

Inscription en 2^{ème} / 3^{ème} année de thèse à l'Université Paris-Saclay

INFORMATIONS PRELIMINAIRES

**A l'exception du rendez-vous en présentiel à l'école doctorale,
la procédure de réinscription en thèse est totalement dématérialisée.**

La réinscription en doctorat s'effectue en deux étapes :

- La première étape correspond à l'**inscription pédagogique** à l'**école doctorale**. la démarche est la suivante :
 - Vous avez reçu un mail de l'école doctorale vous indiquant le jour et l'heure de votre rendez-vous d'inscription.

UNE SEMAINE AVANT VOTRE RENDEZ-VOUS :

 - Vous avez renseigné les rubriques de votre espace personnel et finalisé votre demande de réinscription sous ADUM, et avez suivi les étapes décrites dans le tableau que vous trouverez ci-après et déposé le document pdf complet sous ADUM.
 - Votre directeur(-trice) de thèse et votre directeur(-trice) de laboratoire ont validé votre demande réinscription depuis leur espace ADUM. Cette procédure est dématérialisée, leurs signatures numériques apparaîtront sur les documents.

Les étapes pour préparer correctement votre réinscription pédagogique sont décrites dans le paragraphe I.
- La seconde étape correspond à votre **inscription administrative**, auprès du **service de scolarité** de votre établissement d'inscription. Cette procédure est totalement dématérialisée. Concernant votre inscription administrative, en cas de question nous vous invitons à contacter :
scolarite-doctorat.sciences@universite-paris-saclay.fr
Les documents qui vous seront demandés sont partiellement issus de votre espace personnel ADUM (dossier de scolarité, notamment).
Les étapes de votre inscription administrative et la liste des pièces à fournir (dans un seul pdf déposé sous ADUM) sont décrites dans le paragraphe II.

I. Inscription pédagogique en 2^{ème} / 3^{ème} année.

Si toutes les actions demandées ci-dessous n'ont pas été effectuées au moins une semaine avant le rendez-vous, l'ED ne sera pas en mesure de valider l'inscription pédagogique.

Au moins une semaine avant le rendez-vous, votre directeur doit faire parvenir par mail à l'ED le questionnaire concernant votre travail de thèse :

[Questionnaire directeur de thèse pour l'inscription en 2A](#)

[Questionnaire directeur de thèse pour l'inscription en 3A](#)

Dans la cas d'un thèse CIFRE, votre encadrant en entreprise doit aussi faire parvenir par mail à l'ED le questionnaire concernant votre travail de thèse :

[Questionnaire encadrant industriel pour l'inscription en 2A](#)

[Questionnaire encadrant industriel pour l'inscription en 3A](#)

Vous devez vous-même avoir transmis votre questionnaire-doctorant préalablement à votre rendez-vous à l'école doctorale :

[Questionnaire doctorant pour l'inscription en 2A](#)

[Questionnaire doctorant pour l'inscription en 3A](#)

L'ECOLE DOCTORALE NE PROCEDERA PAS A VOTRE INSCRIPTION SANS AVOIR REÇU CES DOCUMENTS.

	Action à effectuer une semaine avant le rendez-vous à l'école doctorale (entourer OUI/NON dans la colonne à gauche et cocher la case OUI/NON dans la colonne de droite)	OUI	NON
Questionnaires-encadrant(s)	Je me suis assuré(e) que mon directeur(trice) de thèse avait bien transmis le questionnaire-encadrant à l'école doctorale (et mon encadrant industriel si je suis en thèse CIFRE) :	☐	☐
Questionnaire-doctorant	J'ai transmis mon questionnaire-doctorant à l'école doctorale :	☐	☐
Copie du visa ou du titre de séjour (si besoin)	J'ai bien déposé ce document dans le fichier pdf	☐	☐
	Date de fin de validité du VISA/titre de séjour	J J / MM / AAAA -- / -- / --	
Compte rendu d'activité	Mon rapport d'activité a été validé et signé par mon directeur de thèse et signé par mon directeur de laboratoire	☐	☐
	J'ai bien déposé ce document dans le fichier pdf	☐	☐

Comité de suivi		J'ai bien effectué la réunion avec le comité de suivi au cours de l'année écoulée.	☐	☐
		J'ai bien déposé le compte rendu du comité de suivi dans le fichier pdf	☐	☐
Année d'inscription Je m'inscris en :	2 ^{ème} A	J'ai bien noté que je devrai rencontrer mon comité de suivi pendant la 2 ^{ème} année de thèse.	☐	☐
	3 ^{ème} A	J'ai bien noté que si je soutiens AVANT le 31/12 de l'année prochaine je ne serai pas obligé de rencontrer mon comité de suivi pendant la 3 ^{ème} année de thèse.	☐	☐
		J'ai bien noté que si je soutiens APRES le 31/12 de l'année prochaine, je devrai m'inscrire en 4 ^{ème} année et je devrai rencontrer mon comité de suivi pendant la 3 ^{ème} année de thèse.	☐	☐
Si mon doctorat s'effectue dans le cadre d'une cotutelle internationale		J'ai informé l'école doctorale de toute information relative à ma cotutelle et ai déposé les documents correspondant dans le pdf.	☐	☐
Information / confidentialité des thèses		J'ai noté que si toute ou partie de ma thèse était confidentielle, je devais effectuer la demande de confidentialité rapidement.	☐	☐
Mon activité de recherche nécessite des séjours réguliers dans un autre laboratoire que celui de mon directeur de thèse ?	OUI	Je l'ai indiqué dans mon espace personnel ADUM	☐	☐
		J'ai bien déposé un accord écrit décrivant les modalités d'accueil par le 2 ^{ème} laboratoire dans le fichier pdf	☐	☐
		Si non, je m'engage à le transmettre à l'école doctorale dès que possible	☐	☐
	NON			
Publications		J'ai saisi toutes les publications et communications concernant mon travail de thèse sous ADUM :	☐	☐
		J'ai déposé la liste détaillée de mes publications dans le fichier pdf	☐	☐
Formations et activités complémentaires		J'ai saisi dans mon espace ADUM les informations relatives aux formations et activités complémentaires que j'ai faites et attribué les compétences et les points correspondants.	☐	☐
		J'ai déposé dans mon espace ADUM les justificatifs de présence/participation aux formations complémentaires.	☐	☐
		J'ai noté que les formations « éthique et intégrité scientifique », « science ouverte » et « développement durable et soutenable » étaient obligatoires (suivies de préférence en 1 ^{ère} A)	☐	☐
		J'ai noté que la « Journée de l'après-thèse » organisée par l'ED EOBE devait être suivie en 2 ^{ème} ou en 3 ^{ème} années de thèse	☐	☐

Mission hors recherche : J'ai une activité de 1/6 ^e hors recherche ?	OUI	J'ai indiqué dans mon espace personnel ADUM la nature de cette activité (enseignement, mission aux entreprises, etc) et j'y ai indiqué les périodes d'effet (au moins la date de départ) :	☐	☐
	NON			
Mon espace ADUM Données à renseigner		J'ai saisi deux adresses mail. La première est une adresse personnelle pérenne que je vais conserver pendant une durée longue et la 2 ^e est une adresse professionnelle :	☐	☐
		J'ai respecté l'ordre de saisie entre les deux adresses électroniques mentionnées ci-dessus :	☐	☐
		Si j'ai plusieurs (co)encadrants, J'ai discuté avec eux pour corriger les % d'encadrement me concernant et je les ai saisi dans ADUM si ils ont changé	☐	☐
Finalisation de la demande d'inscription en 2 ^{ème} /3 ^{ème} année de thèse		Au moins une semaine avant le RDV, j'ai correctement renseigné tous les champs sous ADUM et j'ai cliqué sur « Je finalise ma procédure d'inscription en 2/3 ^{ème} année de Thèse »	☐	☐
		Je me suis assuré que mon directeur de thèse et mon directeur de laboratoire avaient déposé leur VISA numérique sous ADUM au moins une semaine avant mon rdv à l'ED.	☐	☐
Autorisation d'inscription en 2 ^{ème} /3 ^{ème} année de thèse		Ce document automatiquement rempli et signé par un VISA numérique depuis ADUM. Ce document n'est pas à joindre au pdf	☐	☐
Convention individuelle de formation		J'ai mis à jour les données de ma convention individuelle de formations si elles ont changé. Ce document n'est pas à joindre au pdf	☐	☐
		UN SEUL DOCUMENT PDF A DEPOSER DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL ADUM. Un outil gratuit pour fusionner les fichiers pdf est présent ici .		

Pour toutes questions : 01 70 27 03 47 et Ed_eobe@universite-paris-saclay.fr
[Lieu de tous les rendez vous à l'école doctorale](#) [Main source of information](#)

II. Inscription administrative en 2^{ème} / 3^{ème} année.

Après votre RDV à l'école doctorale, si tout est en ordre (cf checkliste ci-dessus) votre référent à l'école doctorale propose, via ADUM, votre inscription en thèse. Cette action appose le visa numérique de l'école doctorale sur votre autorisation d'inscription, ainsi que sur votre convention individuelle de formation. Un mail est automatiquement envoyé à la scolarité pour les informer que l'école doctorale propose votre inscription.

Une fois cette action effectuée, vous avez alors la possibilité, depuis votre espace ADUM:

- De payer en ligned les frais de scolarité
- De déposer un nouveau document pdf contenant les pièces demandées par la scolarité et listée ci-dessous. Les pièces supplémentaires demandées par la scolarité sont à ajouter aux pièces spécifiquement demandées par l'école doctorale (Modèle de procès-verbal de la commission d'admission en mode choix, CV)

Liste des pièces à fournir pour l'inscription administrative.

Vous devez compléter le fichier pdf que vous avez déposé pour le RDV à l'école doctorale avec les pièces justificatives ci-dessous

Le nouveau fichier pdf doit être déposé depuis votre espace ADUM.

- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- Pour les étudiants étrangers, lorsque c'est nécessaire : copie du passeport et du titre de séjour en cours de validité
- Copie ou attestation de réussite du master
- Pour les thèses en co-tutelle, copie de la convention de cotutelle signée et de l'attestation d'inscription dans l'autre établissement
- Copie de tout justificatif ou notification attestant d'un financement pour la durée de la thèse
- Pour les doctorants boursiers: copie de la notification d'attribution de bourse
- Pour les doctorants salariés pour une activité liée au doctorat : Copie du contrat de travail
- Pour les doctorants salariés pour une activité non liée au doctorat : Copie du contrat de travail, 3 derniers bulletins de salaire
- Pour les travailleurs indépendants, copie de l'avis d'imposition
- Copie de l'attestation de sécurité sociale
- Copie de l'attestation d'acquittement de la CVEC auprès du CROUS
- Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année en cours
- Copie de l'attestation de transfert d'université (si vous étiez en thèse dans une autre université)