A1 : Demande d’autorisation à diriger un.e doctorant.e sans habilitation à diriger des recherches avec mentorat.

**Les dossiers complets de demande doivent parvenir à l’adresse** **hdr@universite-paris-saclay.fr** **au moins quatre semaines avant la date d’une séance de la commission de recherche du conseil académique pour pouvoir y être examinés.**

**Merci de remplacer les mentions entre crochets par les informations adéquates.**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate], [titre et affiliations candidat.e]** sollicite l’autorisation de diriger les travaux de doctorat de **[Prénom Nom du/de la Doctorant.e]** dans l’école doctorale **[Nom de l’ED]**, et l’unité de recherche **[Nom du labo]**, en-codirection avec **[Prénom Nom du mentor ou de la mentore], [titre et affiliations mentor.e],** membre de la même école doctorale, et agissant en tant que mentor.

Je m’engage à suivre une formation à l’encadrement doctoral, une formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique et une formation à la science ouverte dans les trois ans à compter de la date d’autorisation, à m’informer des évolutions du cadre et des attendus de la formation doctorale, des droits, devoirs, rôles et responsabilités d’un directeur de thèse, à les assumer pleinement et à échanger au moins une fois par mois avec mon mentor sur les bonnes pratiques en matière d’encadrement doctoral et de direction de projets de recherche.

*[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]*, *le , à signature*

**Avis du Mentor,**

Je soussigné(e), **[Nom Prénom du mentor ou de la mentore],** proposé.e pour être mentor de [Prénom Nom du candidat ou de la candidate], déclare que j’accepte cette responsabilité. Je m’engage à l’accompagner vers l’autonomie et à me rendre disponible pour des conseils et des retours constructifs en matière d’encadrement doctoral et de direction de projets de recherche.

*[Prénom Nom du mentor ou de la mentore], le , à signature*

**Avis de l’unité de recherche,**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du directeur/trice de Labo]** directeur/directrice de l’unité de recherche **[Nom du Labo]**, déclare

soutenir/ ne pas soutenir

la présente demande.

*[Prénom Nom du directeur/trice de Labo], le , à signature*

**Proposition de l’école doctorale,**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du directeur/trice de l’ED]** directeur/directrice de l’école doctorale **[Nom de l’ED]**, propose d’autoriser **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** à diriger un.e doctorant.e sans HDR, pour les raisons suivantes :

………………………………

………………………………..

*[Prénom Nom du directeur/trice de l’ED], le , à signature*

**Avis du conseiller ou de la conseillère HDR**

Je soussigné(e), [Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR], déclare avoir examiné le dossier de candidature et en fait l’analyse suivante :

*[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR], le , à signature*

**Avis de la commission de la commission de la recherche du conseil académique**

* Avis favorable
* Avis défavorable

à la présente demande d’autorisation à diriger un doctorant ou une doctorante, sans HDR, avec mentorat.

*Le , à Gif-sur-Yvette signature du président de séance*

**Autorisation administrative**

La présidente de l’Université Paris Saclay, **Sylvie Retailleau**,

* + - * + autorise
				+ n’autorise pas

**[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** à diriger un doctorant ou une doctorante, sans HDR, avec mentorat.

*La présidente de l’université Paris Saclay,*

*Le , à Gif-sur-Yvette signature*

### Pièces du dossier

* Le formulaire de demande d’autorisation à diriger un.e doctorant.e sans HDR avec un.e mentor.e, complété et signé, par le/la candidat.e, le mentor ou la mentore, le directeur ou la directrice de l’unité de recherche, le directeur ou la directrice de l’école doctorale et le conseiller ou la conseillère HDR.
* Un CV comportant :
* le parcours professionnel complet du candidat ou de la candidate, sa situation professionnelle actuelle, indiquant en particulier quelle est la quotité de temps de travail consacrée à la recherche, qui est l’employeur pour la mission de recherche, quel est le statut actuel et, en cas de contrat à durée déterminée, la durée du contrat, et d’autres éléments d’information utiles,
* le parcours académique, préciser la date, le lieu et le jury du diplôme de doctorat (par ex : lien vers www.theses.fr),
* une présentation des éléments soutenant la candidature sur le plan de la recherche (cf. §1.3 - recherche– encadrement, de la politique de l’UPSaclay en matière d’HDR),
* une présentation des éléments soutenant la candidature sur le plan de l’encadrement de jeunes chercheurs (cf. §1.3 – encadrement, de la politique de l’UPSaclay en matière d’HDR),
* Une liste complète des productions scientifiques, avec une rubrique dédiée, lorsqu’il y en a, aux productions scientifiques avec les stagiaires et doctorants co-encadrés,
* La présentation du projet doctoral pour lequel cette dérogation est demandée (sujet, candidat, modalités d’encadrement et d’accueil dans le laboratoire, modalités de financement de la thèse envisagées) (5 pages maximum).
* Un CV du/de la mentor.e mettant en avant son expérience de recherche et d’encadrement de jeunes chercheurs.

### Dépôt de la demande

En attendant qu’un module dédié soit prévu dans Adum, merci de transmettre votre dossier avec le formulaire de demande d’autorisation à diriger un.e doctorant.e sans HDR avec un.e mentor.e complété, daté et signé, à l’adresse suivante :

* HDR@universite-paris-saclay.fr

Utiliser le format suivant pour l’objet du mail : **[HDR] demande d’autorisation à diriger avec un.e doctorant.e avec un.e mentor.e sans HDR de [Prénom Nom du candidat ou de la candidate]**

Votre demande pourra ainsi être inscrite à l’ordre du jour des réunions de la commission recherche de l’Université Paris-Saclay.