

## CONCOURS 2023

*L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 65 000 étudiants. L'université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (Agroparistech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, Ens Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, Inra, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry Val-d'Essonne) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>*

**Fonctions : Directeur-adjoint de la Direction des relations internationales et européennes**

**Métier ou emploi type\* : Responsable de la coopération internationale**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

**Code Emploi Type : J1B44**

**Bap : J**

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : IGR**

### Affectation

**Administrative** : Direction des relations internationales et européennes (DRIE)

**Géographique** : Campus d'Orsay

### Missions

**Mission du service / positionnement hiérarchique :**

Sous la responsabilité du Directeur des relations internationales et européennes (DRIE), le Directeur adjoint a comme mission générale principale, en appui du directeur, de coordonner l'action des Pôles composant la DRIE.

## CONCOURS 2023

Il a comme missions spécifiques de :

- coordonner pour la DRIE l'élaboration et à la mise en œuvre des actions européennes de l'Université Paris-Saclay, dans un cadre partenarial bilatéral ou multilatéral et dans le cadre des programmes européens sur l'ensemble des volets formation, recherche et innovation (projets européens dans le cadre du Pôle Europe, université européenne EUGLOH, ...)
- favoriser et suivre les actions recherche à l'international (en coordination avec la Direction Recherche et Valorisation)

Le Directeur adjoint représente et porte les dossiers de la Direction en l'absence du Directeur. Il élabore les dossiers transverses en appui du Directeur et en lien avec les autres services de l'Université, en particulier dans le cadre du dialogue de gestion. Il anime sous l'autorité du Directeur le service et en planifie l'activité. Il participe de façon déléguée à la gestion et à la bonne marche du service, de son budget et de ses personnels. Il s'assure de la mise en œuvre et de l'avancée transversale des projets avec les services et composantes. Il participe à la mise en œuvre de la politique de la Direction et à sa stratégie.

**Activités principales de l'agent :**

### **Liées au pilotage de la direction :**

- Sous l'autorité du directeur, superviser l'organisation et l'action des équipes
- Préparer et suivre l'exécution du budget de la direction (budget général et financements dédiés à des projets)
- Piloter les activités administratives de la direction (préparer et/ou vérifier les projets de convention, suivre l'exécution des conventions, coordonner les actions de *reporting*, préparer et suivre l'exécution des marchés)
- Piloter les actions d'amélioration continue, notamment le contrôle qualité de certains partenariats européens ou internationaux
- Structurer les instruments de soutien à la mobilité et aux partenariats, et veiller à leur bonne mise en œuvre au sein des Pôles
- Coordonner le tableau de bord de la direction (caractérisation, sélection, collecte, présentation d'indicateurs de performance et d'activité)
- Organiser des événements scientifiques et pédagogiques européens ou internationaux
- Animer des groupes de travail ou réseaux liés à la transformation UPSaclay

### **Coordination et supervision des activités européennes pour la DRIE**

- Université européenne EUGLOH : en interaction étroite avec la coordinatrice du projet, superviser l'action du secrétaire général et de l'équipe EUGLOH pour garantir le bon développement du projet et sa bonne interaction avec les autres services de l'université
- Co-superviser le Pôle Europe transverse à la DRIE et à la direction de la recherche et de la valorisation, en lien fonctionnel avec la directrice de cette dernière et le vice-président adjoint Europe
- Impulser et suivre le développement d'actions et de projets dans le cadre du programme Erasmus+ (et veiller à leur bon interfaçage avec EUGLOH le cas échéant)
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie mobilité (étudiants, chercheurs et EC, personnel) d'UPSaclay, en général et dans le cadre Erasmus+. Poursuivre l'élaboration des processus

## CONCOURS 2023

de sa mise en œuvre avec les composantes, établissements-composantes et universités membres associés, et en dialogue avec l'Agence Erasmus+

### Actions recherche à l'international :

En coordination avec la Direction recherche et valorisation, avec la Maison du doctorat, et en dialogue avec les établissements et les organismes nationaux de recherche d'UPSaclay,

- Développer les relations avec les laboratoires sur les actions à l'international
- En lien avec les autres établissements d'UPSaclay, proposer des évolutions sur les instruments de soutien recherche et doctorat à l'international, et superviser leur mise en œuvre par le Pôle Partenariats

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, NBI, PFI, etc...) : NON

Encadrement : ~~NON~~-OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 25 A - 1 B - 2 C

Conduite de projet : ~~NON~~-OUI

### Compétences\*

#### Profil :

- Niveau bac + 5 minimum

#### Connaissances, savoir :

- Bonne connaissance de l'organisation de la recherche et de l'enseignement supérieur en France et en Europe
- Bonne connaissance des programmes Horizon Europe et Erasmus+
- Connaissances dans la gestion de programmes de soutien à la coopération internationale académique en particulier pour l'aide à participation dans les programmes européens
- Connaissances dans la création de conventions et d'accords de partenariat dans le domaine académique
- Anglais niveau C1 minimum ; niveau C2 recommandé.

#### Savoir-faire :

- Savoir manager une équipe
- Savoir travailler en mode projet, management transversal
- Savoir organiser des processus et procédures de gestion administrative
- Savoir établir et suivre un budget
- Savoir animer des réseaux
- Savoir gérer des priorités
- Savoir alerter

#### Savoir-être :

- Rigueur

## CONCOURS 2023

- Sens de l'organisation et des priorités
- Esprit d'équipe, sens de l'intérêt général et de l'organisation collective
- Sens d'appartenance à l'institution
- Excellentes qualités relationnelles

*\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*