant et original du projet dans le contexte du laboratoire/équipe.* |
| **Positionnement du projet :** *Précisez le**caractère innovant et original du projet, son positionnement par rapport aux thématiques du laboratoire/équipe ainsi que l’impact attendu à court et moyen termes pour le chercheur.* |
| **Références bibliographiques :** *(1 page maximum)* |
| **Calendrier prévisionnel et planning envisagé :** *(5 lignes maximum ou diagramme de Gantt)* |
| **Justification de l’aide demandée :** *(7 lignes maximum)*  *Répartition des dépenses à détailler en précisant la part dédiée à de l’équipement (selon les règles de l’ANR en termes d’amortissement), du personnel et des prestations externes.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nature** | **Budget (€)** | **Justification** | | *Equipement* |  |  | | *Fonctionnement* |  |  | | *Personnel* |  |  | | *Prestations externes* |  |  | |
| **Contribution du collaborateur (le cas échéant) :** *(1 page maximum)*  *Décrire leur engagement et leur complémentarité dans le projet* |
| **Contexte de la demande pour les porteurs titularisés depuis plus de 10 ans1 :** *(1/2 page maximum)* |

1. *Le porteur du projet doit être un ingénieur de recherche, chercheur ou un enseignant-chercheur ayant moins de dix années d’expérience après sa titularisation. Une année supplémentaire est accordée pour chaque année de congé de maternité, de congé parental, ainsi que pour chaque année de congé pour longue maladie ou mi-temps thérapeutique.* [↑](#footnote-ref-2)