

Schéma pluriannuel d’accessibilité numérique  
2024-2026 de l’université Paris Saclay[[1]](#footnote-1)Périmètre Employeur[[2]](#footnote-2)

Ce document a été préparé en coordination avec :

* La Vice-Présidence vie universitaire et la Vice-Présidence numérique,
* Le DGSA adjoint - Missions
* Les responsables des directions
* les référents accessibilité numérique des directions

version du 3 novembre 2023

**Contact** : [helene.bonneau@universite-paris-saclay.fr](mailto:helene.bonneau@universite-paris-saclay.fr)  
Chargée de mission handicap numérique de l’université Paris-Saclay

SOMMAIRE

[SOMMAIRE 2](#_Toc153954632)

[1. Introduction 5](#_Toc153954633)

[1.1 Qu’est-ce que l’accessibilité numérique ? 5](#_Toc153954634)

[1.2 Cadre règlementaire et enjeux 6](#_Toc153954635)

[1.3 L’engagement de l’université Paris Saclay à créer une université inclusive 7](#_Toc153954636)

[1.4 Objectif de ce document et périmètre concerné 8](#_Toc153954637)

[2. Organisation et gouvernance 10](#_Toc153954638)

[2.1 Nomination d’un référent ou d’une référente Accessibilité Numérique 10](#_Toc153954639)

[2.2 Définition d’un rôle « Enseignant référent accessibilité numérique » 10](#_Toc153954640)

[2.3 Mise en place d’un comité de pilotage 10](#_Toc153954641)

[2.4 Organisation en 5 chantiers transverses des actions à mener 12](#_Toc153954642)

[2.5 Objectifs minimum d’accessibilité 13](#_Toc153954643)

[2.6 Moyens financiers 13](#_Toc153954644)

[3. Les 5 chantiers transverses du schéma pluriannuel 14](#_Toc153954645)

[3.1 (Chantier 1) Organiser la montée en compétences des équipes 14](#_Toc153954646)

[3.1.1 Remarques préliminaires 14](#_Toc153954647)

[3.1.2 Intégrer les compétences accessibilité lors du recrutement du personnel 14](#_Toc153954648)

[3.1.3 Proposer des sessions de sensibilisation et de formation 15](#_Toc153954649)

[3.1.4 Mettre à disposition un e-learning 15](#_Toc153954650)

[3.2 (Chantier 2) Mettre à disposition des outils et ressources opérationnelles 16](#_Toc153954651)

[3.2.1 S’assurer de la prise en compte de l’accessibilité dans les référentiels internes (et les faire évoluer si nécessaire) 16](#_Toc153954652)

[3.2.2 Identifier ou produire des notices détaillées de mise en œuvre de l’accessibilité 16](#_Toc153954653)

[3.2.3 Identifier et homologuer des outils d’aide à la prise en compte de l’accessibilité 17](#_Toc153954654)

[3.2.4 Faciliter l’accès à ces ressources et outils 17](#_Toc153954655)

[3.3 (Chantier 3) Intégrer l’accessibilité aux procédures de conception et de développement 17](#_Toc153954656)

[3.3.1 Pour la conception graphique 17](#_Toc153954657)

[3.3.2 Pour les développements Web 18](#_Toc153954658)

[3.3.3 Tests usagers 18](#_Toc153954659)

[3.3.4 Pour la conception pédagogique et la contribution éditoriale 18](#_Toc153954660)

[3.4 (Chantier 4) Intégrer l’accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers 19](#_Toc153954661)

[3.4.1 Prestations gérées directement par la Direction performance, achats et marchés 19](#_Toc153954662)

[3.4.2 Contenus fournis par des tiers 19](#_Toc153954663)

[3.5 (Chantier 5) Organiser le déploiement de l’accessibilité 20](#_Toc153954664)

[3.5.1 Définir le poste de référent Accessibilité Numérique 20](#_Toc153954665)

[3.5.2 Organiser l’accompagnement par une assistance externe accessibilité numérique 20](#_Toc153954666)

[3.5.3 Intégrer l’AN dans tous les nouveaux projets : 20](#_Toc153954667)

[3.5.4 Finaliser avec chaque direction son plan d’action 2024 20](#_Toc153954668)

[3.5.5 Présenter le schéma pluriannuel à toutes les directions et élargir la mise en œuvre de l’accessibilité à l’ensemble des directions. 21](#_Toc153954669)

[3.5.6 Organiser le suivi des audits de conformité et de la publication des déclarations d’accessibilité. 21](#_Toc153954670)

[4. Les spécificités de mise en œuvre pour chaque direction 22](#_Toc153954671)

[4.1 Remarque préliminaire 22](#_Toc153954672)

[4.2 DiBISO 22](#_Toc153954673)

[4.2.1 Ressources humaines et financières affectées à l’accessibilité numérique 22](#_Toc153954674)

[4.2.2 Organisation de la prise en compte de l’accessibilité numérique 23](#_Toc153954675)

[4.2.3 Bilan des premières actions menées 24](#_Toc153954676)

[4.3 DSI 24](#_Toc153954677)

[4.4 Actions réalisées 25](#_Toc153954678)

[4.5 Organisation pour une amélioration 25](#_Toc153954679)

[4.6 DirMarC 26](#_Toc153954680)

[4.7 DIP 27](#_Toc153954681)

[4.7.1 Contributions accessibilité de chacun des 3 pôles de la DIP 27](#_Toc153954682)

[4.4.2. Dispositifs existants 28](#_Toc153954683)

[4.7.2 Axes d’amélioration 29](#_Toc153954684)

[4.8 Direction Vie Étudiante et Égalité des Chances (DVEEC) / Handicap étudiant 30](#_Toc153954685)

[Annexe 1 : représentants au comité de pilotage accessibilité pour chaque direction pour 2024 (liste établie au 12 septembre 2023) 32](#_Toc153954686)

[Annexe 2 : premier inventaire des contenus concernés pour chaque service 33](#_Toc153954687)

[DiBISO 33](#_Toc153954688)

[DSI : liste des sites et applications 34](#_Toc153954689)

[DirMarc 37](#_Toc153954690)

[Les sites de l’usine à sites Drupal 37](#_Toc153954691)

[Autres sites (hors Drupal mais toujours périmètre employeur) Les sites 37](#_Toc153954692)

[Projets connus non encore aboutis 38](#_Toc153954693)

[DIP 38](#_Toc153954694)

[DVEEC / Handicap étudiant 40](#_Toc153954695)

[RH / Service social 40](#_Toc153954696)

[Service social et action sociale 41](#_Toc153954697)

[Handicap 41](#_Toc153954698)

[Pour tous les services 41](#_Toc153954699)

[Direction des formations et de la Réussite 41](#_Toc153954700)

[DIBISO 42](#_Toc153954701)

[Annexe 3 : liste des premières ressources accessibilité de l’Université 45](#_Toc153954702)

[Ressources pour la mise en œuvre 45](#_Toc153954703)

[Ressources existantes et déjà disponibles 45](#_Toc153954704)

[Ressources à mettre en place 46](#_Toc153954705)

[Outils d’aide à l’évaluation de l’accessibilité 46](#_Toc153954706)

[Outils identifiés 46](#_Toc153954707)

[Annexe 4 : description des responsabilités d’un enseignant référent accessibilité numérique 47](#_Toc153954708)

[Annexe 5 : indicateurs Schéma Directeur Handicap (SDH) 48](#_Toc153954709)

[5. Plan d’actions 2024 des directions 49](#_Toc153954710)

[5.1 DIBISO 49](#_Toc153954711)

[5.2 DIRMARC 52](#_Toc153954712)

[5.2.1 . Audit technique 52](#_Toc153954713)

[5.2.2 Application de l'AN dans nos productions (contenu web, graphisme, documents, etc.). 52](#_Toc153954714)

[5.3 DIP 52](#_Toc153954715)

[5.4 DFR 54](#_Toc153954716)

[5.5 DSI 54](#_Toc153954717)

[5.6 DVEEC/Handicap étudiants 55](#_Toc153954718)

[Annexe 7 : Éléments à intégrer dans le plan d’actions de chaque direction/composante 57](#_Toc153954719)

[(Chantier 1) Organiser la montée en compétences 57](#_Toc153954720)

[(Chantier 2) Mettre à disposition des équipes digitales des outils et ressources opérationnelles 58](#_Toc153954721)

[(Chantier 3) Intégrer l’accessibilité aux procédures de conception et de développement 58](#_Toc153954722)

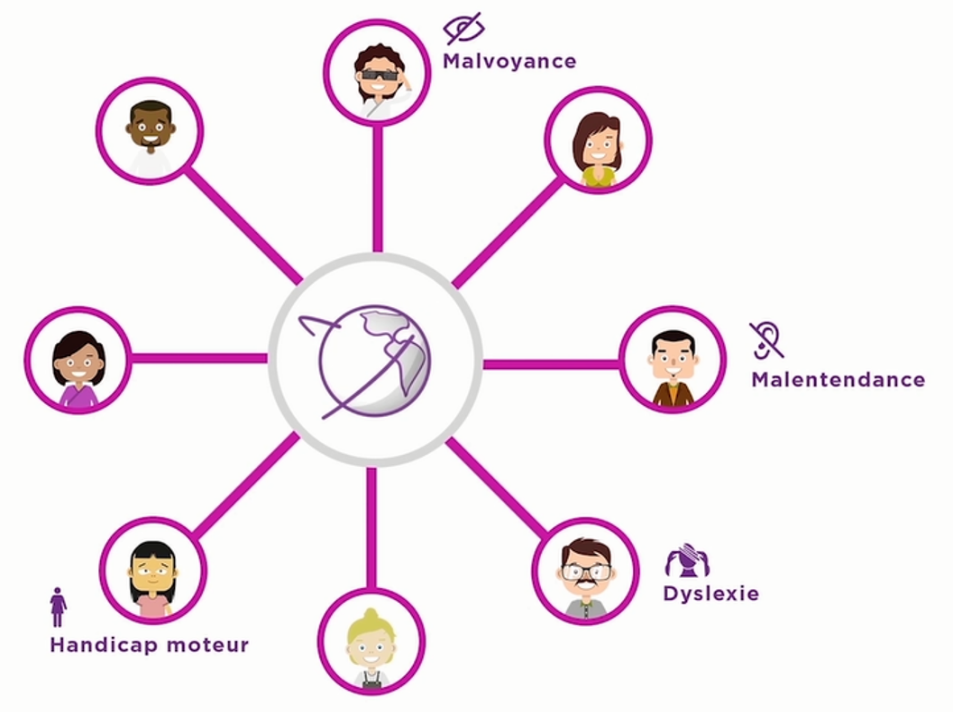
[(Chantier 4) Intégrer l’accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers 59](#_Toc153954723)

[(Chantier 5) Organiser les vérifications et la publication des déclarations règlementaires 60](#_Toc153954724)

# Introduction

## Qu’est-ce que l’accessibilité numérique ?

L’accessibilité numérique est un ensemble de **règles graphiques, fonctionnelles, techniques et rédactionnelles**, permettant de s’assurer que les supports numériques (documents, sites internet, applications mobiles…) sont parfaitement accessibles à toutes et tous, et notamment aux personnes en situation de handicap.



**Ces règles permettent par exemple aux interfaces d’être correctement utilisées :**

* Au clavier, sans la souris ;
* Avec un lecteur d’écran (synthèse vocale et/ou plage braille) ;
* En personnalisant l’affichage (changement de couleur, de taille de texte, de police de caractères, etc.) ;
* Sans le son (avec des sous-titres par exemple) ;
* Etc.

**L’accessibilité est utile à de nombreuses personnes ayant un handicap ou une limitation, et notamment** aux personnes daltoniennes, dyslexiques ou dyspraxiques, aux personnes photosensibles, aveugles ou malvoyantes, sourdes ou malentendantes, à celles et ceux qui ont des tremblements ou un handicap moteur rendant complexe voire impossible l’utilisation d’une souris ou d’un clavier.

**De manière générale, l’accessibilité numérique s’avère également être un confort pour toutes et tous.** Tout comme un bâtiment accessible sera plus confortable pour tous, un site ou une application plus accessible sera plus agréable d’utilisation pour tous.

**Les règles d’accessibilité sont applicables à tous les contenus numériques,** quelle que soit la façon dont ces contenus sont générés (progiciel, CMS, Framework, outils bureautiques ou de PAO…), et quelle que soit l’interface de restitution (HTML/CSS, PDF…).

**Les contenus numériques suivants sont ainsi concernés par la prise en compte de l’accessibilité numérique (liste non limitative) :**

* Sites et applications Web et intranet ;



* Applications mobiles ;
* Modules e-learning ;
* Vidéos et contenus audio ;
* Versions PDF des documents d’édition (dépliants, plaquettes, rapports annuels…) ;
* Cours et documents bureautiques (et notamment les documents Word).
* Réseaux sociaux…

**Les règles d’accessibilité qui font référence en France se nomment RGAA[[3]](#footnote-3). La version en vigueur depuis 2023 est le RGAA 4.1.2**

## Cadre règlementaire et enjeux

Ces dernières années ont connu des évolutions règlementaires importantes en faveur de l’accessibilité numérique, et notamment :

* Depuis la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées (loi Handicap de 2005), l’accessibilité numérique est une obligation pour tous les services publics en ligne (article 47 de la loi).
* Depuis août 2019, l’accessibilité numérique est inscrite dans le code du travail[[4]](#footnote-4) et est devenue une obligation pour tous les employeurs (pour les intranets, applications métiers et SI de l’entreprise).
* En 2023, une ordonnance du 6 septembre modifie l’article 47 de la loi du 11 février 2005 pour durcir les pénalités en cas de non respect des obligations[[5]](#footnote-5) et nommer l’ARCOM (Autorité de régulation de la communication audiovisuelle et numérique) comme organisme de contrôle.

## L’engagement de l’université Paris Saclay à créer une université inclusive

L'Université Paris-Saclay s'est fixé pour ambition de proposer un nouveau modèle universitaire qui permette à chacun et chacune de s'épanouir, de se former, de travailler en étant le propre acteur de son projet personnel. Ainsi, nous souhaitons créer une université inclusive dans laquelle chacun et chacune se sente accueilli et accepté quelle que soit sa situation personnelle par rapport au handicap, une université où la différence et la situation de handicap sont vécus comme un élément qui renforce la cohésion et la richesse du collectif et non comme un obstacle ou un frein à l'épanouissement personnel.

Le schéma directeur handicap de l’université (SDH) 2019-2025[[6]](#footnote-6) voté le 24 juin 2019 par le CA de la COMUE Université Paris-Saclay, transformée depuis en Etablissement Public Expérimental Université Paris-Saclay, porte le cadre général de la politique handicap de notre université. Le numérique est un outil incontournable, tant dans la vie quotidienne des personnes que dans l’accès à la connaissance et aux échanges de données. À ce titre il impacte directement les apprenants dans leur vie universitaire. Favoriser l’accès de toutes et tous aux outils numériques est donc un enjeu fort pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap – comme pour les personnels - et l’un des piliers de l’égalité des chances. Le volet « Améliorer et adapter l’accessibilité aux ressources numériques » du SDH prévoit différentes actions parmi lesquelles :

* Identifier dans les établissements de Paris-Saclay une personne référente accessibilité numérique : à ce jour des référents accessibilité numérique sont identifiés dans plusieurs services de l’université, et à CentraleSupélec.
* Déployer les ressources disponibles sur l’accessibilité et proposer le cours « accessibilité numérique » à toutes les étudiantes et étudiants de Paris-Saclay et à tous les personnels : à ce jour un e-learning est mis à disposition pour l’ensemble des personnels et étudiants (périmètre large de Paris-Saclay) sur la plateforme e-campus.
* Former les directions numériques et directions de la communication : à ce jour les formations ont eu lieu.
* Recenser les outils existants et veiller à leur diffusion.
* Veiller à l’accessibilité des sites Web et Intranet :

C’est ainsi par exemple que le site internet de notre université a pris en compte l’accessibilité dès 2019[[7]](#footnote-7). Ce site inclut également un portail centralisé handicap,[[8]](#footnote-8) avec une [section spécifique sur l’accessibilité numérique.](https://www.universite-paris-saclay.fr/vie-de-campus/handicap/ressources-et-outils/accessibilite-numerique)

## Objectif de ce document et périmètre concerné

Le Schéma Pluriannuel Accessibilité Numérique (SPAN) a pour objectif de présenter et partager l’organisation validée par l’université (périmètre employeur) pour prendre en compte et améliorer l’accessibilité des contenus numériques qu’elle produit et met à disposition.

Pour cette première version du SPAN **la priorité est donnée au public étudiant** notamment dans les domaines de :

* la formation,
* la vie étudiante,
* la recherche et la valorisation,
* les relations internationales.



Figure 1 Organisation de l'université, avec les 3 publics adressés : étudiant, personnel et partenaires, les domaines et les services soutien et services supports. Le public étudiant avec les domaines Formation et Vie étudiante sont prioritaires pour le SPAN 2024-2026.

**Le schéma pluriannuel a été élaboré avec les directions suivantes qui constituent les premières directions engagées dans la démarche d’accessibilité :**

1. DSI : Direction des Systèmes d’Information.
2. DirMarC : Direction de la Marque et de la Communication.
3. DiBISO : Direction des bibliothèques, de l’information et de la science ouverte.
4. DPAM : Direction de la Performance, des Achats et des Marchés
5. DIP : Direction de l'Innovation Pédagogique (<https://www.dip.universite-paris-saclay.fr/>).
6. DVEEC / Handicap étudiant : Direction de la Vie Étudiante égalité des chances /Service handicap étudiants avec le réseau handicap étudiants composé des référents handicap des composantes et facultés.

**Les directions de l’ensemble des publics et domaines devront s’engager dans les futures années, avec en priorité :**

1. DFR : Direction de la Formation et de la Réussite
2. SSE : Service de Santé des Étudiants
3. DiReV : direction de la Recherche et de la Valorisation
4. RH/Mission handicap/Santé des personnels : Ressources humaines/mission handicap personnels
5. DRIE : Direction des Relations Internationales et Européennes.
6. Maison du doctorat.

Véritable outil de pilotage à 3 ans, le schéma pluriannuel a pour ambition de définir l’organisation et les actions à mener pour permettre d’intégrer nativement et durablement l’accessibilité numérique.

Chaque année, ce schéma sera décliné en un plan d’actions annuel plus détaillé par chaque service qui établira également en fin d’année le bilan de son plan d’actions.

# Organisation et gouvernance

## Nomination d’un référent ou d’une référente Accessibilité Numérique

Depuis mai 2020, l’Université a nommé une chargée de mission handicap[[9]](#footnote-9) pour les personnels et le numérique (rattachée à la Vice-Présidence vie universitaire et Vice-Présidence du numérique), dont les missions sur l’aspect numérique sont de coordonner les actions en faveur d’une politique numérique inclusive afin de :

1. Favoriser une pédagogie numérique inclusive dans les formations
2. Favoriser l'accessibilité numérique des sites WEB des établissements-composantes
3. Mettre en place des formations et des sensibilisations à l’accessibilité numérique
4. Représenter l'Université Paris-Saclay sur les questions d’accessibilité numérique
5. S'informer, participer à des événements autour du numérique inclusif.

Plusieurs actions ont déjà été menées et le budget AN est actuellement porté par la DVEEC.

Le présent SPAN prévoit la désignation d’un référent ou une référente AN pour coordonner et mettre en œuvre la politique d’accessibilité en lien étroit avec la chargée de mission. Sa nomination fera l’objet des premières actions à lancer sur 2024 (définition des missions, entité de rattachement, profil recherché, formation, recrutement, etc)

## Définition d’un rôle « Enseignant référent accessibilité numérique »

Dans chaque composante un ou une enseignant-référent AN sera identifié. Son rôle est décrit en Annexe 6.

## Mise en place d’un comité de pilotage

**Prendre en compte durablement l’accessibilité numérique nécessite :**

* **L’implication des différentes parties prenantes** qui interviennent pour concevoir, développer et mettre en ligne les contenus numériques.
* **Un changement de l’organisation** pour prendre en compte nativement l’accessibilité dans tout nouveau projet.

**Un comité de pilotage du schéma pluriannuel est mis en place pour assurer la mise en œuvre de ce schéma pluriannuel.** Son objectif est de :

* Organiser la mise en œuvre des différents chantiers, suivre leur avancement et arbitrer lorsque cela est nécessaire.
* Organiser le déploiement de l’accessibilité, définir les modalités de contrôle et d’évaluation de la prise en compte de l’accessibilité, et la mise en place d’indicateurs de suivi.
* Réaliser et publier les plans d’actions et les bilans annuels.

**Le comité de pilotage comprend des représentants pertinents des différentes parties prenantes et notamment :**

* Le ou la référent-e AN
* La chargée de mission handicap pour les personnels et le numérique.
* La Vice-Présidence vie universitaire, la Vice-Présidence numérique.
* Les représentants accessibilité numérique (représentants AN) de chaque direction.[[10]](#footnote-10)
* Un représentant de la Direction générale des services.

**Le comité de pilotage se réunit à l’initiative du référent Accessibilité Numérique[[11]](#footnote-11) (2 fois par an).** Lors de chaque comité de pilotage :

* Le ou la réferent-e AN présente les actions menées pour les actions transverses, les éventuels problèmes rencontrés et propose à discussion les points à arbitrer.
* Les correspondants et correspondantes accessibilité numérique des différentes directions présentent l’avancement de l’accessibilité numérique pour leur direction:
  + Compétences acquises / restant à acquérir pour les équipes.
  + Avancement et résultats obtenus pour la mise en accessibilité effective.
  + Actions prévues pour le prochain semestre.
  + Sujets pour discussion (partage d’expérience, problèmes rencontrés et solutions mises en place, etc.).

Les comptes-rendus sont transmis au CAC et au CA et publiés dans un espace commun. Le suivi du SPAN est présenté au CA et au CAC. Le bilan annuel est présenté devant le CA par le ou la référente accessibilité numérique.

## Organisation en 5 chantiers transverses des actions à mener

| **Chantiers 2024/2026** | **Méthodologie** |
| --- | --- |
| * Organiser la montée en compétence des équipes | 1. Définir les compétences à acquérir pour chaque profil. 2. Installer un e-learning pour proposer une solution de formation disponible à tout moment. 3. Intégrer les compétences d’accessibilité numérique lors du recrutement du personnel. 4. Organiser un suivi de l’acquisition des compétences. |
| * Mettre à disposition des outils et ressources opérationnelles | 1. S’assurer de la prise en compte de l’accessibilité dans les référentiels internes (et les faire évoluer si nécessaire). 2. Identifier ou produire des notices détaillées de mise en œuvre de l’accessibilité pour chaque type de contenu. 3. Identifier et homologuer des outils d’aides à l’évaluation. 4. Faciliter l’accès à ces ressources et outils. |
| * Intégrer l’accessibilité aux procédures de conception et de développement | 1. Identifier les livrables et les jalons à produire ainsi que les responsabilités de chacun pour chaque type de contenu. 2. Déterminer les actions spécifiques envers les enseignants |
| * Intégrer l’accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers | 1. Pour l’achat de prestations gérées directement par l’Université (direction Performance, achats et marchés). 2. Dans l’expression de besoin pour les contenus mutualisés et fournis par des tiers. |
| * Organiser le déploiement de l’accessibilité | 1. Définir le poste de référent-e Accessibilité Numérique et organiser sa désignation. 2. Organiser l’accompagnement par une assistance externe accessibilité numérique (via un marché). 3. Finaliser avec chaque service l’inventaire de ses contenus numériques et son plan d’actions 2024.    * 1. Présenter le schéma pluriannuel à tous les directions et élargir la mise en œuvre de l’accessibilité à l’ensemble des directions.      2. Organiser le suivi des audits de conformité (périodicité et seuil de conformité à atteindre) et de la publication des déclarations d’accessibilité. |

Ces 5 chantiers sont présentés en détail dans le chapitre suivant.

## Objectifs minimum d’accessibilité

Chaque projet de service numérique devra intégrer un objectif explicite de **niveau de conformité de 75% ou supérieur *(et sans point de blocage)*** et la réalisation d’un audit de conformité.

## Moyens financiers

Pour permettre la réalisation de ce SPAN des moyens financiers sont à mettre en place. Ils seront identifiés en accompagnement du plan d’actions de chaque année.

Pistes essentielles à prendre en compte pour le financement de ce SPAN :

1. Poste de référente ou référent accessibilité numérique
2. Pour le marché de l’AMOA[[12]](#footnote-12) accessibilité numérique,
3. Budgets pour des audits de conformité en faisant des estimations sur le nombre d’audits envisagés sur 2024,
4. Budgets pour des formations et nombre de formations estimé...

Le budget nécessaire pour atteindre le niveau d’accessibilité fixé par l’université (voir chapitre 2.4) sera intégré dans le coût de chaque projet[[13]](#footnote-13).

**Rappelons que la prise en compte de l’accessibilité dès la conception d’un projet réduit significativement le coût de l’accessibilité.**

# Les 5 chantiers transverses du schéma pluriannuel

## (Chantier 1) Organiser la montée en compétences des équipes

### Remarques préliminaires

La montée en compétences des équipes est essentielle pour que l’accessibilité s’intègre de façon durable et naturelle aux activités numériques.

Tous les intervenants sont concernés :

* Responsables communication.
* Chefs de projets numériques.
* Graphistes.
* Ingénieurs pédagogiques.
* Développeurs et développeuses Web Front.
* Développeurs et développeuses mobiles (iOS, Android).
* Équipes de contribution éditoriale.
* Enseignants.
* Chercheurs.
* Techniciens en audiovisuel.
* Etc.

**Pour favoriser cette montée en compétences, les premières actions suivantes ont été identifiées :**

* Définir les compétences à acquérir pour chaque profil d’intervenant-e et les parcours de formation pour les acquérir[[14]](#footnote-14).
* Intégrer les attendus en compétences d’accessibilité numérique lors du recrutement du personnel.
* Organiser l’acquisition des compétences et son suivi.
* Installer un e-learning pour proposer rapidement une solution de formation à l’accessibilité numérique et le faire apparaitre dans le catalogue des formations.
* Autres actions d’accompagnement à définir (tutorat, ateliers de travail…)

### Intégrer les compétences accessibilité lors du recrutement du personnel

Une attention particulière va être portée sur les compétences en matière d’accessibilité numérique des personnels intervenant sur les services numériques, lors de la création des fiches de postes et les procédures de recrutement. La formation à l’accessibilité numérique sera mise en place à l'arrivée des personnels concernés.

### Proposer des sessions de sensibilisation et de formation

Déjà mis en place :

* Séminaire de pédagogie sur l’AN lors du séminaire d’accueil en pédagogie des nouveaux enseignants de l’Université (en novembre, chaque année 1h).
* Webinaire de sensibilisation de tout le personnel à l’AN (tous les 2 ans, lors de la SEEPH).
* Ateliers AN lors des journées d’initiative pédagogique annuelles (JIP).
* Mise en valeur des innovations liées à l’accessibilité numérique lors du colloque bi-annuel Handiversité.

D’autres seront à discuter comme par exemple :

* Intégrer le e-learning dans le catalogue des formations
* Proposer des formations à l’AN dans le catalogue des formations

### Mettre à disposition un e-learning

**Les e-learning permettentde se former à tout moment et à son rythme.**

Un [e-learning dédié à l’accessibilité](https://ecampus.paris-saclay.fr/course/view.php?id=67856) est disponible depuis 2020 pour l’université[[15]](#footnote-15). **Cet e-learning permet à chaque intervenant d’un projet numérique d’identifier son rôle et de savoir comment prendre en compte l’accessibilité à son niveau et à chaque étape d’un projet** **numérique**. Il permet également à toutes et tous de se sensibiliser et de comprendre les enjeux et le cadre règlementaire de l’accessibilité numérique.



Page d’accueil du e-learning « L’accessibilité numérique à toutes les étapes d’un projet »

## (Chantier 2) Mettre à disposition des outils et ressources opérationnelles

### S’assurer de la prise en compte de l’accessibilité dans les référentiels internes (et les faire évoluer si nécessaire)

Les référentiels internes concernant le numérique seront à identifier[[16]](#footnote-16) et à relire afin de vérifier que les recommandations de ces référentiels internes sont compatibles avec les règles d’accessibilité.

Dans le cas où des incohérences seraient relevées, des discussions seront à mener avec les équipes en charge de ces référentiels pour faire évoluer ces documents de référence.

### Identifier ou produire des notices détaillées de mise en œuvre de l’accessibilité

Les ressources devront permettre de couvrir les différents types de contenus produits à l’université, à savoir :

* Sites et applications Web (internet, intranet)
* Applications mobiles
* Vidéos
* Supports pédagogiques
* Documents Word et PDF générés
* Documents Print réalisés à partir de InDesign et PDF générés
* Autres à définir

Les premières ressources identifiées sont listées en annexe et seront à compléter.

### Identifier et homologuer des outils d’aide à la prise en compte de l’accessibilité

Il existe de nombreux logiciels et extensions pour aider à la prise en compte de l’accessibilité (outils d’aides à l’évaluation, aides techniques utilisées par les personnes en situation de handicap…)[[17]](#footnote-17).

Une liste de ces outils sera maintenue et partagée dans les ressources et les actions nécessaires seront menées pour

1. Vérifier si ces outils peuvent être installés sur les postes de l’Université.
2. Organiser leur homologation si nécessaire.
3. Organiser l’installation par défaut de certains de ces outils sur les postes informatiques des personnels.

### Faciliter l’accès à ces ressources et outils

Afin de centraliser et faciliter l’accès à toutes les ressources et outils, un espace commun Accessibilité numérique sera créé[[18]](#footnote-18).

L’intégration par défaut de certains outils dans la configuration des postes informatiques des personnels sera à discuter (e-learning, outils d’aide à l’évaluation...), ainsi que la création d’une boîte à outils Accessibilité Numérique pour les étudiants.

## (Chantier 3) Intégrer l’accessibilité aux procédures de conception et de développement

Pour intégrer durablement l’accessibilité, il faut la prendre en compte nativement à tout moment. L’une des premières actions du schéma pluriannuel sera de définir les livrables et les étapes de vérifications intermédiaires pour chaque type de contenu.

### Pour la conception graphique

Pour la conception graphique, il faudra notamment prévoir :

* Conformité de toute conception graphique avec les recommandations d’accessibilité (couleurs, choix des polices, mises en page...), que ce soit pour des contenus Web, PDF, vidéo, etc.
* Réalisation des annotations fonctionnelles[[19]](#footnote-19) accessibilité pour les types de contenu qui le nécessitent.

### Pour les développements Web

Pour les développements, il faudra notamment prévoir :

* Si une solution logicielle est utilisée, vérification en amont à prévoir de la compatibilité de la solution logicielle avec une intégration accessible.
* Prise en compte des critères d’accessibilité à tous les niveaux et pour tous les développements : développement de composants réutilisables, développement de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux écrans, mise en place d’un CMS etc.
* Prise en compte native, sans remettre à un autre sprint ou à une autre version la conformité accessibilité.

### Tests usagers

Si des tests usagers sont organisés, en phase de conception, de validation ou d’évolution d’un site web ou d’une application, le panel d’usagers constitué comprendra, dans la mesure du possible, des personnes en situation de handicap. Ces tests ont vocation à identifier les principaux blocages et prioriser les améliorations à réaliser.

Prise de contact à mettre en place avec les associations étudiantes/ vie étudiante/ référent handicap étudiant de l’université, responsable service handicap et études, la FÉDÉEH ou des associations (par exemple Valentin Haüy), pour venir à la rencontre des publics.

### Pour la conception pédagogique et la contribution éditoriale

Que ce soit pour la mise en ligne des contenus éditoriaux ou la conception de supports pédagogiques (y compris textes, visuels, documents, vidéos, supports pédagogiques…), des règles d’accessibilité graphiques et éditoriales seront intégrées dans les modèles et diffusées. Les services compétents seront sensibilisés.

Il faudra notamment prévoir :

* Capacité des logiciels de création de contenus et outils de mise à jour pour permettre une conception ou contribution accessible.
* Étapes de suivi et vérification de prise en compte de l’accessibilité
* Procédure à suivre pour organiser la prise en compte de l’accessibilité en cas d’un nombre important de contributeurs et de délégation de droits.
* Aide à la contribution accessible (par exemple via une équipe d’étudiants formés)

## (Chantier 4) Intégrer l’accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers

### Prestations gérées directement par la Direction performance, achats et marchés

Prise en compte native des exigences d’accessibilité pour tous les nouveaux documents numériques ou évolutions de toutes les applications utilisées le service, avec indication de l’objectif fixé par l’Université.

Pour toutes les demandes d’achat incluant du développement numérique :

1. Informer le porteur de projet d’achat et la DSI pour que le besoin en AN soit évalué et si nécessaire que l’AN soit intégrée nativement dans le projet, avec pour objectif un seuil de conformité supérieur à 75%, sans aucun point bloquant.
2. Communiquer aux porteurs de projets d’achat le document « Accessibilité́ Numérique et appel d’offre prestataire exemple lors du développement d’un site internet »

L’accessibilité numérique et la conformité au RGAA doivent constituer une clause et participer à l’évaluation de la qualité de l’offre d’un prestataire lors de la commande d’activités au travers des procédures de publicité notamment.

1. Les procédures d’élaboration des marchés ainsi que les règles d’évaluation des offres vont être adaptées pour prendre en compte les exigences de conformité au RGAA.
2. Un travail exploratoire va être mené pour mettre à jour les procédures de marché et la formation du personnel s’occupant de ces marchés.
3. Proposition de critères d’évaluation des offres :
   1. engagement du prestataire quant au taux d'accessibilité (le taux de 75% sans critères bloquants est le minimum à atteindre, un taux >90% est bon)
   2. équipe : formation et expérience en matière d’accessibilité
   3. proposition d’une méthodologie quant aux corrections à apporter (garantie que les corrections seront bien apportées)
   4. la déclaration d'accessibilité qui doit être remise par le prestataire retenu

### Contenus fournis par des tiers

Certains contenus sont fournis à l’université via des solutions de mutualisation (par exemple pour DSI : SIFAC, Apogée, eCandidat via l’Amue ou eSup). Pour ces contenus, l’Université n’est pas décideur. Les actions suivantes seront menées :

* Intégrer lorsque cela est possible les exigences accessibilité dans les conventions établies avec les tiers partenaires.
* Informer et sensibiliser les producteurs de ces contenus aux obligations légales et ouvrir les discussions (position par rapport au sujet, plan de mise en œuvre etc.)
* Intégrer l’accessibilité aux expressions de besoin quand l’Université est associée
* Avoir de la visibilité : demander systématiquement aux producteurs tiers le niveau d’accessibilité de ce qu’ils livrent à l’Université.
* Formaliser dans un document de suivi l’état d’avancement.

## (Chantier 5) Organiser le déploiement de l’accessibilité

### Définir le poste de référent Accessibilité Numérique

La désignation du référent Accessibilité Numérique implique une définition de ses missions en articulation avec les services compétents, les objectifs de ce plan et les missions de la chargée de mission.

La description des missions, une proposition d’entité de rattachement, et un calendrier de recrutement feront partie des premières actions du plan d’action 2024.

### Organiser l’accompagnement par une assistance externe accessibilité numérique

Un appel d’offre est envisagé pour la mise en place d’un marché pour les opérations nécessitant l’accompagnement par un prestataire expert.

### Intégrer l’AN dans tous les nouveaux projets :

Tous les nouveaux projets numériques devront intégrer nativement des exigences en AN, avec l’objectif d’accessibilité fixé par l’Université.

### Finaliser avec chaque direction son plan d’action 2024

La définition par chaque direction de son plan d’actions 2024 avec les actions et dates sur lesquels elle s’engage fera partie des premières actions à réaliser du plan d’action 2024.

Il ne sera pas possible de travailler simultanément sur l’ensemble des contenus numériques (plusieurs centaines sont déjà référencés). Chaque direction fera ainsi la liste de ses contenus concernés et définira une liste de critères[[20]](#footnote-20) en fonction desquels prioriser la prise en compte de l’accessibilité.

La mise en place d’une solution alternative d’accès pourra également être discutée pour tenir compte des temps nécessaires de mise en accessibilité.

### Présenter le schéma pluriannuel à toutes les directions et élargir la mise en œuvre de l’accessibilité à l’ensemble des directions.

La prise en compte de l’accessibilité couvre l’ensemble des contenus et des services de l’université. Au-delà des premières directions engagées dans la démarche accessibilité et la définition de ce schéma pluriannuel, il conviendra d’engager l’ensemble des directions à la démarche et aux objectifs.

### Organiser le suivi des audits de conformité et de la publication des déclarations d’accessibilité.

À court terme, pour tous les sites et applications mobiles et contenus numériques qui n’ont pas eu d’audit de conformité, la mention « Accessibilité : non conforme » devra être publiée afin d’être conforme aux exigences règlementaires ainsi que la déclaration d’accessibilité correspondante.

Le comité de pilotage définira la procédure permettant à chaque entité de faire remonter au comité de pilotage son état d’avancement et le niveau d’accessibilité de chaque contenu dont elle est responsable.

Une procédure de suivi sera également définie.

# Les spécificités de mise en œuvre pour chaque direction

## Remarque préliminaire

Chaque direction a ses spécificités. Au-delà du respect et de la prise en compte des mesures présentées dans les 5 chantiers transverses, l’objectif de cette section est de lister les actions identifiées par chaque direction à mettre en œuvre à son niveau pour tenir compte de ses spécificités.

## DiBISO

L’accessibilité numérique est une préoccupation liée au développement ou à la mise à disposition de sites web ou d’applications tant auprès du public que des personnels internes de la DiBISO.

### Ressources humaines et financières affectées à l’accessibilité numérique

Le pilotage et le suivi de la conformité au RGAA reviennent à l’équipe du pôle Innovations et Publics (PIP) avec l'appui du pôle Numérique, Recherche et Science ouverte (NumRSO) de la DiBISO. L’équipe est composée d’une référente accessibilité numérique[[21]](#footnote-21), responsable des services aux publics pour la BU Sceaux) et d’une chargée de développement web sensibilisée[[22]](#footnote-22) et de responsables et chefs de projets sensibilisés ou à sensibiliser de façon prioritaire[[23]](#footnote-23)).

Sur la dimension acquisition de contenus (livres électroniques, articles de recherche, etc.), suivi par le pôle Contenus, la compatibilité des contenus acquis ou abonnés est un sujet majeur dans la mise à disposition auprès des publics de ces fonds documentaires numériques. Une attention particulière sera portée à l'acquisition de ressources documentaires accessibles.

Enfin, l’accompagnement des publics et de la politique de l’université est également identifié comme un enjeu.

L’équipe aura accès à la formation en ligne proposée par l’université . Une session de formation sera organisée début 2024.

### Organisation de la prise en compte de l’accessibilité numérique

La prise en compte de l’accessibilité numérique nécessite pour la DiBISO :

* une adaptation de l’organisation interne de production et de gestion des sites web et applications concernées ;
* l’accompagnement des agents par des actions de sensibilisation et de formation ;
* une modification des procédures de marché ;
* la prise en charge des personnes en situation de handicap lorsqu’elles signalent des difficultés.

Les éléments ci-dessous décrivent les points importants sur lesquels la DiBISO doit s'appuyer pour améliorer l’accessibilité numérique de l’ensemble de ses sites web et application.

#### Action de formation et de sensibilisation

* Tout au long de l’année : adaptation des formations selon le rôle des professionnels et leurs périmètres d’actions
* Formation et sensibilisation à l’AN pour les acteurs jouant un rôle dans la mise en accessibilité des services :

Un travail exploratoire doit être mené pour identifier les types de formations les plus adaptées selon les périmètres d’action des agents. Le e-learning ecampus « l’accessibililité numérique à toutes les étapes d’un projet » sera largement favorisé et utilisé »

* + Pour tous les professionnels : sensibilisation à l’AN (présentation d’une définition, des impacts et des enjeux au sein des bibliothèques autant pour la pratique professionnelle que pour les usagers)
  + Formation spécifique pour les professionnels du numérique, par exemple :
    - les professionnels en lien avec le développement des services numériques : connaissance fine du RGAA.
    - les acteurs liés à l'acquisition des ressources : attention portée à l'accessibilité des ressources lors de l'acquisition des ressources documentaires numériques (critères d’accessibilité, éditeurs de ressources accessibles, besoins et habitudes de pratique des usagers, etc.)
    - les chefs de projets : formation aux critères d'attention à porter face aux choix des outils ou prestataires qu’ils feront intervenir sur le projet.
* Informer les prestataires que la bibliothèque met actuellement à contribution de la nécessité de se former

1. Recours à des compétences externes :

La DiBISO doit lors de l’élaboration d’un projet (nouveau ou d’amélioration continue) être en mesure d’identifier et porter une attention sur les critères d’accessibilité et l'intérêt proposés par les prestataires.

#### Prise en compte de l’accessibilité numérique dans les projets

Les objectifs d’accessibilité et de conformité au RGAA vont être énoncés dès le lancement de tout nouveau projet, devenant une exigence à prendre en compte dès le début. L’accessibilité constituera un axe majeur et une exigence de base.

Une attention particulière et un rappel (si nécessaire) seront effectués lors de chaque étape déterminante des projets (définition du projet, conception, évaluation) pour vérifier la cohérence et l’intégration de l’accessibilité numérique.

Les objectifs de l’accessibilité numérique et ces exigences seront rappelés lors des éventuelles conventions établies avec les opérateurs, délégataires ou partenaires.

### Bilan des premières actions menées

Les audits accessibilité numérique ont été démarrés sur un échantillon de page des sites:

1. Focus (outil de recherche de documents à destination des publics étudiants, outil catalogue de recherche)
2. Numaclay (Outil de recherche de documents numériques à destination des publics - bibliothèque numérique
3. SPOC : formation e-learning pour les étudiants (Licence)
4. Site des bibliothèques
5. Page web des bibliothèques

Pour chacun des projets prévoir :

* Formation des professionnels : cheffe de projet, développeur, etc.
* Mise en place de l’audit sur l’accessibilité et la conformité au RGAA
* Réflexion sur la construction de l’outil.
* Réflexion sur l'intégration de l'accessibilité numérique avec résultat de l’audit incluant des tests auprès des usagers en intégrant des usagers en situation de handicap

Les détails sur les projets sont donnés en Annexe

## DSI

La DSI intervient dans les projets de services numériques soit :

* en étant responsable de la définition, du développement et de la mise en œuvre du service (exemples : Adonis, Registre de santé..)
* en étant responsable de la mise en œuvre d’outils développés par d’autres (exemples : Messagerie Zimbra, outil collaboratif Cirrus/Nextcloud...) mais en restant la porteuse du besoin.
* En étant responsable de la mise en œuvre d’outils développés par d’autres (exemple des produits AMUE : SIFAC,SIHAM…) et suivis par une ou plusieurs directions métier qui sont porteuses du besoin.

Tous les projets de services numériques sont répertoriés, priorisés et suivis dans le portefeuille de projets de services numériques (PPSN).

La mise en accessibilité d’un service numérique existant constitue un projet en tant que tel et doit être inscrite dans le PPSN.

## Actions réalisées

* Formation :

Tous les personnels de la DSI ont suivi une sensibilisation à l’accessibilité numérique.

Les personnels concernés par le développement et la mise en place de services numériques ont également suivis la formation d’utilisation des outils d’évaluation de l’accessibilité d’un service numérique.

* Cahier des charges :

Le modèle de cahier des charges qui a été rédigé au sein de la DSI a été enrichi par un chapitre sur les points à mentionner sur le sujet de l’accessibilité numérique.

* Liste de services

Une première liste de services numériques offerts au sein de l’université a été rédigée. Elle est en annexe de ce document avec un premier recensement des priorités et des évaluations faites par certains des grands éditeurs.

## Organisation pour une amélioration

Deux grands axes d’amélioration :

1. Les nouveaux services numériques :

* Promouvoir l’utilisation du cahier des charges « modèle » qui intègre les exigences d’accessibilité dès la phase de conception.
* Être vigilant lors des réponses aux appels d’offre sur le critère d’accessibilité

1. Les services numériques existants :

* Sensibiliser les référents métiers intervenant sur ces services et les inciter à mettre en place une démarche de mise en accessibilité
* Faire évoluer la liste des services numériques en fonction des arrêts et démarrage de services

En outre la DSI veillera à :

* Maintenir le niveau de formation des équipes de la DSI qui font l’objet d’un turnover comme toutes les directions de l’université. Les nouveaux arrivants devront pouvoir suivre la formation qu’ont suivi leurs collègues.
* Mettre en place une formation spécifique des équipes support (DSI centrale, composantes) pour prendre en compte les personnels ou étudiants en situation de handicap dans la réalisation de missions de support
* Etablir un plan de mise en accessibilité des applications transverses pilotées par la DSI (messagerie, outils collaboratifs)

Elle appuiera l’action du référent accessibilité numérique lorsqu’il sera désigné, pour ses travaux d’évaluation des services numériques existants, d’identification de services à traiter prioritairement et d’inscription des projets de mise en accessibilité numérique dans le PPSN.

## DirMarC

Prise en compte native des exigences d’accessibilité pour tous les nouveaux développements ou évolutions de toutes les applications développées par le service, avec pour objectif un seuil de conformité à 75%, sans aucun point bloquant.

Pour tous les nouveaux développements / évolutions de toutes les applications, une prise en compte native des exigences d’accessibilité sera réalisée.

**Objectifs et priorités :**

* Communiquer régulièrement avec les contributeurs des sites, sur l'importance de l'accessibilité numérique.
* Faire en sorte que nos différents documents, sites, outils respectent l’accessibilité numérique. Prendre en compte nativement les exigences d’accessibilité dans tous les nouveaux développements ou évolutions de toutes les applications

**Contenus existants ou les documents/outils utilisés régulièrement :**

1. Le site web de l’Université Paris-Saclay
2. Les sites des composantes
3. Les réseaux sociaux
4. Le fil prune
5. L’Edition
6. Le Blog
7. Nos Plaquettes, brochures, images / flyers / carte de vœux / guide étudiant-logement / invitations / charte graphique
8. Des pdf
9. Des PowerPoints
10. Tutoriels
11. Videos (YouTube)
12. L’intranet

Les contenus que nous venons de mentionner, seront mis à jour dans cet ordre afin qu’ils respectent l’AN.

**Les moyens :**

* Communiquer largement dans l’université sur le e-elearning « l’accessibilité numérique à toutes les étapes d’un projet »
* Créer des fiches accessibilité numérique par type d’outil (l’AN sur site web, l’AN dans le graphisme…)
* Vérifier les supports de com en terme d’AN et conseiller les collègues si besoin
* Mettre à disposition de l’équipe, dans un endroit centralisé, les outils et documents AN en support
* Former les contributeurs des sites web en incluant la dimension AN
* Auditer les pages les plus visitées + choisir quelques pages aléatoirement 2 x an
* Faire auditer le site web à l’échéance requise pour conserver son score d’AN.

## DIP

La **Direction de l'Innovation Pédagogique,** accorde une attention particulière à l'accessibilité numérique et met en œuvre des actions opérationnelles dans le cadre de ses missions d’accompagnement des enseignants chercheurs dans l’objectif d’améliorer l’expérience d’apprentissage des étudiants en prenant en compte la diversité des publics.

Des axes d’amélioration peuvent être proposés pour prendre en compte les enjeux d’accessibilité à nos ressources et services numériques. Les points d’attention et les chantiers prioritaires à mener dans le cadre d’un schéma directeur à l’échelle de l’université Paris-Saclay sont présentés ci-dessous.

Les périmètres de mission de la DIP directement impactés par l’AN sont les suivants :

1. L’accessibilité numérique de nos plateformes pédagogiques, soit eCampus et l’écosystème logiciel qui gravite autour de la plateforme pédagogique ;
2. L’accessibilité numérique des ressources produites en interne par la direction qui sont fortement médiatisées (Spoc, Mooc, Jeux sérieux, simulation interactives, vidéos, etc.) ;
3. L’accessibilité numérique des supports pédagogiques produits par les enseignants et enseignants chercheurs sur eCampus et/ou diffusés en présentiel (présentations).

### Contributions accessibilité de chacun des 3 pôles de la DIP

Organisation en trois domaines d'activité :

1. **Pôle « Ressources et Dispositifs pédagogiques » [[24]](#footnote-24)** : prise en compte les questions d’accessibilité dans les principales étapes de conception, de fabrication et de diffusion des ressource numériques.
2. **Pôle « Formation et développement académique » [[25]](#footnote-25):** intégration dans le plan de formation à l’innovation pédagogique et les séminaires de partage de pratiques (ex. bonnes pratiques pour produire un support pédagogique accessible).
3. **Pôle « Environnement pédagogique numérique » [[26]](#footnote-26) :** réalisation des audits RGAA des plateformes et logiciels souverains de l’université en lien avec les éditeurs.

4.4.2. Dispositifs existants

#### 4.4.2.1. Vidéos

* Les médias vidéo posent des problèmes d’accessibilité. Les vidéos pédagogiques produites par la DIP sont dotées de sous-titres. Ces sous-titres sont créés en interne (emplois étudiants) ou en collaboration avec des prestataires externes pour garantir l'accessibilité aux personnes sourdes ou malentendantes. Les sous-titres sont fournis au format .srt, et parfois traduits dans plusieurs langues selon le projet.
* Concernant les transcriptions des vidéos, elles sont parfois proposées en téléchargement sous les vidéos au format .pdf, mais cela n’est pas encore systématisé.
* La DIP a également apporté son expertise technique pour la réalisation du manuel « Vidéo et accessibilité : Les essentiels » élaboré par Hélène Bonneau et Romuald Drot, destiné aux personnels et disponible ici : https://www.dip.universite-paris-saclay.fr/wp-content/uploads/2023/03/manuel-sous-titrage\_v9.pdf

#### 4.4.2.2. eCampus

* La communauté Moodle (le logiciel open source sous-jacent à eCampus) fournit un effort continu pour s'aligner sur les WCAG. Ce sont des normes du web mondialement reconnues pour l'accessibilité numérique. Cela signifie que la plateforme est conçue pour être utilisée par des personnes en situation de handicap, y compris celles qui dépendent de technologies d'assistance. Cependant, cela ne garantit pas l’accessibilité des ressources qui y sont déposées. La DIP a testé un plugin d’audit RGAA pendant la pandémie qui posait néanmoins des problèmes d’appropriation pour un accompagnement à large échelle.

#### 4.4.2.3. Autres outils

* La DIP utilise activement l'outil H5P pour créer des contenus interactifs. H5P est une solution polyvalente qui permet la création de contenus interactifs tels que des quiz, des exercices, des vidéos interactives, etc. Cet outil est conçu pour respecter les WCAG. Les contenus réalisés avec H5P, et diffusés dans nos SPOCs notamment, sont donc conformes aux règles d’accessibilité[[27]](#footnote-27).
* Le pôle formation utilise l’outil Airtable pour la diffusion de son catalogue de formation. L’outil présente apparemment quelques problèmes d’accessibilité. Les inscriptions aux formations se font via la plateforme Linscription.com, qui est à notre connaissance accessible aux lecteurs d’écran.

### Axes d’amélioration

Les différents points évoqués ci-haut témoignent des engagements de la DIP sur les questions d’accessibilité pour ses projets et futures réalisations. Des propositions d’amélioration peuvent être faites dépendamment du temps et des moyens que l’université consacrera au sujet :

1. Systématiser la sensibilisation des ingénieurs pédagogiques à la production de ressources numériques accessibles nouvellement recrutés avec le module e-learning.
2. Mener un audit interne sur les différents SPOCs (notamment SPOC Transition Écologique et SPOC Sciences en sociétés) afin de vérifier leur conformité de manière plus détaillée.
3. Afin d’offrir une meilleure accessibilité des services de diffusion vidéo, un POC Université Paris-Saclay/AgroParisTech est actuellement réalisé avec l’éditeur Ubicast (EDTECH française) pour préfigurer un service mutualisé embarquant un module de traduction et de sous-titrage automatique des vidéos de cours avec un générateur de texte PDF. Coût annuel du module de 15 k€ à prévoir en cas de déploiement aux établissements (périmètre à 7).
4. Le gros des ressources sur eCampus est produit directement par les enseignants et enseignants chercheurs. Sur le même modèle que le manuel « vidéo et accessibilité », la DIP pourrait également proposer des tutoriels similaires à destination de l’équipe enseignante (par exemple, un manuel pour s’assurer de l’accessibilité de son espace de cours eCampus).
5. En outre, lors des appels à projets pédagogiques, une attention particulière pourrait être accordée à l’accessibilité numérique en ajoutant dans le cadrage des AAP un critère ou une recommandation consacrée à l’accessibilité (afin de déterminer en amont les points d’intérêt et les besoins éventuels à ce sujet).

## Direction Vie Étudiante et Égalité des Chances (DVEEC) / Handicap étudiant

La DVEEC a nommé un référent accessibilité numérique pour la direction.

Prise en compte native des exigences d’accessibilité pour tous les nouveaux développements ou évolutions de toutes les applications développées par le service, avec pour objectif un seuil de conformité à 75%, sans aucun point bloquant. Pour les nouvelles applications, les focus group usagers intégreront l’accessibilité numérique avec des étudiants, y compris des étudiants en situations de handicap.

Un travail d’audit d’accessibilité a déjà été réalisé lors du développement de la plateforme logements CASA Université Paris-Saclay à destination des étudiants, avec un résultat de conformité de plus de 75%, travail qui se poursuit dans le développement des nouvelles fonctionnalités et versions.

1. Pour l’existant des applications : en 2024, lister les applications numériques par pôle d’activités de la DVEEC et mettre en place un plan d’accessibilité pluri annuel en fonction des priorités et des ressources disponibles
2. Mettre en place des tutoriels pour la mise en accessibilité à destination de différents publics : des équipes de la DVEEC, des associations étudiantes, des ambassadeurs étudiants, en collaboration avec la DIP
3. Mettre en place des formations à l’accessibilité numérique pour les personnels de la vie étudiante et de campus
4. Mettre en place des formations à l’accessibilité numérique pour les associations étudiantes – spécifiquement pour les membres du bureau en charge de la communication et des évènements
5. Favoriser le recrutement des étudiants pour :
   1. Réaliser des tests utilisateurs réguliers des applications numériques étudiantes (focus group) ;
   2. Aider à la mise en conformité des supports de cours

Des formations spécifiques des étudiants recrutés seront intégrées au processus de recrutement.

1. Projet 2024 : proposer des ateliers à des étudiantes- et étudiants en situation de handicap en collaboration avec la DSI d’aide à la configuration de leurs postes informatiques. Ces temps seront aussi l’occasion de former les usagers à des outils adaptés à leurs besoins spécifiques

L’université Paris-Saclay est partenaire de l’association CATON qui vise à faciliter l’accès de tous aux outils numériques, et la bonne utilisation de ces outils. L’association CATON fait partie de la coopérative solidaire de l’Université Paris-Saclay.

**A ce titre l’Université participe aux SUN « semaines des usages numérique© », édition pilote du 10 au 24 Octobre** **2023 dont les objectifs sont de :**

1. Faire connaitre les initiatives existantes pour faciliter les usages numériques, et favoriser des actions coordonnées à l’écoute des besoins et situations spécifiques de chacun.
2. Mobiliser tous les acteurs locaux, professionnels et non professionnels de la médiation numérique pour qu’ils puissent orienter les personnes en difficultés numériques avec lesquelles ils sont en contact, vers des parcours pour l’autonomie numérique.

Annexe 1 : représentants au comité de pilotage accessibilité pour chaque direction pour 2024 (liste établie au 12 septembre 2023)

| **Service** | **Responsable** | **Représentant** |
| --- | --- | --- |
| Performance Achats et Marchés | sophie.chevrolle@universite-paris-saclay.fr | myriam.jandia@universite-paris-saclay.fr |
| DiBISO | marie-estelle.crehalet@centralesupelec.fr | Mylene.ravereau@universite-paris-saclay.fr |
| DSI | [bernard.pinglier@universite-paris-saclay.fr](mailto:bernard.pinglier@universite-paris-saclay.fr) | denis.couret@universite-paris-saclay.fr |
| DirMarc | Karine Wecker / [ghislaine.gris@universite-paris-saclay.fr](mailto:ghislaine.gris@universite-paris-saclay.fr) | jennifer.attalla@universite-paris-saclay.fr |
| DVEEC /Handicap étudiants | Hervé Rivières/ [gwennael.pace@universite-paris-saclay.fr](mailto:gwennael.pace@universite-paris-saclay.fr) | sebastien.guilabert@universite-paris-saclay.fr |
| DIP | [eric.briantais@universite-paris-saclay.fr](mailto:eric.briantais@universite-paris-saclay.fr) | [rodolphe.marquant@universite-paris-saclay.fr](mailto:rodolphe.marquant@universite-paris-saclay.fr) |
| Référents handicap étudiants | [ghislain.remy@universite-paris-saclay.fr](mailto:ghislain.remy@universite-paris-saclay.fr) | gerard.tachdjian@aphp.fr |
| RH/handicap personnel | [laurence.lombard@universite-paris-saclay.fr](mailto:laurence.lombard@universite-paris-saclay.fr) |  |
| DFR | [frederic.escartin@universite-paris-saclay.fr](mailto:frederic.escartin@universite-paris-saclay.fr) | hana.kaddour@universite-paris-saclay.fr |

Annexe 2 : premier inventaire des contenus concernés pour chaque service

DiBISO

| **SITE** | **TYPE** | **URL** |
| --- | --- | --- |
| FOCUS | site internet | <https://upsaclay.focus.universite-paris-saclay.fr/primo-explore/search?vid=33UDPS_VU1&lang=fr_FR> |
| NUMACLAY | site internet | <https://saclay-omekas.biblibre.com/s/numaclay/page/accueil> |
| PLANNING BIBLIO | site internet | <http://hebergement.u-psud.fr/planningbiblio/production/index.php> |
| SITE DES BIBLIOTHÈQUES | site internet | <https://www.universite-paris-saclay.fr/vie-de-campus/bibliotheques> |
| PAGE WEB BIBLIOTHEQUE UNIVERSITE | site internet | <https://www.universite-paris-saclay.fr/recherche/science-ouverte> |
| ALMA | SGBm : Système de Gestion de Bibliothèque mutualisée | <https://paris-saclay.alma.exlibrisgroup.com/ng;u=%2Fmng%2Faction%2Fhome.do%3FngHome%3Dtrue> |
| HAL page université | Extranet | <https://hal-universite-paris-saclay.archives-ouvertes.fr/> |
| SPOC – Société de l’information et médias numériques | hébergement sur ecampus | <https://ecampus.paris-saclay.fr/enrol/index.php?id=58930> |
| BIBLIOLABS | Extranet | <https://bibliolabs.universite-paris-saclay.fr/bibliohal/login-with-orcid> |

DSI : liste des sites et applications

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonctionnalité** | **Etat (0=OK, 1 à 99=A évaluer, 100=Fin de vie)** | **Usage** | **Editeur/ Produit** | **Commentaire** |
| Site institutionnel www | Site web | 0 | Tous |  | déjà testé |
| eCampus | Plateforme d'enseignement | 0 | Tous | BlackBoard | https://help.blackboard.com/Learn/Administrator/Hosting/Accessibility |
| Office365 (Teams,…) | Plateforme collaborative | 0 | Tous | Microsoft | https://www.google.com/url?sa=t&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi9pPHYhKn6AhXR\_rsIHeJRBBYQFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.microsoft.com%2Ffr-fr%2Faccessibility%2Foffice&usg=AOvVaw0uWrZ7pbVglWKVjUTmCz\_g |
| Cirrus / OnlyOffice | Plateforme collaborative | 0 | Personnel | Nextcloud / OnlyOffice | https://cirrus.universite-paris-saclay.fr/settings/user/accessibility |
| Office, Windows | Logiciel standard | 0 | Personnel | Logiciel contrat | https://www.microsoft.com/en-us/accessibility/conformance-reports |
| Adonis | Annuaire | 1 | Tous | DSI |  |
| Cas | Authentification | 1 | Tous | apereo |  |
| Hermes (zimbra) | Support | 1 | Tous | Zimbra | ? |
| Athena site | Impressions | 1 | Tous | DSI |  |
| Eduroam, Eduspot, Wifi colloque et visiteurs | Wifi | 1 | Tous | DSI |  |
| Intranet | Portail | 30 | Tous | Microsoft Sharepoint | Choix à venir : refaire ou migrer l'actuel |
| ticketing (glpi actuellement en cours de changement vers ivanti) | Assistance | 30 | Tous | Ivanti | En cours de changement. Ivanti à venir. Demander à l'éditeur |
| Jobteaser | Stage et offre d'emploi | 50 | Tous | Job Teaser | ? |
| 2Reply | Vote interactif | 50 | Tous | Universite Lille |  |
| Vote étudiant | Vote étudiant | Daji | Tous | Neovote |  |
| Alma (Sigb), Focus, Planning, Statistiques | Bibliothèque | Dibiso | Tous | BibLibre | Dibiso |
| Iaprimo | Inscriptions et suivi pédagogique | 50 | Tous | AMUE |  |
| Apoweb | Inscriptions et suivi pédagogique | 50 | Tous | AMUE |  |
| Paces | Inscriptions et suivi pédagogique | 50 | Tous |  |  |
| eCandidat | Inscription licence | 50 | Tous | Consortium Esup |  |
| CIDR: Copernic, Diploma | SI Formation | 50 | Métier | DSI via Soprasteria |  |
| CIDR: Inception | SI Formation | 50 | Tous | DSI via Soprasteria |  |
| Pix | Logiciels d'apprentissage | 0 | Tous | Ministère | https://pix.fr/accessibilite/ |
| Voltaire | Logiciels d'apprentissage | 0 | Tous | Projet voltaire | https://www.projet-voltaire.fr/presentation/mission-handicap/ |
| Portefeuille d'experiences et de compétences | Orientation et insertion | 50 | Tous |  |  |
| Ensap | Bulletin de paie dématerialisés | 0 | Tous | Ensap | https://ensap.gouv.fr/web/information/accessibilite |
| Grr | Reservation de salle ou de materiel | 50 | Tous |  |  |
| Appli Web Dossier perso | Dossier personnel RH | 50 | Tous | DSI |  |
| Wooclap | Logiciels d'enseignement | 0 | Tous | Wooclap | https://www.wooclap.com/fr/declaration-d-accessibilite/ |
| Gitlab | Gestion de version | 0 | Tous | gitlab | https://design.gitlab.com/accessibility/a11y |
| Evento | Planification de réunion | 50 | Tous | Renater |  |
| Renavisio-Rendez-vous | Audio/visioconference | 50 | Tous | Renater |  |
| Via | Video projection en salle équipée | 50 | Tous | Krammer |  |
| File Sender | transfert de fichiers lourds | 50 | Tous | Renater |  |
| Congés | Congés | 30 | Personnel +/- | Php Congés | En cours de changement. |
| Vpn | Réseau à distance | 50 | Personnel | Palo Alto |  |
| Hebergement de sites Web | Hebergement de sites Web | 50 | Personnel | Principalement wordpress | Délégation à des utilisateurs |
| Marcoweb | Marché public | 50 | Métier | Agysoft |  |
| Circe | Contrats de recherche | 50 | Métier | Legisway |  |
| Sifac, sifac démat (SAP) | Finance et comptabilié | 0 | Métier | AMUE | https://help.sap.com/docs/sap\_gui\_for\_windows/63bd20104af84112973ad59590645513/38da185ebd1540bdbc919db7b9013c9a.html?version=760.03 |
| Sifac démat (SAP) | Finance et comptabilié | 50 | Métier | AMUE |  |
| Application ZRR | Zone de régime restrictif | 50 | Métier | DSI |  |
| Calcium | Santé Etudiante | 50 | Métier | Universite Lorraine |  |
| Préventiel | Santé du personnel | 50 | Métier | Val Solutions | ? |
| Abyla, AbylaWeb | Immobilier et foncier | 50 | Métier | Labeo |  |
| GstarCAD | Gestion de plans | 50 | Métier | Gstarcad |  |
| Connect-U (eudonet) | CRM Relations clients | 50 | Métier | Eudonet |  |
| Siham | Ressources humaines | 50 | Métier | AMUE |  |
| Formatic | Formation continue | 50 | Métier | System2i | ? |
| Lagaf | Formation continue du personnel | 50 | Métier | AMUE |  |
| Apogée | Inscriptions et suivi pédagogique | 50 | Métier | AMUE |  |
| Aposite | Inscriptions et suivi pédagogique | 50 | Métier | DSI |  |
| Snw | Saisie des notes sur le Web | 50 | Métier | AMUE |  |
| Unicampus | Carte étudiant | 50 | Métier | Unicampus |  |
| MoveOn | Mobilité internationale | 50 | Métier | Moveon |  |
| Labview, Maple, Gaussian, Gaussview, Mathematica, Matlab, Schrodinger | Logiciels scientifiques | 50 | Métier |  |  |
| Sinchro | Feuilles de temps des chercheurs | 50 | Métier | AMUE |  |
| OSE | Heures d'enseignement | 50 | Métier | Université Normandie |  |
| Sphinx | Enquetes | 50 | Métier | Le Sphinx |  |
| Sympa | Listes de diffusion | 50 | Personnels | Renater |  |
| IPM | Gestion dns | 50 | Métier | Efficient IP |  |
| Isl on Line | Prise en main à distance | 70 | DSI | Islonline |  |
| TrendMicro | Antivirus | 70 | DSI | Trend |  |
| Ivanti EPM | Parc informatique | 70 | DSI | Ivanti |  |
| kindmana | gestion équipement réseau | 70 | DSI | DSI |  |
| Lames virtuelles (Médecine) | Logiciels d'apprentissage | 50 | Tous | Roche | reflexion sur le changement de solution |
| Winpaie | Paie | 100 | Métier | CEGAPE | remplacé par siham en 2023 |
| Hestia | Visioconférence | 100 | Tous | BlackBoard | Abandonné en 2023 |

DirMarc

Les sites de l’usine à sites Drupal

**La partie technologique (développement web est supervisée par la Dirmarc en lien avec le prestataire web. La partie contenu est gérée par la Dirmarc pour le site université, et les webmasters pour les mini-sites)**

|  |  |
| --- | --- |
| Site de l'université | https://www.universite-paris-saclay.fr/ |
| Faculté DEG | https://www.jm.universite-paris-saclay.fr/ |
| Faculté médecine | https://www.medecine.universite-paris-saclay.fr/ |
| Faculté pharmacie | https://www.pharmacie.universite-paris-saclay.fr/ |
| Faculté sciences | https://www.sciences.universite-paris-saclay.fr/ |
| Faculté sciences du sport | https://www.faculte-sciences-sport.universite-paris-saclay.fr/ |
| IUT Cachan | https://www.iut-cachan.universite-paris-saclay.fr/ |
| IUT Orsay | https://www.iut-orsay.universite-paris-saclay.fr/ |
| IUT Sceaux | https://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/ |
| Polytech Paris Saclay | https://www.polytech.universite-paris-saclay.fr/ |
| Site news | https://news.universite-paris-saclay.fr/ |
| Bibliothèques | https://www.bibliotheques.universite-paris-saclay.fr/ |
| Fondation | https://www.fondation.universite-paris-saclay.fr/ |
| Institut Pascal | https://www.institut-pascal.universite-paris-saclay.fr/en |
| Ecole universitaire | https://ecole-universitaire-paris-saclay.fr/ |

Autres sites (hors Drupal mais toujours périmètre employeur)  
Les sites

Les sites design spot, maison des sciences de l’homme, sport, Gate Paris-Saclay, PluginLabs, Science & société ne sont pas géré par la Dirmarc. Vous trouverez ci-dessous les services concernés. Prévoir dans le plan d’action 2024 de ce SPAN d’intégrer des services concernés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sites |  | Liens | Service concerné |
| Design spot |  | <https://www.designspot.fr/> | Design Spot |
| Sport |  | https://sports.universite-paris-saclay.fr/index.php | SUAPS |
| Gate Paris-Saclay |  | https://gate.paris-saclay.fr/en/ | À priori DRIE |
| PluginLabs |  | https://www.pluginlabs-universiteparissaclay.fr/fr | PluginLabs |
| Science & société |  | http://www.sciencesociete.universite-paris-saclay.fr/ | La Diagonale |

Projets connus non encore aboutis

|  |  |
| --- | --- |
| Formation continue | (Drupal probablement) |
| Lumen | Site en cours de construction sur drupal |
| Intranet | [actuellement https://portail.universite-paris-saclay.fr/ mais potentielle refonte / évolution à venir](https://portail.universite-paris-saclay.fr/)   Accompagnement de la refonte à prévoir dans le plan d’actions 2024 |

DIP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SITE | TYPE | URL |
| eCampus | eCampus, est la plateforme pédagogique mutualisée de l’université Paris-Saclay, au service des étudiants, enseignants et personnels administratifs en charge des formations. Elle permet :   * A chaque enseignant en charge d’une formation ou d’un cours de construire des espaces pédagogiques dédiés en ligne. * A chaque étudiant d’accéder aux espaces pédagogiques en ligne des cours auquel il est inscrit. * Aux personnels administratifs, en lien avec les enseignants, de gérer le suivi pédagogique des étudiants dans les formations.   C’est une plateforme sécurisée, basée sur la solution Moodle. | Lien vers la plateforme de formation eCampus : <https://ecampus.paris-saclay.fr/> |
| Wooclap | Wooclap est un système questions/réponses en temps réel qui permet d’interagir avec les étudiants et rendre un cours interactif et dynamique. | Vous avez un accès à Wooclap par votre compte de l’université.  <https://app.wooclap.com/auth/login>  Choisir « université » puis « paris-Sud » et renseigner votre mail @universite-paris-saclay.fr et votre mot de passe habituel. |
| Compilatio | Logiciel d’aide à la détection de plagiat.  Le logiciel Compilatio recherche les passages identiques entre un document déposé et les ressources publiques disponibles sur internet et la bibliothèque de Compilatio constituée de l’ensemble des devoirs déjà déposés par les enseignants et l’ensemble des devoirs déposés par d’autres établissements utilisant Compilatio. | Connexion directe : <https://app.compilatio.net/v5/login>  2 / Sélectionner « connectez-vous » avec un compte Magister  Choisissez “Université Paris11 Sud” |
| Evalmee | Créer des examens sécurisés simplement. Créer en quelques minutes des examens sécurisés sur ordinateur et gagnez du temps sur vos corrections. Types d’examen possibles :   * petits tests de contrôle continu * examens partiels ou finaux structurés. | L’accès à Evalmee se fait via la plateforme de formation eCampus : <https://ecampus.paris-saclay.fr/> |
| Marsha | Plateforme qui propose de faire des classes virtuelles et des visio-conférences | Accessible depuis la plateforme de formation eCampus Paris Saclay « créer une activité d’apprentissage » – Marsha classe virtuelle |
| Projet Voltaire | Le projet Voltaire est une plateforme en ligne de remise à niveau en orthographe et en expression écrite. Deux types de parcours sont disponibles pour l’université : Orthographe et mes courriels.  Enseignants et étudiants | [lien](https://www.projet-voltaire.fr/?utm_source=google&utm_medium=paid&utm_campaign=branding-search-g-ads&utm_content=branding_search_pv-650287782905&utm_term=projet%20voltaire&gad=1&gclid=Cj0KCQjw9fqnBhDSARIsAHlcQYRmL7OKb2EH0-3tEoKoS9YEezsyeMte4Y-QpWZCbIP431BSOu2h1AMaAkCSEALw_wcB) vers le [projet](https://www.projet-voltaire.fr/?utm_source=google&utm_medium=paid&utm_campaign=branding-search-g-ads&utm_content=branding_search_pv-650287782905&utm_term=projet%20voltaire&gad=1&gclid=Cj0KCQjw9fqnBhDSARIsAHlcQYRmL7OKb2EH0-3tEoKoS9YEezsyeMte4Y-QpWZCbIP431BSOu2h1AMaAkCSEALw_wcB) Voltaire |
| Mahara | Cette plateforme, basée sur la solution open-source [Mahara](https://mahara.org/), permet de créer des portfolios numériques de natures variées : portfolios d’apprentissage, d’évaluation, de présentation, pratique réflexive individuelle. Vous pourrez partager vos portfolios, interagir entre pairs et avec vos enseignants, ainsi que collaborer sur vos projets. | Application accessible à partir de la plateforme de formation [eCampus paris saclay.](https://ecampus.paris-saclay.fr/) |
| WIMS | WIMS est à la fois un exerciseur et un environnement d’apprentissage. WIMS propose des exercices interactifs, à données aléatoires, utilisant des registres multiples ( et en particulier des images interactives, des vidéos, des fichiers audio,…) et à correction automatique ainsi que plusieurs outils de suivi statistiques de la progression des étudiants. | * Un serveur réservé aux membres de l’université : [https://wims.universite-paris-saclay.fr/wims](https://wims.di.u-psud.fr/wims) * Un serveur destiné à tout enseignant en poste souhaitant utiliser WIMS mais ne disposant pas de serveur dans son établissement : <https://wimsauto.universite-paris-saclay.fr/wims> * Via eCampus, il est possible d’afficher des ressources WIMS dans un cours et de faire remonter les scores WIMS dans un cours eCampus. » créer une activité d’apprentissage » – Wims. |
| Catalogue de formation | Airtable de l’offre de formation proposée par la DIP dans le périmètre Innovation pédagogique. | [Lien vers airtable](https://airtable.com/app6IRFYudXH1DzIP/shrwuyzoyzsTfEnAT/tbl88ickydM1RJ388?backgroundColor=cyan&viewControls=on) |
| SPOC | Enjeux de la transition écologique | [Lien vers le cours](https://ecampus.paris-saclay.fr/course/view.php?id=121853) |
| SPOC | Sens critique - Sciences en société | [Lien vers le cours](https://ecampus.paris-saclay.fr/course/view.php?id=95626) |

DVEEC / Handicap étudiant

|  |  |
| --- | --- |
| Plateforme Logement CASA Université Paris Saclay | Suivi pour accessibilité numérique par spécialiste. Niveau d’accessibilité >90%. Pourrait être cité en exemple dans une annexe ? et utilisé comme modèle par le service des achats ? contact [laura.seignier@universite-paris-saclay.fr](mailto:laura.seignier@universite-paris-saclay.fr) |

RH / Service social

Service social et action sociale

Documents et informations sur l’Intranet (préciser les formats) : <https://portail.universite-paris-saclay.fr/ressources-humaines/Pages/Action-sociale.aspx>

* Guide social :
* Dossier d’Aide financière.
* Procédure de demande de logement
* Formulaires d’action sociale : PIM ; ASIU…
* PV CUAS (Commission Universitaire d’Action sociale pour les aides financières exceptionnelles)Pr

Documents internes au service ou partagés avec d’autres services :

* Fiches synthétiques (lien avec différents services : DRH, DABF)
* Attestation de subvention ou de non subvention.
* Bilan Action sociale (PP présenté en CT)
* Convention CESF
* Procédure divers : chèques services…

Handicap

Documents et informations sur l’Intranet (préciser les formats): <https://portail.universite-paris-saclay.fr/ressources-humaines/Pages/Handicap-des-personnels.aspx>

* Documents concernant la CUPH : (Commission Universitaire des Personnels Handicapés) + Attestation + PV + Fiche synthétique
* Procédures diverses concernant les missions en faveur des agent RQTH
* Conventions taxis pour les agents RQTH (signées par la présidence et le transporteur)
* Attestation de prêt de matériel adapté (entre le service et l’agent RQTH)
* Bilan Handicap (PP présenté en CT)

Documents internes au service ou partagé avec d’autres services :

Pour tous les services

* Propositions de commandes et bons de commandes
* Ecrits de projets / événements
* PowerPoint divers

Direction des formations et de la Réussite

* Copernic : - système de gestion de l’offre de formation. Il est le référent des offres de formation de l’Université Paris-Saclay. outil maison développé pour les besoins spécifiques de l'Université via un prestataire.
* Inception Back Office : candidature des étudiants en Master 1 et Master 2. Outil maison développé pour les besoins spécifiques de l'Université via un prestataire
* Metabase : Logiciel qui permet de centraliser différentes bases de données au même endroit, de les analyser et les restituer sous formes de graphiques facile à comprendre et à communiquer. Logiciel accessible par navigateur

DIBISO

**FOCUS**

Outil de recherche de documents à destination des publics étudiants, outil catalogue de recherche. Étant un outil développé en externe, les modifications sont plus complexes.

Un audit a été réalisé sur la page d’accueil / résultat de la recherche / détail d’un document

Prévoir notamment :

* Vérification et modification du code de la plateforme
* Accessibilité des documents :
* sensibilisation des personnels
* acquisition de futurs documents accessibles (politique de documentation en lien avec l’accessibilité)
* recherche de mise en accessibilité des documents numériques (analyse des types de documents / retranscription/création vocale, etc.)
* Tests auprès des usagers (recrutement d’usagers en situation de handicap)

**NUMACLAY**

Outil de recherche de documents numériques à destination des publics - bibliothèque numérique

Mise en place de l’accessibilité dans une v2 :

* Formation des professionnels : cheffe de projet, etc.
* Un audit sur l’accessibilité et la conformité au RGAA 4.1 -a été réalisé partiellement sur la page d’accueil / la recherche / page des collections et résultat de la recherche / page document. À compléter par un professionnel, notamment pour :
  + description des images (logos), gestion des grossissement (zoom) et organisation de la page, déplacement au clavier, brèves descriptions des images/schéma ou prévisualisation des documents.
* Réflexion sur la construction de l’outil
* Réflexion sur l'intégration de l'accessibilité numérique avec résultat de l’audit : test auprès des usagers en intégrant des usagers en situation

**SPOC « compétences informationnelles** »

**SPOC : formation e-learning pour les étudiants** (Licence)

Mise en place de l’accessibilité : <https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/creer-un-mooc-inclusif/>

* Formation des professionnels : cheffe de projet, etc.
* Poursuite de l’audit sur l’accessibilité et la conformité au RGAA 4.1 - déjà commencé par des membres de l’équipe → l’audit a été réalisé sur la quasi-totalité du parcours du SPOC
* Réflexion sur la construction de l’outil : gestion de l’affichage avec le prestataire et la plateforme e-campus
* Transcription des vidéos (en cours).
* Réflexion sur l'intégration de l'accessibilité numérique avec résultat de l’audit : gestion des descriptions des images (schéma), gestion de l’interaction au clavier, des contrastes des couleurs
* Test auprès des usagers en intégrant des usagers en situation de handicap

**BIBLIOLABS**

Interface à destination des chercheurs et doctorants

Mise en place de l’accessibilité :

* Formation des professionnels : cheffe de projet, développeur, etc.
* Mise en place de l’audit sur l’accessibilité et la conformité au RGAA 4.1
* Réflexion sur la construction de l’outil
* Réflexion sur l'intégration de l'accessibilité numérique avec résultat de l’audit : test auprès des usagers en intégrant des usagers en situation de handicap

**PLANNING BIBLIO :**

Outil interne de gestion du service public des bibliothèques et gestion des absences des professionnels.

Mettre en place l’accessibilité.

SITE DES BIBLIOTHÈQUES

Outil à destination des publics.

Mise en place de l’accessibilité :

* Poursuite et vérification de l’audit sur l’accessibilité et la conformité au RGAA 4.1

→ l’audit a été démarré sur la page d’accueil

* Réflexion sur la construction de l’outil (voir si les modifications sont possibles avec l’université) : gestion de l’affichage de certaines, description des images, etc.

**PAGE WEB BIBLIOTHÈQUE UNIVERSIT**É

Page à destination des étudiants.

Mise en place de l’accessibilité :

* l’audit a été démarré sur la page des bibliothèques. Poursuite de l’audit.
* Réflexion sur la construction de l’outil (voir si les modifications sont possibles avec l’université) : gestion du zoom et affichage, description des images, etc.

**ALMA**

Application web gestionnaire mutualisé du service public pour les professionnels.

Tester l’accessibilité

* test auprès des usagers en intégrant des usagers en situation de handicap

**HAL**

HAL portail université :

Mise en place de l’accessibilité :

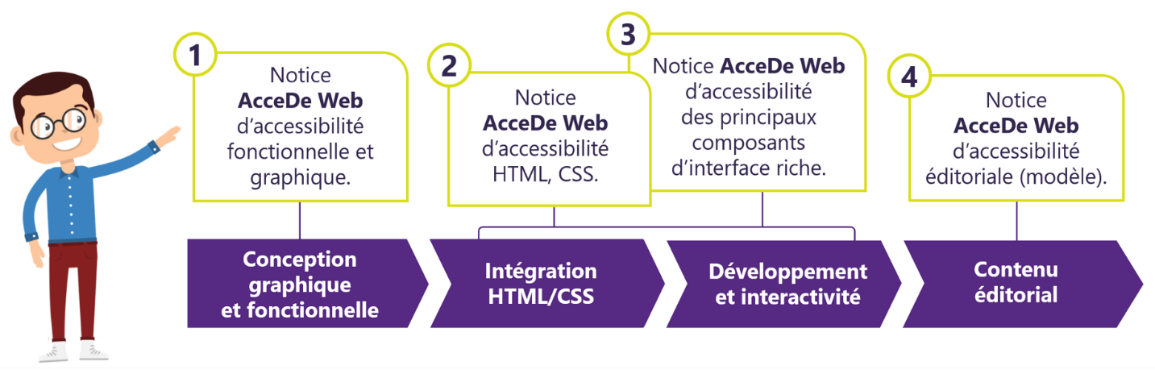
* Formation des professionnels : chef de projet, développeur, etc.
* Mise en place de l’audit sur l’accessibilité et la conformité au RGAA 4.1
* Réflexion sur la construction de l’outil (si les modifications sont possibles)
* Réflexion sur l'intégration de l'accessibilité numérique avec résultat de l’audit : test auprès des usagers en intégrant des usagers en situation de handicap

Annexe 3 : liste des premières ressources accessibilité de l’Université

Ressources pour la mise en œuvre

Ressources existantes et déjà disponibles[[28]](#footnote-28)

* Ressources internes
  + Page web AN https://www.universite-paris-saclay.fr/vie-de-campus/handicap/ressources-et-outils/accessibilite-numerique
  + Fiche/exercice : « accessibilité avec Word »
  + Fiches faire/ne pas faire : selon les types de handicap
  + Notice « Rendre accessibles les documents PDF avec Adobe Acrobat Pro »
  + Notice « Créer des documents PDF accessibles avec Adobe InDesign »
  + Manuel pour sous-titrage semi-automatique vidéos
  + Fiche « intégrer l’accessibilité numérique dans un cahier des charges »
  + Guide « comment décrire les images ? »
  + Boite à outils à destination des étudiants en situation de handicap.
  + Diaporama et enregistrement webinaire « Un numérique inclusif, pourquoi et comment ? L’accessibilité numérique pour tous aujourd’hui » 23/11/2023
* Ressources externes
  + [Guide MESR](https://callisto-formation.fr/course/view.php?id=394#section-10)« Mémoires, thèses publications, soyons accessible ». Guide pratique pour les productions scientifiques.
  + [Formulaire](https://www.universite-paris-saclay.fr/accessibilite-numerique-formulaire-de-demande) pour soumettre une demande liée à l’accessibilité numérique.
  + Les notices AcceDe Web   
    Conçues à partir du référentiel d’accessibilité RGAA pour spécifier les éléments d’accessibilité à prendre en compte à chaque étape de conception d’un projet, ces notices pratiques et opérationnelles sont téléchargeables depuis <http://accede-web.com/fr/les-notices>).



* + [Page Inria accessibilité numérique](https://simulation-accessibilite.inria.fr/) : simulation handicaps
  + [Page Agissons](https://www.atalan.fr/agissons/fr/): simulation handicaps

Ressources à mettre en place

* Fiche à destination des enseignants pour prendre en compte de premières règles d’accessibilité dans leurs cours.
* Guide d’accessibilité des SPOC à mettre en place (s’inspirer du document « réflexions autour de l’accessibilité du SPOC « Sens Critique » pour les étudiants en situation de handicap).
* Fiches pratiques en direction des étudiantes et étudiants en situation de handicap.

Outils d’aide à l’évaluation de l’accessibilité

Outils identifiés

La liste suivante de logiciels et extensions permet de pouvoir réaliser des tests d’accessibilité :

* Logiciels :
  + [NVDA](ohttps://www.nvda-fr.org/article.php?id=21) : lecture vocale pour linux
  + [Colour Contrast Analyser](file:///C:\Users\mpetril\Downloads\o%09https:\github.com\ThePacielloGroup\CCAe\releases\tag\v3.1.2) : évaluation du constraste des couleurs
* Extensions (pour Firefox ou Chrome) :
  + HeadingsMap : retrouver la structure d’une page web.
  + Web developer : contrôler/modifier le code d’une page web
  + A11y outline : à vérifier
  + barre Confort+ d’ Orange
  + Axe accessibility : vérification accessibilité
  + Wave : vérification accessibilité

A compléter en faisant un choix de ressources utiles

Annexe 4 : description des responsabilités d’un enseignant référent accessibilité numérique

10h ETD sur le référentiel des responsabilités

* L’enseignant référent AN vient en appui du référent handicap de la composante sur l’accessibilité numérique des contenus des documents cours.
* Il ou elle agit en réseau avec les enseignants référents des autres composantes, en lien avec la chargée de mission handicap numérique de l’université.
* Il ou elle relaie les besoins en AN des étudiantes et étudiants auprès des enseignantes et enseignants, est source de propositions de solutions, et au besoin relaie les difficultés non résolues.
* Il ou elle favorise la mise en accessibilité des documents cours en format numérique.
* Il ou elle informe les enseignants sur les possibilités d’aides et de formations.
* Il ou elle s’appuie sur l’aide technique du service informatique de sa composante et sur le soutien de la direction de l’innovation pédagogique.

Annexe 5 : indicateurs Schéma Directeur Handicap (SDH)

Les mentions concernant l’accessibilité numérique sont déjà présentes dans le Schéma Directeur Handicap de l’Université 2019-2025. Les actions avec les valeurs des indicateurs sont reprises dans le tableau ci-dessous.

Des indicateurs seront à mettre en place pour chaque action de ce SPAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Évaluation |  |
| Identifier dans les établissements de l’UPSaclay un référent accessibilité numérique | Nomination du référent handicap | Non nommé |
| Déployer toutes les ressources disponibles sur l’accessibilité numérique notamment ceux les cours réalisés dans le cadre du projet FANANF (formation à l’accessibilité numérique pour l’accessibilité numérique des formations) sur la plateforme e-campus. | Nombre de cours déployés réalisés | 2 |
| Proposer le cours « accessibilité numérique » à tous les étudiants et personnels inscrits sur e-Campus ( | Nombre d’inscriptions au cours | FANANF : 665 E-learning : 130 |
| Former les DSI et les DirMarC l’accessibilité numérique. | Nombre de DSI et DirMarc formés | DSI (8), DirMarC (20) |
| Recenser les outils existants et veiller à leur diffusion au sein des établissements. | Nombre d’outils recensés | >40 |
| Veiller à l’accessibilité des sites WEB et intranets | Pourcentage des sites WEB et intranets accessibles | Non renseigné. |

# Plan d’actions 2024 des directions

## DIBISO

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Formation** |
| Commentaire | Demi-journée de formation obligatoire pour sensibiliser l'ensemble du personnel aux enjeux de l'accessibilité numérique par un organisme de formation extérieur  + Une formation spécifique pour les collègues responsables du dépôt électronique des thèses |
| Date (approximative) | Premier trimestre 2024 |
| Responsable de l’action | Référente accessibilité DiBISO |
| Indicateurs | - Evaluer le niveau de connaissance initial du personnel par le biais de sondages  - Identifier les besoins spécifiques en recueillant les attentes individuelles, et mesurer la sensibilisation préalable  - S'assurer également de l'engagement du personnel en évaluant la participation volontaire à des initiatives préparatoires et en recueillant des témoignages sur les expériences personnelles des collègues liées à l'accessibilité numérique  - Nombre de participants à la formation |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Mise en service de solution pour les personnes déficientes visuelles et dys** |
| Commentaire | Proposer des outils et des ressources adaptés pour répondre aux besoins spécifiques de ces personnes |
| Date (approximative) | Tout au long de l’année 2024 |
| Responsable de l’action | Référent accessibilité DiBISO et relais |
| Indicateurs | - Mesurer le taux d'adoption des solutions déjà proposées et solliciter des retours qualitatifs sur expérience  - Evaluer leur participation aux formations spécifiques (s’il y en a eu)  - Assurer l'accès aux ressources adaptées |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Valorisation du guide "Mémoires, thèses, publications : soyons accessibles !"** |
| Commentaire | Être prescripteur dans la consultation de ce guide via une valorisation physique et numérique pour encourager les étudiants à consulter ce guide et à l'appliquer lors de la conception de leurs documents numériques |
| Date (approximative) | Premier trimestre 2024 |
| Responsable de l’action  **(à contacter avant de les engager)** | Lucilia Gouveia ou Dominique Minquilan  Ou  Coordinateurs de formation niveau M et D, Fanny Thépot et Amandine Lustrement |
| Indicateurs | - Nombre de vues sur les outils numériques le valorisant  - Taux de consultation |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Promotion auprès du référent handicap de l’établissement** |
| Commentaire | Prise de contact et mise en place d'une collaboration avec le référent handicap des différentes composantes de l’université |
| Date (approximative) | Premier trimestre 2024 |
| Responsable de l’action | Référent accessibilité DiBISO |
| Indicateurs | - Nombre de contacts pris  - Nombre d’actions communes portées |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Première analyse des outils numériques (site web et applications métiers)** |
| Commentaire | Une partie de la formation sur l’accessibilité numérique sera consacrée aux outils numériques utilisés par la DiBISO. Cette partie technique permettra d’effectuer une première estimation de leurs capacités actuelles à répondre aux exigences de l'accessibilité numérique |
| Date (approximative) | D’ici fin 2024 |
| Responsable de l’action | A définir |
| Indicateurs | - Suivre le pourcentage de contenu accessible  - Identifier et suivre le nombre de fonctionnalités accessibles |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Rédaction d’une note à propos de l’exception droit d’auteur (PLATON BnF – Loi exception handicap)** |
| Commentaire | Les exceptions au droit d'auteur facilitent l'adaptation et l'accès aux œuvres protégées, permettant la création de contenus accessibles pour les personnes en situation de handicap |
| Date (approximative) | Février 2024 |
| Responsable de l’action | Dir. Ajdointe DiBISO, Marie-Estelle Créhalet |
| Indicateurs | - Production de la note |

## DIRMARC

### . Audit technique

* Refaire un audit du site web Drupal (premier audit : 05/05/2020 : 92%).

Date action : janvier 2024, Responsable : Ghislaine Gris

* Création d'un site web dans le cadre du projet Sacl'aides : besoin d'un accompagnement en accessibilité numérique au moment du développement.

Date action : 2ème semestre 2024, Responsable Émilie Koenig

* Refonte Intranet : besoin d'un accompagnement en accessibilité numérique au moment du développement

Date action : 2ème semestre 2024 (à confirmer), Responsable Émilie Koenig

* Blog Destination-Études Supérieures : en cours de réflexion sur son évolution.

Pas de date pour l’instant

### Application de l'AN dans nos productions (contenu web, graphisme, documents, etc.).

* Envoi un email à toute l'équipe Dirmarc pour rappeler l'importance de l'AN avec le lien vers le module e-campus. Date action : début novembre 2023 (réalisée)
* Auditer 2 fois an en interne les pages du site web enregistrant une forte affluence et les pages Handicap.

Date action : avril 2024 et octobre 2024. Responsable : Jennifer Attala

* Formation à Drupal, etc. enregistrant une forte affluence, formation à Drupal, etc. (cf. partie déjà remplie par Jennifer)
* Travail sur nos documents publiés en ligne (PDF) mais il nous semble que ce travail est très conséquent.

Pas encore de date. A affiner.

## DIP

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Introduire un critère AN dans le cadrage des AAP annuels pour les projets numériques |
| Commentaire | Prendre en compte l’AN lors de la conception et la production d’une ressource pédagogique numérique financée par l’université |
| Date | Avril 2024 |
| Responsable de l’action | Éric Briantais |
| Indicateur | Nb de projets numériques aidés respectant l’AN |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Participer à la sensibilisation et la formation en AN des personnels enseignants et des ingénieurs pédagogiques |
| Commentaire | Inscrire le e-learning « L’accessibilité numérique à toutes les étapes d’un projet » dans le catalogue de formation |
| Date | Janvier 2024 |
| Responsable de l’action | Géraldine Le Gludic |
| Indicateur | Nb d’apprenants inscrits au parcours |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Auditer l’AN des SPOC produits par la DIP avec l’École universitaire pour les 1er cycles |
| Commentaire | La question de la vidéo et du H5P sera particulièrement regardée (sous-titrage alternatif) |
| Date | Septembre 2024 |
| Responsable de l’action | Hugues Cazin |
| Indicateur | Conformité RGAA |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Auditer l’AN des services numériques pour la pédagogie (eCampus++) |
| Commentaire | Assurer la conformité WCAG et RGGA auprès des éditeurs logiciels |
| Date | Septembre 2024 |
| Responsable de l’action | Eléonore Douarche/Iva Jaunno |
| Indicateur | Conformité RGAA |

## DFR

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Ajouter une fonctionnalité sur Copernic |
| Commentaire | Dans l'outil Copernic référentiel de l'Offre de formation, nous prévoyons l'ajout d'un champ texte qui décrira le schéma déposé par le profil Responsable d’Élément de Formation en vue de l'affichage sur le site Web de l'Université. |
| Date | 1er semestre 2024 |
| Responsable de l’action | Frédéric Escartin et Hana Kaddour |
| Indicateur | Livraison de la fonctionnalité et mise en production dans Copernic |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | Audit de l'application Inception Front Office |
| Commentaire | Veiller à prioriser ce sujet dans les actions du SI CIDR |
| Date | 3ème trimestre 2024 |
| Responsable de l’action | Frédéric Escartin |
| Indicateur | Rapport d’audit |

## DSI

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Évaluer la conformité de ADONIS** |
| Commentaire | Évaluer la conformité RGAA de l’annuaire Adonis des étudiants et des personnels |
| Date | Année 2024 |
| Responsables de l’action | Matthieu Cleenewerck, Paul Frontier et Stéphane Laubenberger |
| Indicateur | Taux de conformité au RGAA |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Mettre en conformité ADONIS** |
| Commentaire | Développer les nouvelles fonctionnalités de Adonis (notamment « mon compte » destiné à toutes et tous) en veillant à ce qu’elle soient conformes au RGAA |
| Date | fin 2024 |
| Responsables de l’action | Matthieu Cleenewerck, Paul Frontier et Stéphane Laubenberger |
| Indicateur | Taux de conformité au RGAA |

## DVEEC/Handicap étudiants

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Formation e-learning accessibilité numérique enseignants** |
| Commentaire | Utiliser la formation en ligne sur e-campus. Créer une certification de formation. |
| Date | Année 2024 – 1er semestre. |
| Responsables de l’action | Gérard Tachdjian et Hélène Bonneau, en lien avec les référents handicap et les référents AN des composantes |
| Indicateur | Nombre d’enseignants certifiés |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Partage de ressources à destination des ESH** |
| Commentaire | Créer et faire connaitre un espace de partage de ressources sur l’accessibilité numérique à destination des étudiants en situation de handicap. Envisager une fiche par type de handicap (ex : dys, malvoyant). Dialoguer avec le service de santé étudiants pour mettre en adéquation les aménagements préconisés par les médecins avec les besoins |
| Date | 2024 – si possible avant la rentrée universitaire 2024. |
| Responsables de l’action | Ghislain Remy, Gérard Tachdjian, Hélène Bonneau |
| Indicateurs | Nombre d’étudiants et d’étudiantes formés. Nombre d’accès à l’espace de ressources |

# Annexe 7 : Éléments à intégrer dans le plan d’actions de chaque direction/composante

(Chantier 1) Organiser la montée en compétences

| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Pour quand ?** |
| --- | --- | --- |
| Lister les différents profils et définir les compétences à acquérir pour chaque profil |  |  |
| Installer le e-learning retenu sur e-campus | Référente AN | Fait |
| Organiser la formation de l’équipe du service (e-learning, formation, autre à préciser) | Chaque représentant AN en coordination avec la référente AN | DSI : fait (2022)  DirMarC : fait (2021)  DIP : fait (2022)  DVEEC / Handicap étudiant : à planifier sur [à compléter]  Dibiso : planifié 1er semestre 2024  Direction des achats et marchés  Direction des formations : à planifier sur [à compléter] |
| Intégrer les compétences d’accessibilité numérique aux offres d’emploi et aux formations des nouveaux arrivants. |  |  |
| Mise en place d’une procédure de sensibilisation de tous les nouveaux enseignants à l’AN chaque année en novembre (2h) | Référente AN |  |
| Mise en place d’une procédure de sensibilisation de tout le personnel « non-enseignants » à l’AN | Référente AN | Webinaire annuel pendant la SEEPH |
| Organiser la mise à jour des fiches de postes pour y intégrer l’accessibilité numérique |  |  |
| Organiser un suivi de l’acquisition des compétences. |  |  |

(Chantier 2) Mettre à disposition des équipes digitales des outils et ressources opérationnelles

| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Pour quand ?** |
| --- | --- | --- |
| Identifier les référentiels internes et s’assurer de leur compatibilité avec les règles d’accessibilité. Organiser leur évolution si besoin. |  |  |
| Identifier les notices de mise à jour éditoriales des CMS et les compléter des règles d’accessibilité éditoriales. |  |  |
| Identifier ou produire des ressources qui manquent aujourd’hui pour l’accessibilité |  |  |
| Compléter la liste en annexe des aides à l’évaluation de l’accessibilité, vérifier la possibilité d’utiliser ces outils depuis les postes de l’Université et organiser leur homologation si besoin. Définir la procédure d’installation. |  |  |
| Créer un dossier partagé « Accessibilité numérique » transverse et mutualisé pour accéder à l’ensemble des ressources. |  |  |

(Chantier 3) Intégrer l’accessibilité aux procédures de conception et de développement

| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Pour quand ?** |
| --- | --- | --- |
| Pour chaque type de contenu :   * Organiser un atelier de travail avec les parties prenantes pour définir les livrables et les vérifications intermédiaires à réaliser ainsi que les responsabilités de chacun * Réaliser si besoin des livrables modèles * Écrire la procédure à suivre |  |  |

(Chantier 4) Intégrer l’accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Pour quand ?** |
| Définir les mentions à ajouter pour spécifier explicitement les exigences d’accessibilité à l’expression de besoins et s’assurer que ces engagements sont correctement contractualisés. Déclinaison les mentions suivant besoin pour les différents types de contenus. | Performance Achats et Marchés avec la référente AN |  |
| Revoir les différents documents modèles ACHAT pour s’assurer de la bonne prise en compte de l’accessibilité | Performance Achats et Marchés avec la référente AN |  |
| Pour chaque contenu fourni par les tiers, maintenir un tableau de suivi des actions menées suivantes :   * Informer et sensibiliser les producteurs aux obligations légales et ouvrir les discussions (position par rapport au sujet, plan de mise en œuvre etc.). * Intégrer l’accessibilité aux expressions de besoin quand la Banque Digitale est associée. * Avoir de la visibilité : demander systématiquement aux producteurs le niveau d’accessibilité de ce qu’ils livrent à la Banque Digitale (créer un document modèle ?) * Indiquer le suivi et le niveau d’accessibilité indiqué par le tiers. | Référentes et référents AN |  |

(Chantier 5) Organiser les vérifications et la publication des déclarations règlementaires

[à discuter]

1. Cette version du document est interne à l’université et n’a pas vocation à être publiée en externe. Une version simplifiée sera préparée pour sa publication après son approbation par le CA de l’université. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ce document est initié sur le périmètre employeur (ex PSud) de l’université. L’élargissement de ce plan sur le périmètre large fera l’objet de travaux lors de la 3ème année. La référente accessibilité de CentraleSupélec a été informée de l’ensemble des travaux et invitée aux discussions. [↑](#footnote-ref-2)
3. RGAA pour Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité. [Consulter en ligne le RGAA](https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/). [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\_lc/LEGIARTI000033024104 [↑](#footnote-ref-4)
5. 50 000 € pour le non-respect de l'obligation d'accessibilité mentionnée au I de l'article 47, et 25 000 € pour celui des obligations mentionnées aux III et IV du même article. : https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article\_lc/LEGIARTI000048050174 [↑](#footnote-ref-5)
6. https://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/media/2020-06/sdh.pdf [↑](#footnote-ref-6)
7. Avec un taux de conformité de 92% lors de l’audit de conformité en 2020. [↑](#footnote-ref-7)
8. https://www.universite-paris-saclay.fr/vie-de-campus/handicap [↑](#footnote-ref-8)
9. Au 1er janvier 2023 : Hélène Bonneau [↑](#footnote-ref-9)
10. Au 12 septembre 2023, les référents et référentes accessibilité numérique identifiés sont : Mylène Ravereau pour DiBiSo, Denis Couret pour DSI, Jennifer Attalla pour DirMarC, Rodolphe Marquant pour DIP, Sébastien Guilabert pour DVEEC et Gérard Tachdjian pour le réseau handicap étudiants, Myriam Jandia pour Performance Achats et Marchés, Hana Kaddour pour Formation et réussite. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jusqu’à la nomination du référent Accessibilité Numérique, c’est la chargée de mission Handicap qui convoque le comité de pilotage. La fréquence des comités de pilotage est à définir. [↑](#footnote-ref-11)
12. Assistance à Maitrise d’Ouvrage [↑](#footnote-ref-12)
13. Le coût d’un audit dépend de la volumétrie (nombre de pages) et de la complexité des composants des pages. À titre indicatif, estimation des coûts d’audit complet en juin 2023 : site/application complexe : 6500€ ; Site/application simple : 2500€ [↑](#footnote-ref-13)
14. Pour cela, il sera possible de s’appuyer sur l’étude de l’OPIIEC «[Produire des contenus et services respectant les normes d’accessibilité numérique](https://www.opiiec.fr/etudes/28382) »  [↑](#footnote-ref-14)
15. Il s’agit du e-learning « « L’accessibilité numérique à chaque étape d’un projet » conçu par Atalan disponible sur ecampus <https://ecampus.paris-saclay.fr/course/view.php?id=6785>. Inscription : eCampus L'accessibilité numérique à toutes les étapes d'un projet (pour obtenir la clé d'accès, envoyer un mail à accessibilite.numerique@universite-paris-saclay.fr en précisant votre établissement). [↑](#footnote-ref-15)
16. Parmi ces référentiels : charte graphique, [portefeuille des projets de services numériques](https://upsud.sharepoint.com/sites/PPSN). [↑](#footnote-ref-16)
17. Voir en annexe une première liste d’outils identifiés et à homologuer. [↑](#footnote-ref-17)
18. Le comité de pilotage validera où positionner les ressources : e-campus ou intranet ou cirrus. [↑](#footnote-ref-18)
19. Les annotations fonctionnelles sont les spécifications à indiquer en complément des maquettes graphiques pour fournir aux équipes de développement des informations fonctionnelles essentielles pour une bonne implémentation de l’accessibilité comme par exemple : la structure des titres d’une page, les textes alternatifs nécessaires pour les lecteurs d’écran (textes alternatifs pour les images, les liens, les boutons…), l’ordre de tabulation si celui-ci est complexe… [↑](#footnote-ref-19)
20. Comme par exemple la criticité du service rendu par le contenu numérique, le cycle de vie du contenu numérique (date de la prochaine refonte…), le nombre d’utilisateurs du service, l’existence d’une solution alternative de contournement du service… [↑](#footnote-ref-20)
21. Au 1er mars 2023 Mylène Ravereau [↑](#footnote-ref-21)
22. Au 1er janvier 2023 Laurence Gandois [↑](#footnote-ref-22)
23. Au 1er janvier 2023 Julien Sempéré, Luc Bellier, Dominique Minquilan, Henri Bretel, Julien Comte, Marie-Estelle Créhalet, Cédric Mercier, Véronique Prêtre, Amandine Sally-Giocanti, Mylène Ravereau, Sylvie Sallé, Iulia Toader, Jérémy Del Bel. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ce pôle prend en charge la production de ressources et la conception des dispositifs pédagogiques en appui des équipes pédagogiques. Ce premier domaine repose principalement sur les métiers du développement web, de l’intégration multimédia, des systèmes et de la production audiovisuelle, de la médiatisation, de la conception pédagogique, de la conduite de projet. L’équipe cumule expertise technique et pédagogique pour créer, avec les équipes enseignantes impliquées, des ressources numériques pour la formation : MOOCs, SPOCs, Ressources ouvertes en ligne, vidéos de cours en ligne. Le pôle conçoit et met en œuvre les espaces d’apprentissage innovants : salles de pédagogies actives, co-working, comodales et captation de cours. [↑](#footnote-ref-24)
25. Ce deuxième domaine d’expertise repose principalement sur les métiers de l’animation et de l’ingénierie de formation. En lien avec les chargés de mission, l’équipe conçoit et met en œuvre avec la DRH le volet innovation pédagogique de la formation. C’est également cette équipe qui a en charge l’accompagnement de l’approche par compétences auprès des formations (dont la réforme du BUT) et qui organise les conférences et webinaires sur la pédagogie universitaire (JIP, Fil rouge, GS recherche en pédagogie). Enfin, elle instruit les demandes de congés pour innovation pédagogique (CIP) et congés pour projets pédagogiques. [↑](#footnote-ref-25)
26. Ce pôle est responsable du déploiement de l’environnement numérique d’apprentissage dont la brique centrale est la plate-forme pédagogique eCampus. Ce troisième domaine d’expertise repose principalement sur les métiers de l’ingénierie pédagogique, de la e-formation et des TIC. En lien avec un chargé de mission et le vice-président pilotage et numérique, l’équipe est responsable du déploiement des applications de pédagogie numérique. Ce sont des applications en ligne au service des formations pour l’apprentissage des étudiants, que ceux-ci soient en présentiel, en distanciel ou en hybride (ex. eCampus, ePortfolio, Classes virtuelles, Serveurs de vidéo de cours, anti-plagia, Projet voltaire, etc.). [↑](#footnote-ref-26)
27. Cela sera à contrôler b [↑](#footnote-ref-27)
28. Au 01/11/2023 les ressources internes sont pour la plupart regroupées sur cirrus : [lien vers les ressources](https://cirrus.universite-paris-saclay.fr/s/YgW27Rbwnzwwqzk) [↑](#footnote-ref-28)