**Une image contenant texte

Description générée automatiquement**

**Livret de comité de suivi**

**de**

**Prénom NOM**

Fiche signalétique[[1]](#footnote-1)du doctorant ou de la doctorante

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom :** |  |
| **Titre de la thèse :** |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** |  |
| **Régime d’inscription (FI ou FTLV)[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Nature du financement (Contrat Doctoral, CIFRE, Bourse, Financement non dédié à la thèse, autre) 1 :** |  |
| **Durée (en mois) du financement initial**1**:** |  |
| **Thèse initialement préparée à temps : complet (100%) ou partiel (indiquer en % de temps consacré à la thèse entre 50% et 100%)1 :** | Complet  Partiel à …% |
| **Unité de recherche d’accueil1 :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse1 :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du co-directeur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes1 :** |  |
| **Dans le cas d’une cotutelle, indiquer l’établissement et le pays concerné ainsi que le degré d’avancement de la convention lors de la 1ère inscription1 :** |  |

Composition du comité de suivi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom, Nom, Titre** | **Adresse mail** | **Unité de recherche /Affiliation[[3]](#footnote-3)** |
| **Membre spécialiste du domaine de la thèse** |  |  |  |
| **Membre non spécialiste externe au domaine de la thèse** |  |  |  |
| **Référent pour l’école doctorale[[4]](#footnote-4)** |  |  |  |

**Comment utiliser ce livret**

Ce livret permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre, d’une année sur l’autre, la progression de leurs travaux et réalisations et de retrouver lors d’une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

C’est aussi un outil permettant aux doctorants et aux doctorantes de faire le point, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants et les doctorantes sont invités à compléter le livret, et en particulier, le portfolio, au fil du temps, dès qu’ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu’ils ont suivi une formation.

En amont d’une réunion du comité de suivi, ils et elles rédigent également une synthèse de leurs travaux et transmettent le livret mis à jour aux membres du comité de suivi individuel, au format .docx, dans un délai précisé par l’école doctorale.

Ceux-ci pourront alors ajouter leurs conclusions, avis et recommandations dans le document au format .docx, puis :

* le transmettre au format PDF, daté et signé à l’école doctorale et au doctorant ou à la doctorante,
* le transmettre au format .docx au doctorant ou à la doctorante (non signé), afin que celui-ci ou celle-ci puisse continuer de le compléter en vue de la prochaine réunion,
* à noter que le livret pourra être demandé juste avant la soutenance pour faire le point sur le portfolio et vérifier si les critères pour engager la soutenance sont réunis.

**Le portfolio**

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de **6 blocs de compétences**. Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu’ils et elles ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

Une formation doctorale complète et équilibrée doit permettre de lister des activités, formations ou réalisations dans chacun des 6 blocs (mais pas nécessairement dans chaque ligne d’un bloc).

### Bloc 1 - Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé ;* | *Par exemple : Juin 2022, réalisation de telle expérience, nécessitant la maîtrise de tel ou tel concept, technique .* |
| *faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale ;* | *Par exemple : mai 2022, rédaction du chapitre de revue de bibliographie portant sur tel sujet* |
| *identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés ;* |  |
| *identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel ;* |  |
| *apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux ;* | *Par exemple : à telle date, communication des premiers résultats lors d’une réunion de travail international, d’un colloque, d’une conférence* |
| *s'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel.* | *Par exemple : formation aux enjeux du développement durable et soutenable,* |

### Bloc 2 - Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation* |  |
| *mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D* |  |
| *garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés* |  |
| *gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D* |  |
| *mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation* |  |

### Bloc 3 - Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux* |  |
| *respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur* |  |
| *respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels* | *Par exemple : formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique* |
| *mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles* | *Par exemple : référence d’une publication* |
| *mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.* | *Par exemple : formation aux données ouvertes FAIR* |

### Bloc 4 - Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

|  |  |
| --- | --- |
| *acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale* | *Par exemple : rédaction d’un chapitre de synthèse bibliographique* |
| *disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles* |  |
| *dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels* |  |
| *développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale* | *Par exemple : coopération avec et/ou mobilité dans un laboratoire étranger* |
| *disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau* |  |

### Bloc 5 Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

|  |  |
| --- | --- |
| *rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral* | *Par exemple : référence d’une publication déjà publiées ou soumise ou d’une communication en anglais,* |
| *enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés* | *Par exemple : expérience d’enseignement* |
| *s'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde* | *Par exemple : action de médiation scientifique, science en fête, MT180…* |

### Bloc 6 - Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires* | *Par exemple : travail en équipe autour d’une expérience complexe,* |
| *repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires* |  |
| *construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe* |  |
| *identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel* | *Par exemple : encadrement d’un projet d’étudiant en laboratoire, ou d’un stagiaire* |
| *évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs* |  |

### Rapport de 1ère année de thèse

En cas de modification(s) de la situation intervenue(s) au cours de cette année, recopier ici les lignes correspondantes du tableau de la fiche signalétique et indiquer les changements notables.

|  |
| --- |
| **Présenter succinctement vos travaux de recherche réalisés durant cette année** |
|  |

**1ère réunion du comité de suivi**

**(partie réservée aux membres du CSI)**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur un besoin pressenti **de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

### Rapport de 2ème année de thèse

En cas de modification(s) de la situation intervenue(s) au cours de cette année ou de la précédente, recopier ici les lignes correspondantes du tableau de la fiche signalétique et indiquer les changements notables.

|  |
| --- |
| **Présenter succinctement vos travaux de recherche réalisés durant cette année** |
|  |

**2ème réunion du comité de suivi**

**(partie réservée aux membres du CSI)**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur un besoin pressenti **de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

### Rapport de 3ème année de thèse (et au-delà)[[5]](#footnote-5)

À ne remplir qu’en cas de réinscription en 4ème année pour une inscription en FI et de la 7ème année pour une inscription en FTLV et au-delà (demande de prolongation de la durée de la thèse). Si la soutenance est prévue avant le 31 décembre de l’année en cours, il n’est pas obligatoire de remplir ce rapport et de réunir le comité de suivi individuel.

En cas de modification(s) de la situation intervenue(s) au cours de cette année ou de la précédente (après le dernier CSI), merci d’indiquer les changements notables dans les lignes correspondantes du tableau suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du financement pour l’année passée et pour l’année à venir :** |  |
| **Dates de début et de fin du financement pour l’année passée et pour l’année à venir :** |  |
| **Temps disponible pour le travail de thèse\* : complet (100%) ou partiel (indiquer en % de temps consacré à la thèse entre 50% et 100%)** **:** | Complet  Partiel à …% |
| **Dans le cas d’une cotutelle, indiquer si un avenant à la convention a été signé :** |  |

\* Le pourcentage indiqué doit être cohérent avec le financement annoncé. Pour mémoire, un contrat doctoral avec une charge d’enseignement de 64 h est considéré comme un temps complet. Un contrat d’ATER à temps plein peut se traduire par un mi-temps (50%). Un poste de demi-ATER ou son équivalent en termes de vacations n’implique pas de réduction du temps disponible pour la thèse supérieure à 12,5% (192h-64h=128h ⬄ 50% ; 96h-64h=32h ⬄ 12,5% ; etc.). Ces indications ne modifient pas votre statut de doctorant qui ne peut pas passer de temps complet à temps partiel sans passer par la commission FTLV de l’Université Paris-Saclay.

Dans le cas d’une demande d’inscription dérogatoire à l’issue de cette année, indiquer ici le calendrier prévisionnel jusqu’au dépôt du manuscrit et à la soutenance, 3 mois après le dépôt.

**Calendrier prévisionnel pour l’année à venir avec des objectifs pour chacun des couples de mois (penser au 3 mois entre le dépôt et la soutenance) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier de l’année à venir (remplir à partir du mois prévu de réinscription en thèse)** | **Objectifs & Taches prévues** |
| **Septembre et octobre** |  |
| **Novembre et décembre** |  |
| **Janvier et février** |  |
| **Mars et avril** |  |
| **Mai et juin** |  |
| **Juillet et août** |  |
| **Septembre et octobre** |  |
| **Novembre et décembre** |  |

|  |
| --- |
| **Présenter vos travaux de recherche réalisés durant cette année** |
|  |

**3ème réunion du comité de suivi (et au-delà)**

**(partie réservée aux membres du CSI)**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel[[6]](#footnote-6), qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?** | |
| article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Formations règlementaires***.* |
| La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?  une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur un besoin pressenti **de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |

### Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du comité de suivi

1. Ne pas modifier ces informations une foi tenu le premier CSI. Les changements apparaissant au cours du doctorat seront à indiquer dans les rapports annuels. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquer également les situations particulières que vous (le doctorant ou la doctorante) souhaitez voir apparaître (situation de handicap, sportif de haut niveau, etc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. L’Unité de recherche doit être indiquée lorsque le membre du CSI est personnel d’un établissement membre ou université associée de l’Université Paris-Saclay. Dans les autres cas, l’université ou l’établissement d’enseignement supérieur et/ou de recherche de rattachement doit être mentionné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dans le cas où le CSI ne comporte que 2 membres, choisir le membre interne de l’unité de recherche. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dans le cas d’une inscription en FI, les années d’inscriptions supplémentaires sont dérogatoires dès la 4ème année. Dans le cas d’une inscription en FTLV (et à temps partiel), les année sont dérogatoires dès la 7ème année. Adapter le titre en indiquant s’il s’agit d’une année dérogatoire d’inscription. Recopier cette page et les suivantes dans le cas d’années supplémentaires en modifiant l’année indiquée. Dans le cas d’une inscription en FTLV non dérogatoire, ne pas tenir compte des aspects spécifiques et reprendre la forme simplifiée des années antérieures. [↑](#footnote-ref-5)
6. Apporter une attention particulière au calendrier proposé dans le cas d’inscriptions dérogatoire en fonction de la situation du doctorant ou de la doctorante. [↑](#footnote-ref-6)