**Cadrage et éligibilité**

La GS EFE souhaite consacrer une partie de son budget de valorisation 2024 au développement des formations. Cette dynamique pourrait se concrétiser par le soutien financier à des projets (création ou renforcement) qui engagent des innovations pédagogiques dans les modules de formation intégrant ou non le numérique.

L’enveloppe globale de l’Appel à projet s’élève à environ 30 000 €. L’appel est ouvert à l’ensemble des membres des parcours de formation du périmètre de la GS EFE. Le financement tentera de couvrir le plus grand nombre de demandes. Il sera réparti selon la nature des différents projets et l’impact attendu en considérant comme élément déterminant le nombre d’étudiant·es et d’enseignant·es concerné·es. Le montant alloué peut éventuellement être complété par des sources de financement alternatives. Cet aspect est pris en compte dans l’évaluation.

La question des retombées pour la GS constitue aussi un levier d’éligibilité important. Une attention particulière sera portée à la qualité de la restitution envisagée pour rendre compte du bilan de l’action. Dans le cadre de cette restitution, le porteur veillera à ce que tous les supports de communication, tels que les articles, vidéos, reportage photo etc., fassent référence à la structure de la GS pour renforcer la visibilité et l’impact de la GS, tout en contribuant à la réussite du projet. Il est conseillé dans la situation d’une captation vidéo assurée par une société de production audiovisuelle de prévoir le budget dans l’enveloppe financière demandée*.*

Le rendu doit comporter au minima :

* **Titre** du projet
* Nom du/des **parcours de formation** concernés
* Nom de/des **établissements**
* **Résumé** présentant les points saillants témoignant de l’intérêt et de l’enrichissement pédagogique pour la formation.
* **Verbatim** d’étudiant·es – facultatif mais apprécié
* **Visuel** significatif de l’action / évènement
* **Logo de la GS EFE**
* **Mention** *« Avec le soutien de la Graduate School Education Formation Enseignement de l’Université Paris-Saclay » p*our les documents en langue française et « *With the support of the Graduate School of Education »* pour les documents en langue anglaise

D’autres supports de communication (capsule vidéo, reportage photos ...) peuvent venir compléter les items précédents.

Les projets innovation pédagogique qui ne comporteraient que des demandes de prise en charge de déplacements, de menues dépenses avancées par l’agent porteur de projet ne sont pas éligibles. En revanche, l’organisation d’un déplacement dans le cadre d’une activité pédagogique peut être financée dans ce cadre.

**Type d’actions soutenues pouvant être financées**

* **Outils de diffusions numériques ou de fonctionnement en cours utiles** : micro de diffusion pour lien formation présentiel / distanciel et mini vidéo projecteurs
* **Logiciels facilitant le travail des étudiant·es :** aide au travail de recueil des données dans l’UE recherche et outil statistique
* **Projet de transformation pédagogique** d’un enseignement
* **Supports de diffusion de nouveaux contenus** (filmographie, documents, livre de référence)
* **Sortie pédagogique** (visites avec support ou action didactique ou pédagogique)
* **Action collective des enseignant·es** à propos de réflexions et d’échanges pour la construction d’un nouvel enseignement ou de la formation à l’utilisation d’un nouvel outil
* ***Kfé EFE***: présentation de 2h d’un·e intervenant·e spécialisé dans une thématique liée aux sciences de l’éducation, de la formation et de l’enseignement suivi d’un moment convivial

Pour information : les années précédentes, une dizaine de projets ont été financés pour des montants compris entre 500 et 5 000€. Les projets financés des années précédentes sont accessibles sur :

<https://www.universite-paris-saclay.fr/apip>

**Circuit de validation**

* Proposition complétée du document projet par un ou plusieurs enseignant·es engagé·es dans une formation de la GS EFE
* Soutien au projet par signature du Responsable de parcours de la formation
* Projet validé par l’équipe de Directrice-adjointe Formation de la GS et le Directeur de la GS
* Evaluation du dossier. Dans l’éventualité du dépôt de nombreux projets nécessitant un arbitrage, des experts seront sollicités pour avis
* Avis de la Commission Formation, puis vote du Conseil de la GS EFE

**Calendrier**

* Date limite d’envoi des candidatures : **lundi 16** **Septembre 2024**
* Date de notification des propositions retenues : **vendredi 18 Octobre 2023**

Le budget alloué devra être dépensé au plus tard au début du mois de décembre 2025.

**Modalités de candidature**

* Fiche projet complétée au format PDF avec informations synthétiques reprenant :
	+ **Présentation** du projet
	+ **Objectifs**
	+ **Pertinence** au regard des formations des Masters MEEF et de l’enseignement envisagé
	+ **Soutien** (signature) du Responsable du parcours de la formation
* **Budget et calendrier** prévisionnels précisant les éventuels autres financements demandés et / ou obtenus
* **Devis** concernant la prestation ou le service demandé

Pour déposer votre dossier :

* remplir le formulaire ci-après et l’envoyer par email au format PDF
* à : **gs.education@universite-paris-saclay.fr**
* copie à **catherine.berrier@universite-paris-saclay.fr**; **gilles.uhlrich@universite-paris-saclay.fr**
* Objet : **APIP 24/25 [Année du Master, mention, parcours, université]**

**Projet**

Titre du projet :

**Porteur de projet**

Etablissement :

**Nom :**

Prénom :

Téléphone :

Email institutionnel :

**Formation·s concernée·s :**

Nombre d’enseignant·es et d’étudiant·es concernés par le projet :

**Responsable financier du projet**

Etablissement :

**Nom du responsable financier :**

Email du responsable financier :

Téléphone :

**Résumé** précis et explicite du projet (maximum 15 lignes) :

**Objectifs du projet**

*Dimension transformante des pratiques d’enseignement, et liens avec la réussite des étudiant·es*

**Modalités de réalisation du projet :**

*Nature des besoins financiers pour soutenir le projet (équipement, fonctionnement, personnel …)*

**Modalités d’évaluation du projet et type de retour vers la GS**

*Critères d’observation du déroulement du projet et forme de la remontée du bilan (résumé pour le fil d’actualité, document à déposer sur le site, film, …)*

**Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses\***Ex : | **Budget**  | **Financement demandé à la GS EFE** | **Sources de financement alternatif** |
| *Mission (transport, hébergement, etc.)* |  |  |  |
| *Outils de communication (reportage photos, capsule vidéo, affiche, …)* |  |  |  |
| *Intervenant·es* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Budget total** |  |  |  |

\* : Veillez à bien détailler sur chaque ligne le type de dépenses, ex : mission, déplacement, traiteur, repas

**Justification**

*des moyens demandés :* ***devis*** *et/ou facture·s proforma à fournir si possible*

*
*

**Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Enseignant·e** | **Responsable de parcours** |
| **Date :** \_ \_ / \_ \_ / 2024**Nom :** | **Date :** \_ \_ / \_ \_ / 2024**Nom :**  |
| **Directrice Adjointe Formation****de la GS EFE** | **Directeur de la GS EFE** |
| **Date :** \_ \_ / \_ \_ / 2024 | **Date :** \_ \_ / \_ \_ / 2024 |

**Avis de l’expert**