REGLEMENT INTERIEUR DE L'IUT DE SCEAUX

Le règlement intérieur est complémentaires des statuts de l'IUT de Sceaux. Il doit être lu et connu de tous les étudiants et personnels qui fréquentent les locaux de l'institution afin d'en appliquer les règles assurant un fonctionnement harmonieux de l'institution, pour le plus grand bénéfice de tous.

TABLE DES MATIERES

<i>Chapitre 1 – Le conseil de l’IUT</i>	3
Article 1 : Le conseil	3
Article 2 : Le bureau du conseil	3
<i>Chapitre 2 – Le directeur de l’IUT</i>	3
Article 3 : Les modalités d’élection du directeur.....	3
3.1. Le calendrier électoral.....	4
3.2. Le dépôt des candidatures.....	4
3.3. Les modalités de scrutin	4
3.4. Le déroulement du scrutin.....	4
<i>Chapitre 3 – Les départements</i>	5
Article 4 : L’organisation des départements	5
4.1. Le chef de département.....	5
4.2. Le conseil de département	5
<i>Chapitre 4 – La commission de la pédagogie de l’IUT</i>	5
Article 5 : La convocation.....	6
Article 6 : L’ordre du jour.....	6
<i>Chapitre 5 – L’administration de l’IUT</i>	6
Article 7 : Le délégué du directeur général des services, responsable administratif de l’IUT..	6
Article 8 : Les services administratifs et techniques	6

Chapitre 1 – Le conseil de l'IUT

Propos liminaires :

Le présent chapitre a pour objectif de préciser les statuts de l'IUT votés par les administrateurs du conseil de l'IUT le 20 décembre 2017 et par le CA de l'Université le 5 février 2018.

REFERENCES - *Code de l'Education notamment les articles L713-9 et D713-1 et suivants;*

- Décret n°2019-1131 du 5 novembre 2019 portant création de l'université Paris-Saclay et approbation de ses statuts;

- Statuts de l'IUT de Sceaux votés le 20 décembre 2017 et approuvés par le conseil d'administration de l'Université le 5 février 2018;

- Règlement intérieur de l'Université Paris-Saclay du 13 octobre 2020.

Article 1 : Le conseil

Les attributions du conseil, sa composition, les modalités d'élection ou de désignation de ses membres, et le fonctionnement du conseil sont précisés dans les statuts. (art.4 des statuts)

Article 2 : Le bureau du conseil

Les attributions du bureau du conseil, sa composition et son fonctionnement sont précisés dans les statuts. (art.13.1 des statuts)

Le bureau se réunit avant chaque séance du conseil au moins 15 jours avant cette séance. Il est convoqué par le président du Conseil ou à défaut par le directeur de l'IUT. Pour chaque réunion, les membres du bureau sont convoqués au moins 7 jours avant cette réunion. Les suppléants sont informés de la réunion mais ne peuvent siéger qu'en l'absence du titulaire. Il appartient au titulaire en cas d'empêchement de transmettre la convocation au titulaire afin de se faire représenter.

Lorsque le bureau a reçu délégation pour traiter des questions par délégation du conseil, il est réuni de plein droit à l'initiative du président du conseil, du directeur de l'IUT ou sur demande écrite de la moitié des membres titulaires adressée au président du Conseil. Les convocations et les modalités de déroulement des réunions sont identiques au cas précédent.

Chapitre 2 – Le directeur de l'IUT

Article 3 : Les modalités d'élection du directeur (art. 16 des statuts)

Les modalités d'élection du directeur répondent à des exigences plus strictes que les autres types de vote.

8 juillet 2021

Trois mois avant la date d'expiration du mandat de directeur de l'IUT, le président du conseil annonce à la présidence de l'université la fin de fonction. Il en informe également les membres du conseil de l'IUT et l'ensemble des personnels de l'IUT.

Simultanément, un courrier et/ou un publipostage, adressé aux personnels de l'IUT et à l'ADIUT (Assemblée des directeurs d'IUT), fixe la date de l'élection par le conseil de l'IUT et indique aux enseignants et enseignants-chercheurs les modalités pour faire acte de candidature. Ces modalités sont également transmises par voie d'affichage au niveau des bureaux de la direction.

3.1. Le calendrier électoral

- **8 semaines au moins avant la date de l'élection** : diffusion de l'appel à candidatures ;
- **6 semaines avant la date de l'élection** : ouverture de dépôt de candidatures ;
- **3 semaines avant la date de l'élection** : date limite de dépôt des candidatures, accompagnées des professions de foi le cas échéant (avant 17h, le jour concerné). Diffusion, dès le lendemain (prochain jour ouvré), par voie électronique des professions de foi des candidats, si elles existent.
- **Le jour de l'élection** : audition des candidats par les membres du conseil ;
- **En cas d'élection infructueuse** : au plus tard 15 jours après, réunion d'un deuxième conseil électif ;
- **Dans les 48h suivant le scrutin** : diffusion par voie électronique et par affichage au niveau des bureaux de la direction du résultat de l'élection.

3.2. Le dépôt des candidatures

Les lettres de candidature, accompagnées d'un curriculum vitae et de toutes les pièces jugées utiles par le candidat, doivent être adressées au président du conseil de l'IUT ainsi qu'au délégué du directeur général des services, responsable administratif de l'IUT, qui délivrera un accusé de réception. La recevabilité de ces candidatures sera examinée par le président de l'IUT et le délégué du directeur général des services, responsable administratif de l'IUT.

3.3. Les modalités de scrutin

Le vote par procuration est admis dans la limite d'un mandat par membre élu du conseil avec procuration originale (pas de scan ni de télécopie) transmise au président de séance en début de conseil. Excepté pour les usagers qui ne peuvent recevoir de procuration que d'un autre usager, la procuration peut être donnée à tout membre du conseil. Pour être valable, elle doit être signée par le mandant et le mandataire.

3.4. Le déroulement du scrutin

- Tirage au sort de l'ordre de présentation des candidats par le président de séance ;
- Présentation de chaque candidat (15 mn chacun) devant les membres élus en exercice (hormis les candidats) ;
- Le directeur de l'IUT (excepté s'il est lui-même candidat) peut assister sans intervenir aux auditions et débats. S'il est élu (et qu'il n'est pas candidat), il peut participer aux débats comme n'importe quel administrateur ;
- Le délégué du directeur général des services, responsable administratif de l'IUT peut assister sans intervenir aux auditions et débats. S'il est élu, il peut participer aux débats comme n'importe quel administrateur ;
- Chaque présentation peut être suivie d'un débat (30 mn maximum) ;
- Un débat plus large peut avoir lieu après l'intervention de tous les candidats et en leur absence ;
- Le vote a lieu à bulletins secrets ;

- Si la majorité absolue des membres en exercice n'est pas atteinte au premier tour, un deuxième tour est organisé au cours de la même séance. En cas de candidatures multiples, ce deuxième tour est organisé avec les deux candidats ayant recueilli le plus de suffrages ;
- Si l'élection est toujours infructueuse, le président du conseil convoque un nouveau conseil dans un délai de 15 jours francs. Le vote se déroulera selon les mêmes modalités que lors du conseil précédent. Seuls les candidats qualifiés à l'issue du précédent conseil pourront voir leur candidature soumise à nouveau au suffrage ;
- Si l'élection n'a donné aucun résultat au terme de la deuxième réunion, le président du conseil procède à un nouvel appel à candidatures. A l'issue d'un nouveau vote, le candidat qui reçoit le plus de voix est alors élu.

Le directeur de l'IUT nouvellement élu prend ses fonctions à l'issue du mandat de son prédécesseur. En cas de vacance déjà constatée, il prend ses fonctions une fois son élection entérinée par le président de l'université.

Chapitre 3 – Les départements

Tout enseignant titulaire ou contractuel doit s'impliquer dans la vie de son département.

Article 4 : L'organisation des départements

4.1. Le chef de département (art. 17 des statuts)

Les attributions du chef de département sont précisées dans les statuts. La nomination du chef de département est prononcée par le directeur après avis favorable du conseil d'IUT, et consultation préalable du conseil de département.

« En cas de démission, ou de vacance de la fonction de chef de département, constatée par le directeur de l'IUT, ce dernier nomme un chef de département par intérim appartenant à l'une des catégories de personnel ayant vocation à enseigner dans les IUT. Le chef de département par intérim dispose de toutes les prérogatives d'un chef de département. Il doit réunir au plus vite le conseil de département afin de proposer au directeur la candidature d'un nouveau chef de département. » (*extrait des statuts, article 17*). Dans tous les cas, la mission d'interim ne peut dépasser six mois ni excéder la durée du mandat en cours.

4.2. Le conseil de département (art. 18 des statuts)

Pour remplir ses attributions (précisées dans les statuts), le conseil de département se réunit au moins trois fois par année universitaire sur convocation du chef de département. La convocation est adressée aux membres avec l'ordre du jour au moins une semaine avant la date de réunion. Un compte-rendu de réunion est diffusé aux membres du conseil et au directeur de l'IUT.

Le chef de département peut nommer un ou plusieurs directeurs des études, pour l'assister sur le plan pédagogique. Le chef de département peut également nommer un ou des responsables de stages et de projets tutorés.

Chapitre 4 – La commission de la pédagogie de l'IUT

Les attributions et la composition de la commission de la pédagogie sont précisées dans les statuts.

Article 5 : La convocation

La commission de la pédagogie se réunit au moins deux fois par an sur convocation du directeur de l'IUT ou son représentant mandaté. Le directeur, ou son représentant, établit l'ordre du jour qu'il adresse aux membres de la commission en même temps que la convocation, au moins une semaine avant la réunion.

Article 6 : L'ordre du jour

L'ordre du jour est établi à partir :

- des points traités par la commission de la pédagogie de l'université et qui méritent discussion ;
- des questions rapportées par les membres de la commission.

Chapitre 5 – L'administration de l'IUT

Article 7 : Le responsable administratif de l'IUT, délégué du directeur général des services

Le responsable administratif est chargé d'assister le directeur de l'IUT dans la gestion administrative de l'IUT (art. 15.2 des statuts) et de mettre en œuvre les orientations stratégiques que celui-ci a définies. Membre du conseil de direction, il est associé à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations de l'IUT ; il lui appartient de veiller à leur application opérationnelle.

Il est responsable de l'ensemble des services administratifs et techniques qu'il coordonne, organise et fait évoluer. Conseiller permanent du directeur, il exerce ses fonctions en lien étroit avec les chefs de département, les élus du conseil de l'IUT et les services centraux de l'université.

Il est chargé, notamment, de :

- gérer le fonctionnement et le suivi des décisions des instances de l'IUT : il participe à l'élaboration de l'ordre du jour des conseils, veille à l'instruction et à la préparation des dossiers, au respect des procédures et des calendriers et assure l'exécution des décisions prises ;
- élaborer le budget de l'IUT avec le directeur de l'IUT, en concertation, notamment avec les services administratifs et techniques de l'IUT et de l'université et d'en suivre l'exécution ;
- organiser les élections de l'université qui se déroulent à l'IUT ;
- assurer, en liaison avec les services de l'université, la fonction de conseil juridique dans l'ensemble des domaines d'activité de l'IUT : contrats et conventions, questions statutaires, règlement intérieur...

Il est également chargé, en collaboration avec les chefs de service concernés, de :

- gérer les ressources humaines BIATSS. Il anime l'équipe administrative, encadre et évalue les personnels BIATSS (personnels de bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé) de l'IUT ;
- assurer la gestion administrative des étudiants ;
- assurer et coordonner la gestion des travaux, en matière de maintenance et de sécurité.

Article 8 : Les services administratifs et techniques

Les services administratifs et techniques se composent notamment des services suivants :

- le secrétariat de la direction ;
- le service financier ;
- le service ressources humaines ;

- le service administratif de la scolarité ;
- le service communication ;
- le service formation continue, apprentissage et VAE ;
- le service informatique audiovisuel et multimédia ;
- le service logistique et technique ;
- le service médical ;
- la bibliothèque.

Ces services sont en particulier chargés d'assister les départements dans l'accomplissement de leurs missions. Les secrétariats pédagogiques des départements assurent la fonction de scolarité pédagogique en lien avec le service administratif de la scolarité de l'IUT.