A4 : Proposition de jury et de rapporteurs de soutenance d’habilitation
à diriger des recherches

Proposition de jury et de rapporteurs de soutenance d’habilitation à diriger des recherches de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]**.

Date et lieu de soutenance : …………………………………………….

Titre des travaux : ……………………………………………………………………………………

Travaux présentant un caractère confidentiel ? Oui / Non

**Avis du conseiller ou de la conseillère HDR**

Je soussigné(e) **[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR],** en concertation avec le candidat ou la candidate, propose la liste suivante de rapporteurs, dont j’ai vérifié qu’ils ou elles sont habilités à diriger des recherches ou équivalent. Au moins deux sont professeur.e.s des universités ou assimilé.e.s et sont externes à l’Université Paris-Saclay, à l’unité de recherche d’appartenance et à l’établissement de rattachement du candidat ou de la candidate et n’ont pas co-publié avec lui ou avec elle dans les cinq dernières années.

* Nom, prénom, titre, affiliation, téléphone et adresses électronique et postale du rapporteur 1
* Nom, prénom, titre, affiliation, téléphone et adresses électronique et postale du rapporteur 2
* Nom, prénom, titre, affiliation, téléphone et adresses électronique et postale du rapporteur 3

**Par ailleurs je propose, pour compléter le jury,** la liste suivante de membres, dont j’ai vérifié qu’ils ou elles sont habilités à diriger des recherches ou équivalent. Au total au moins la moitié du jury proposé est composée de professeurs ou assimilés. Au moins un membre du jury est un professeur de l’Université Paris-Saclay ou assimilé. Plus de la moitié des membres proposés du jury sont externes à l’Université Paris-Saclay, à l’unité de recherche d’appartenance et à l’établissement de rattachement du candidat ou de la candidate et n’ont pas co-publié avec lui ou avec elle dans les cinq dernières années.

* Nom, prénom, titre, affiliation, téléphone et adresses électronique et postale de l’examinateur 4
* Nom, prénom, titre, affiliation, téléphone et adresses électronique et postale de l’examinateur 5
* Nom, prénom, titre, affiliation, téléphone et adresses électronique et postale de l’examinateur 6

|  |  |
| --- | --- |
| A , le :  | *Signature du conseiller ou de la conseillère HDR* |
|  |  |

**Décision**

La présidente de l’Université Paris-Saclay, **Estelle Iacona**, vu l’arrêté du 23 novembre 1988 relatif à l'habilitation à diriger des recherches, vu l’avis du/de la conseiller.e HDR accepte ces propositions et désigne les rapporteurs et le jury suscités pour examiner les travaux de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate],**

*La présidente de l’Université Paris-Saclay,*

|  |  |
| --- | --- |
| *A Gif-sur-Yvette, le :*  | *Signature* |
|  |  |

### Pièces du dossier

* Pour chaque rapporteur proposé, joindre un court texte(un tiers de page maximum pour chacun) précisant les raisons pour lesquelles ils sont proposés.

Ces personnes devront avoir donné leur accord de principe pour être désignées en tant que rapporteur pour l’HDR.

Dans les formulaires, leurs titres et affiliations doivent suffire à déterminer s’ils sont internes ou externes à l’Université Paris-Saclay, s’ils sont HDR et s’ils sont professeurs des universités ou assimilés.

* Pour chaque examinateur du jury proposé, joindre un court texte (un tiers de page maximum pour chacun) précisant les raisons pour lesquelles ils sont proposés.

Ces personnes devront avoir donné leur accord de principe pour être désignées en tant que membre du jury de soutenance d’HDR.

Dans les formulaires, leurs titres et affiliations doivent suffire à déterminer s’ils sont internes ou externes à l’Université Paris-Saclay, s’ils sont HDR et s’ils sont professeurs des universités ou assimilés.

### Dépôt de la demande

En attendant qu’un module dédié soit prévu dans Adum, merci de transmettre le dossier avec le formulaire de proposition de rapporteurs complété, daté et signé, à l’adresse de scolarité qui a été indiquée lorsque l’autorisation d’inscription a été notifiée, au moins deux mois avant la date de soutenance prévisionnelle.

Utiliser le format suivant pour l’objet du mail : **[HDR] proposition de jury et de rapporteurs de soutenance pour [Prénom Nom du candidat ou de la candidate]**

La demande pourra ainsi être transmise à la présidente de l’Université Paris-Saclay ou à son délégataire.

### Merci de RELIRE le formulaire avant de l’envoyer pour vérifier que tout est bien renseigné.

Le formulaire doit être transmis au format PDF : un seul formulaire à signer par fichier PDF.

Lorsque des pièces complémentaires sont demandées, merci de les positionner **AVANT** le formulaire afin que la signature de la présidence puisse être apposée à l’endroit prévu.

En effet, la signature de la présidence se fait par voie électronique et le certificat de signature est apposé à la fin du document. Merci de veiller à ce que chaque formulaire transmis pour signature se termine bien par le pavé de signature de la présidence. **Ne pas laisser de texte après le pavé de signature destiné à la présidence.**