****

Ce livret doit être pré-rempli par le doctorant ou la doctorante avant d’être fourni aux membres du comité de suivi, avec les autres documents demandés, au moins deux semaines avant la date de la présentation et des entretiens.

Le rapport écrit par le comité de suivi suite aux entretiens doit être signé par les membres du comité puis déposé en version pdf sur ADUM par le référent (le membre interne du comité de suivi). Le doctorant ou la doctorante et ses encadrants pourront alors le consulter. Ce rapport sera exigé pour la réinscription.

**En cas de problème ou de questionnement, les membres du comité peuvent contacter la direction du pôle concerné :** [poleXstic@lri.fr](mailto:poleXstic@lri.fr)**, où X=A, B ou C selon le pôle de rattachement de la thèse.**

**Livret de comité de suivi**

**Fiche signalétique du doctorant ou de la doctorante :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom:** |  |
| **Titre de la thèse :** |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** |  |
| **Nature du financement :** |  |
| **Durée (en mois) du financement :** |  |
| **Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) :** |  |
| **Unité de recherche d’accueil :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du co-directeur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes :** |  |
| **Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :** |  |

**Composition du comité de suivi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom, Nom, Titre** | **Adresse mail** | **Unité de recherche, affiliation[[1]](#footnote-1)** |
| **Membre spécialiste du domaine de la thèse** |  |  |  |
| **Membre non spécialiste externe au domaine de la thèse** |  |  |  |
| **Référent pour l’école doctorale** |  |  |  |

**Comment utiliser ce livret**

Ce livret permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre, d’une année sur l’autre, la progression de leurs travaux et réalisations et de retrouver lors d’une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

C’est aussi un outil permettant aux doctorants et aux doctorantes de faire le point, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants et les doctorantes sont invités à compléter le livret, et en particulier, le portfolio, au fil du temps, dès qu’ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu’ils ont suivi une formation.

En amont d’une réunion du comité de suivi, ils et elles rédigent également une synthèse de leurs travaux et transmettent le livret mis à jour aux membres du comité de suivi individuel, au format .docx, dans un délai précisé par l’école doctorale.

Ceux-ci pourront alors ajouter leurs conclusions, avis et recommandations dans le document au format .docx, puis le transmettre à l’école doctorale, au format PDF, daté et signé.

A noter que le livret pourra être demandé juste avant la soutenance pour faire le point sur le portfolio et vérifier si les critères pour engager la soutenance sont réunis.

**Le portfolio**

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de **6 blocs de compétences**. Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu’ils et elles ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

Une formation doctorale complète et équilibrée doit permettre de lister des activités, formations ou réalisations dans chacun des 6 blocs (mais pas nécessairement dans chaque ligne d’un bloc).

### Bloc 1 Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé ;* | *Par exemple : Juin 2022, réalisation de telle expérience, nécessitant la maîtrise de tel ou tel concept, technique .* |
| *faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale ;* | *Par exemple : mai 2022, rédaction du chapitre de revue de bibliographie portant sur tel sujet* |
| *identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés ;* |  |
| *identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel ;* |  |
| *apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux ;* | *Par exemple : à telle date, communication des premiers résultats lors d’une réunion de travail international, d’un colloque, d’une conférence* |
| *s'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel.* | *Par exemple : formation aux enjeux du développement durable et soutenable,* |

### Bloc 2 Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation* |  |
| *mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D* |  |
| *garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés* |  |
| *gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D* |  |
| *mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation* |  |

### Bloc 3 Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux* |  |
| *respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur* |  |
| *respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels* | *Par exemple : formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique* |
| *mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles* | *Par exemple : référence d’une publication* |
| *mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.* | *Par exemple : formation aux données ouvertes FAIR* |

### Bloc 4 Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

|  |  |
| --- | --- |
| *acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale* | *Par exemple : rédaction d’un chapitre de synthèse bibliographique* |
| *disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles* |  |
| *dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels* |  |
| *développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale* | *Par exemple : coopération avec et/ou mobilité dans un laboratoire étranger* |
| *disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau* |  |

### Bloc 5 Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

|  |  |
| --- | --- |
| *rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral* | *Par exemple : référence d’une publication déjà publiée ou soumise ou d’une communication en anglais* |
| *enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés* | *Par exemple : expérience d’enseignement* |
| *s'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde* | *Par exemple : action de médiation scientifique, science en fête, MT180…* |

### 

### Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires* | *Par exemple : travail en équipe autour d’une expérience complexe* |
| *repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires* |  |
| *construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe* |  |
| *identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel* | *Par exemple : encadrement d’un projet d’étudiant en laboratoire, ou d’un stagiaire* |
| *évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs* |  |

### Rapport d’avancement de 1ère année de thèse

### Le doctorant ou la doctorante doit écrire ici un résumé de ses travaux en quelques lignes.

Pour mémoire, il ou elle doit délivrer aussi aux membres du comité les documents suivants :

* Un document de 3 à 8 pages présentant son sujet de thèse, l’avancement et les perspectives de ses travaux de recherche. Pour l’inscription en 3ème année et au-delà, un échéancier des activités jusqu’à la soutenance est demandé. Des annexes peuvent être ajoutées au document (par exemple un article soumis ou publié).
* Un CV incluant l’ensemble des activités du doctorant ou de la doctorante comme les missions hors recherche (enseignement, valorisation), les séjours hors de l’équipe d’accueil, les publications, les articles soumis ou en préparation, les logiciels/prototypes ou expérimentations déployées ou en cours,
* Le bilan des formations suivies (formulaire disponible sur le site de l’ED), et un plan des formations à venir.

**1ère réunion du comité de suivi**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique** ?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

### Rapport d’avancement de 2ème année de thèse

### Le doctorant ou la doctorante doit écrire ici un résumé de ses travaux en quelques lignes.

Pour mémoire, il ou elle doit délivrer aussi aux membres du comité les documents suivants :

* Un document de 3 à 8 pages présentant son sujet de thèse, l’avancement et les perspectives de ses travaux de recherche. Pour l’inscription en 3ème année et au-delà, un échéancier des activités jusqu’à la soutenance est demandé. Des annexes peuvent être ajoutées au document (par exemple un article soumis ou publié).
* Un CV incluant l’ensemble des activités du doctorant ou de la doctorante comme les missions hors recherche (enseignement, valorisation), les séjours hors de l’équipe d’accueil, les publications, les articles soumis ou en préparation, les logiciels/prototypes ou expérimentations déployées ou en cours.
* Le bilan des formations suivies (formulaire disponible sur le site de l’ED), et un plan des formations à venir.

**2ème réunion du comité de suivi**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(maîtrise du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique** ?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

### Rapport d’avancement de 3ème année de thèse et au-delà

### À ne remplir qu’en cas de réinscription en 4ème année et au-delà (soutenance après le 31/12 de l’année en cours) et/ou de demande de prolongation.

### Le doctorant ou la doctorante doit écrire ici un résumé de ses travaux en quelques lignes.

Pour mémoire, il ou elle doit délivrer aussi aux membres du comité les documents suivants :

* Un document de 3 à 8 pages présentant son sujet de thèse, l’avancement et les perspectives de ses travaux de recherche. Pour l’inscription en 3ème année et au-delà, un échéancier des activités jusqu’à la soutenance est demandé. Des annexes peuvent être ajoutées au document (par exemple un article soumis ou publié).
* Un CV incluant l’ensemble des activités du doctorant ou de la doctorante comme les missions hors recherche (enseignement, valorisation), les séjours hors de l’équipe d’accueil, les publications, les articles soumis ou en préparation, les logiciels/prototypes ou expérimentations déployées ou en cours.
* Le bilan des formations suivies (formulaire disponible sur le site de l’ED), et un plan des formations à venir.

**3ème réunion du comité de suivi et au-delà (le cas échéant)**

### Si la soutenance de thèse est prévue avant le 31/12 de l’année en cours, la réunion du comité de suivi n’est pas nécessaire. Dans tous les autres cas, le comité de suivi doit se réunir avant chaque réinscription et/ou de demande de prolongation.

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(maîtrise du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique** ?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

1. Université ou établissement d’enseignement supérieur où sont habituellement inscrits les doctorants et les doctorantes que le membre du comité de suivi dirige, co-dirige ou co-encadre. NA si non applicable [↑](#footnote-ref-1)