

**Administrateur Scientifique ("Project Manager")**  
**de C-BASC : "Centre d'études interdisciplinaires sur la Biodiversité, l'Agroécologie, la Société et le Climat" (Université Paris-Saclay)**

*Date limite de dépôt de candidature 31 janvier 2024*

**Environnement et contexte de travail :**

Nous recrutons un(e) administrateur(trice) ("Project Manager") pour l'appui à la coordination et l'animation scientifique de C-BASC (Centre d'études interdisciplinaires sur la Biodiversité, l'Agroécologie, la Société et le Climat<sup>1</sup>), réseau interdisciplinaire de quinze laboratoires / équipes d'AgroParisTech, du CNRS, du CEA, de INRAE, et de l'Université Paris Saclay.

L'agent travaillera sous la responsabilité du coordinateur de C-BASC, Paul Leadley (Université Paris-Saclay), et des co-coordonateurs Gwenola Yanou Lebris et Philippe Martin (tous deux d'AgroParisTech). L'agent interagira régulièrement avec les membres du comité de pilotage, les directeurs des quinze laboratoires, les équipes impliquées et les services administratifs des différentes tutelles.

**Principales missions :**

L'administrateur assistera les coordinateurs et le comité de pilotage pour les aspects scientifiques (ex : suivi des projets financés par C-BASC, liens avec le living lab, VivAgriLab<sup>2</sup>, coordination du rapport d'activité de C-BASC, etc.). Il/elle coordonnera également les aspects administratifs en lien avec les services de support (e.g. finances, RH, services généraux) et de soutien (communication, valorisation) des différentes tutelles (Université Paris-Saclay et tutelles des laboratoires).

- Coordination de la communication, de l'animation scientifique et du partenariat :
  - Organisation et appui à l'animation scientifique (journée scientifique C-BASC, déjeuners thématiques, AG des Graduate Schools),
  - Participation à l'animation de la valorisation et du partenariat (Living Lab VivAgriLab),
  - Gestion du contenu du site internet.
- Participation à la coordination générale de C-BASC :
  - Organisation des réunions liées à la gouvernance du projet et diffusion des informations,
  - Etablissement des rapports (bilans scientifiques, humains et financiers).
- Coordination de la gestion administrative et financière du programme :
  - Lien avec les services administratifs des tutelles (finances, RH, juridiques, valorisation etc.),
  - Aide à la construction budgétaire et suivi du budget.

**Qualification et compétences :**

- Bac + 5 ou plus
- Qualités relationnelles, sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et autonomie
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique courants
- Rédaction de notes et documents de synthèse
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Une première expérience en gestion de projets scientifiques est un plus

**Début du contrat :** Poste à pourvoir rapidement, CDD 1 an

**Rémunération :** Ingénieur, niveau à déterminer selon qualifications et expérience

**Localisation :** Université Paris-Saclay/AgroParisTech Campus de Palaiseau

---

<sup>1</sup> <https://www.universite-paris-saclay.fr/objets-interdisciplinaires/centre-detudes-interdisciplinaires-sur-la-biodiversite-lagroecologie-la-societe-et-le-climat-c-basc>

<sup>2</sup> <https://terreetcite.org/vers-un-living-lab-agriculture-et-alimentation-1/>

**Envoyer CV + lettre de motivation, avant le 31 janvier 2024 à :**

cbasc@universite-paris-saclay.fr

**Pour plus de renseignements**

- consulter le site internet de C-BASC : <https://www.universite-paris-saclay.fr/objets-interdisciplinaires/centre-detudes-interdisciplinaires-sur-la-biodiversite-lagroecologie-la-societe-et-le-climat-c-basc>
- contacter Paul Leadley (Paul Leadley <paul.leadley@universite-paris-saclay.fr> / 06 62 37 14 96)