A7 : Formulaire de demande d’autorisation de soutenance en visioconférence partielle.

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate],** sollicite l’autorisation que certains des membres du Jury de ma soutenance participent à ce Jury en visioconférence. Celle-ci ne peut pas être reportée à une date ultérieure pour les motifs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………….. | [Prénom Nom du candidat ou de la candidate]*le , à signature* |

**Membres du Jury participant en visioconférence**

**Nom, prénom, titre et affiliation** souhaite participer à la soutenance en visioconférence pour les motifs suivants ……………….

**Nom, prénom, titre et affiliation** souhaite participer à la soutenance en visioconférence pour les motifs suivants ……………….

**Avis du conseiller ou de la conseillère HDR**

|  |  |
| --- | --- |
| * Favorable
* Défavorable
 | [Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR]*le , à signature* |

Précisions : ……………………………………………….

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration :**Date et heure de soutenance :Invitation à la salle de soutenance virtuelle :Invitation à la salle de délibération virtuelle :La salle de délibération est protégée par un mot de passe qui sera communiqué par courrier électronique aux membres du Jury.L’annonce de soutenance précisera le lien d’accès vers la salle virtuelle de soutenance.Garant technique : nom, prénom, email, téléphone |

**Autorisation administrative :** La présidence de l’Université Paris Saclay,

* + - * + autorise
				+ n’autorise pas

La soutenance d’HDR en visioconférence partielle de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]**.

*Par délégation de la présidence de l’université Paris Saclay, la vice-présidente adjointe,* ***Sylvie Pommier*** *Le , à signature*

### Pièces du dossier

* Le présent formulaire complété, daté et visé
* La copie de l’autorisation de soutenance
* La copie de la désignation de Jury
* La liste des membres du Jury participant par visioconférence avec leur email et leur numéro de téléphone portable (pour la gestion technique de la soutenance), ainsi que l’email et le numéro de téléphone portable du candidat ou de la candidate.