

FICHE DE POSTE
Fonctions : Gestionnaire administratif.ve en charge des achats pour l'UMR
Emploi-type : J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative
Catégorie : B
Corps : TECHNICIEN DE RECHERCHE & FORMATION(NES)
BAP : J - Gestion et pilotage
Nature du concours : externe

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté des sciences et ingénierie • <http://sciences.sorbonne-universite.fr>

Au sein de Sorbonne Université, la Faculté des Sciences et Ingénierie couvre un large éventail de disciplines scientifiques.

Elle est composée de 79 laboratoires de recherche, 22 départements de formation et 6 UFR (Unité de Formation et de Recherche) en chimie, ingénierie, mathématiques, physique, sciences de la vie ainsi que Terre, Environnement et Biodiversité. Elle compte également l'École Polytechnique universitaire - Polytech Sorbonne -, l'Institut d'Astrophysique de Paris, l'Institut Henri Poincaré, trois stations marines localisées à Banyuls-sur-Mer, Roscoff et Villefranche-sur-Mer ces trois dernières ayant, avec la structure ECCE-TERRA, le statut d'observatoire des sciences de l'Univers.

Elle accueille 20 800 étudiants dont 2 700 doctorants et compte 4 800 personnels - enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et 3 252 personnels administratifs ou techniques.

Localisation (Direction/service) :

L'UFR TEB est issue du regroupement de plusieurs disciplines-clés : les géosciences, les sciences du climat, de l'océan, de l'atmosphère, l'environnement, l'histoire du vivant et l'écologie. Elle est un acteur de tout premier plan tant au niveau national qu'international, sur l'ensemble des questions liées au climat, aux changements globaux, au fonctionnement de la planète, à la biodiversité et au fonctionnement des écosystèmes. Les enseignements associés à ces sujets nourrissent des formations visant de nombreux publics étudiants : géologues, physiciens, chimistes, biologistes et ingénieurs. L'UFR TEB en raison de sa pluridisciplinarité, est en phase avec le projet affiché par notre Etablissement de développer un pôle d'enseignement adossé à une recherche d'excellence centré sur les questions d'environnement, de ressources et de risques. Elle contribue au positionnement Sorbonne Université en tant qu'acteur majeur, reconnu comme tel, de la transition environnementale en cours.

L'UMR METIS s'intéresse principalement aux "Surfaces Continentales", à la circulation de l'eau, des éléments et des polluants dans des milieux qui peuvent être très impactés par l'homme mais qui sont aussi une ressource sensible et indispensable au développement de la société. Ses compétences disciplinaires recouvrent l'hydrologie et l'hydrogéologie, la géophysique, la chimie de l'environnement et la biogéochimie, la microbiologie environnementale. Elle est sous triple tutelle de Sorbonne Université, du CNRS et de l'EPHE.

Localisation : Poste basé sur le site de Jussieu, au sein du laboratoire METIS, Couloir 46/56, 3eme étage, 4 place Jussieu, Paris.

Missions et activités principales

Mission : Permettre le bon déroulement des activités du laboratoire en procédant aux commandes de petit matériel et de consommables et en suivant l'exécution des commandes jusqu'à la validation de la livraison

Activités principales :

- Etablir des bons de commandes, selon les procédures en cours au sein de SU et du CNRS.
- Suivre des commandes et des livraisons, solder des commandes et valider la facturation dans le cadre de la dématérialisation des factures de SU.
- Suivre des achats par carte de crédit, rapprochement entre les dépenses enregistrées sur le compte bancaire contre les cartes d'achat et les bases de données comptables de SU
- Participer au travail d'ensemble de l'équipe de gestion de l'UMR, soutien technique pour le suivi des lignes et l'établissement des bilans.

Conduite de projets : Non

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- connaissances générales de la comptabilité publique
- pratique des outils courants de bureautique
- connaissance des différents services de SU et du CNRS, apprentissage dès le début de la prise de poste.
- connaissances générales sur les procédures d'achat public et les marchés, connaissance précise des marchés en cours à SU, apprentissage dès le début de la prise de poste.
- utilisation des logiciels utilisés pour la gestion à SU : SIFAC, SMARTDATA. Apprentissage dès le début de la prise de poste.

Savoir-faire :

- excellente organisation de son travail
- respecter les délais
- être force de proposition dans son travail
- savoir communiquer et rendre compte

Savoir-faire transversaux :

- capacité à accueillir les demandes, à guider les demandeurs pour une meilleure efficacité
- capacité à se former à de nouvelles activités

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

☒ Non

☐ Oui : si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prévention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».

Conditions particulières d'exercice :

Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement

Formations obligatoires :

☒ Non

☐ Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)