

## FICHE DE POSTE

# Responsable du département des publics BU Sceaux

Fonction : Responsable du département des publics

**Métier ou emploi type\* : Bibliothécaire**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Référentiel métier UPSaclay (si existant) : Responsable documentaire**

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Bibliothécaire

BAP :

### Affectation

Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte - Université Paris Saclay, 91190 Gif-Sur-Yvette

Géographique : BU Sceaux, 92330 Sceaux

### Missions

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'université et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement ainsi que la recherche, organisés via des écoles graduées.

La bibliothèque universitaire de Sceaux se situe sur le campus de la faculté Jean Monnet où sont enseignés le droit, les sciences économiques et la gestion. 15 professionnels travaillent pour un public de 4250 étudiants dont 75% d'effectifs en licence et le reste essentiellement en master (20 thèses soutenues/an).

Le poste est sous la responsabilité directe de la responsable de la bibliothèque.

## FICHE DE POSTE

### Activités principales de l'agent :

#### Activités liées au public et à la formation (80%) :

- Encadrement et gestion des équipes du département : formation, service public, référents recherche
- Gestion de l'accueil des publics dans les différents espaces de la bibliothèque
- Déploiement de la politique de services de la DiBISO
- Participer au processus de décision auprès de la responsable de la bibliothèque
- Planifier les projets, services et organiser le département
- Participer au groupe de coordination du service public dans le cadre du pôle Innovations et Publics
- Participer au groupe de coordination de la formation dans le cadre du pôle Innovations et Publics
- Encadrer le programme des actions de formation en direction des étudiants de 1<sup>er</sup> cycle en droit, économie et gestion
- Participer aux actions de formation des étudiants de Master et des doctorants
- Réaliser des supports de formations en ligne
- Assurer la mise en place d'activités pédagogiques, culturelles et scientifiques en lien avec les différents acteurs de l'Université (Diagonale, Faculté Jean-Monnet, Graduate Schools, Pôle Innovations et Publics, ...)

#### Marqueur Droits de diffusion (10%) :

- Suivi du référent sur les droits de diffusion pour la DiBISO
- Suivi et animation avec les autres services de la DiBISO et de l'université des problématiques et projet en lien avec le marqueur

#### Participation à l'accueil des publics (10%)

- Accueillir le public et répondre aux questions relatives aux espaces et aux services de la bibliothèque
- Concevoir des documents à destination du public en lien avec la responsable Communication
- Faire appliquer le règlement et les règles de sécurité de la bibliothèque

## Compétences

#### Connaissance, savoir :

- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation reproduction, droits afférents
- Sociologie des publics et services aux publics
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'internet, publications électroniques
- Principes de construction et d'aménagement de l'espace spécifiques aux bibliothèques
- Cadre institutionnel, juridique et administratif de la bibliothèque
- Principes et règles applicables aux différentes catégories de personnels qui travaillent en bibliothèque
- Règles de sécurité applicables au sein du bâtiment

## FICHE DE POSTE

### Savoir-faire :

- Analyser les besoins de la population à desservir, les demandes du public utilisateur
- Management d'équipe
- Conduite d'entretien
- Animation de réunion
- Maîtrise et outils de l'ingénierie pédagogique
- Maîtrise des techniques de communication orales et écrites

### Savoir-être :

- Très bonne capacité d'analyse
- Capacité de conceptualisation
- Capacité prospective
- Capacité de conviction
- Sens relationnel

L'agent assure au moins une ouverture à 8h45, une fermeture à 19h par semaine et travaille un samedi sur six environ.

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : A - 2 B - 4 C -

Conduite de projet : OUI