UNIVERSITE PARIS-SACLAY

DEMANDE DE CONGE PEDAGOGIQUE INTERNATIONAL (CP\_Inl)

 ANNEE 2024/2025

***La candidate ou le candidat dépose sa demande :***

***Avec l’avis de la composante UPSaclay, de son établissement-composante, ou de son université membre-associé (niveau VP Formation)***

**Calendrier 2024 :**

* **6 mai 2024 :** envoi par mail du dossier\* de demande de Congé Pédagogique Développement Soutenable à :

***conge.pedagogique@universite-paris-saclay.fr***

* **7 juin 2024 :** étude des dossiers par la commission ad hoc avec avis de rapporteurs
* **14 juin 2024** : au plus tard : retour des avis de la commission ad hoc à l’institut des formations
* **24 juin 2024 :** examen des demandes par la CFVU
* **4 juillet 2024** : information à la CCEC (pour le périmètre employeur)

**DATE DE DEPOT DU DOSSIER : 6 mai 2024** (avant 16h, heure de Paris)

# CONTEXTE

L'Université Paris-Saclay souhaite soutenir le développement d’enseignements à portée internationale contribuant à l’ouverture au monde des étudiant.es, en phase avec une amélioration de la réussite étudiante.

Elle met pour cela en place un dispositif de **Congé Pédagogique International (CP\_Inl)** pour l'année universitaire 2024-2025, correspondant à une décharge entre 5h et 20h (demande individuelle).

Les congés seront compensés au tarif horaire des heures complémentaires.

Le Congé Pédagogique International (CP\_Inl) s'adresse aux enseignants et enseignants-chercheurs (des composantes, établissements-composantes ou UMA) désireux de donner une orientation internationale forte à leur enseignement que ce soit en premier cycle, master, santé, ingénieur du périmètre d’accréditation de l’Université Paris- Saclay, ainsi que des diplômes d’ingénieur, ENS ou L et M des UMA associant une formation du périmètre précité.

Il pourra inclure une phase de formation ou d’échanges internationaux, notamment dans une optique de formation de formateurs pour essaimer et pérenniser les actions mises en œuvre.

Ainsi, lors de la phase de construction du projet, il est fortement recommandé de contacter les personnes ressources au niveau international de votre composante, établissement-composante ou UMA.

**L’attribution d’un CP\_Inl peut être compatible avec un autre CIP, un cumul d’activités ou des HCC. Le total d’heures d’enseignement devra néanmoins rester cohérent avec un réel engagement dans la réalisation du projet.**

# CONSTITUTION DE DOSSIER POUR UNE DEMANDE DE CONGE PEDAGOGIQUE INTERNATIONAL

**Les pièces sont à rassembler sous la forme d’un seul fichier PDF**, **à envoyer par mail à** **conge.pedagogique@universite-paris-saclay.fr**

**au plus tard le 6 mai 2024** à 16h**, compilant les 3 documents suivants dans l’ordre indiqué :**

* La « Fiche récapitulative » de demande de CP\_Inl signée (1 page maximum - voir ci-dessous)
* La fiche « Résumé des activités » signée (3 pages maximum - voir ci-dessous)
* Une présentation du Projet pédagogique international (2 pages maximum - voir ci-dessous)

**Toute demande devra contenir les 3 pièces mentionnées ; celles-ci devront être renseignées selon le format détaillé ci-dessous.** Seuls les dossiers conformes à ces spécifications et complets seront examinés par la Commission Ad hoc

**UNIVERSITE PARIS-SACLAY – Demande de CP\_Inl Année 2024/2025 – FICHE RECAPITULATIVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  |  |
| Prénom : |  | N° de tél. professionnel : |
| Corps - Grade : | Emploi occupé : | Section CNU (EC) ou Discipline (2nd degré) : |
|  |  |  |
| Etablissement : |  |  |

**Motivations de la demande, objectifs :** *5 à 10 lignes de résumé du projet*

**SIGNATURES ET AVIS :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enseignant(e) ou enseignant(e)- chercheur(e)** porteur(se) de lademande de CP\_Inl | **Responsable** **du département****concerné** | **Vice-doyen(ne), Directeur(rice) des études ou VP Formation** de la composante, l’établissement-composante ou l’UMA concerné(e)  |
|  |  |  |

## RESUME DES ACTIVITES

## *(4 dernières années concernées)*

***A remplir pour les demandes de Congé pédagogique international au titre de l’établissement 2024/2025***

(3 pages maximum)

Nom, Prénom :

Date de Naissance :

Adresse mail :

Corps grade :

Section CNU ou discipline

Département d’enseignement :

Unité de recherche d’affectation :

Etablissement :

Thèse (Lieu, Date d’Obtention) :

Habilitation à Diriger des Recherches (Lieu, Date d’Obtention) :

Titulaire d’une prime : ❒ Oui ❒ Non ; si oui, laquelle :

|  |
| --- |
| **ACTIVITES D’ENSEIGNEMENT** |
| Nature des enseignements dispensés, Réalisations pédagogiques, Responsabilités pédagogiques Indiquer votre charge moyenne annuelle (en h EQTD) réalisée sur les 4 dernières années / *préciser si vous avez une modulation de service ou décharge pour mission ou fonction particulière (en indiquant le volume concerné en h EQTD)* |
| **Thématique de recherche (pour les EC)**  |
|  |
| **Responsabilités et participation à la vie collective** |
|  |

|  |
| --- |
| **Autres activités, notamment à l’international** (indiquer votre participation ou réalisation de documents ou ressources pédagogiques internationaux, leurs modes de mise à disposition des étudiants, etc.) |
|  |

Fait à ,

le :

Signature de l’enseignant-chercheur ou de l’enseignant :

## PRESENTATION DE LA DEMANDE DE CP\_Inl

***A remplir pour les demandes de Congés pédagogique International au titre de l’établissement 2024/2025***

(2 pages maximum)

**Nom : Prénom :**

NB : Renseigner les différents champs indiqués ci-dessous pour présenter la demande de CP\_Inl. Merci de respecter le format de 2 pages maximum.

1. Contexte et/ou place et intérêt de l’initiative au regard de l’existant
2. Objectifs (préciser par exemple la dimension transformante du projet, les liens avec l’ouverture au monde des étudiants, la dynamique d’entrainement de la communauté)
3. Modalités de réalisation du projet
4. Résultats attendus
5. Acteurs impliqués / partenaires
6. Possibilité de diffusion des réalisations, pratiques nouvelles, essaimage des compétences acquises