

---

## Appel à projets « science avec et pour la société – SAPS 2022 » Dossier de candidature

---

**NB :** merci de remplir les champs dans l'ordre indiqué et ne pas excéder 7 pages (hors annexes).

### Titre du projet

.....

### Structure porteuse du projet (service/laboratoire/institut/association/collectivité/entreprise...)

.....

### Personne référente du projet

Prénom NOM : .....

Fonction : .....

La personne référente a déjà été lauréate d'un précédent appel à projets de la Diagonale · Université Paris-Saclay :  
OUI / NON

### Directeur ou directrice de la structure

Prénom NOM : .....

Courriel : .....

### Résumé du projet (5 lignes max.)

.....

.....

.....

.....

.....



### Lieux de diffusion envisagés

- Nombre de diffusions prévues

.....  
.....

- Moyens communication envisagés pour faire venir les publics visés

.....  
.....  
.....  
.....

### Impact du projet sur son public cible et son territoire

*Ex : Nombre de personnes touchées, qu'est-ce que le(s) public(s) vont retenir de ce projet, intérêt manifesté par le(s) public(s) pour la discipline scientifique, interactions avec la communauté scientifique autour du projet....*

.....  
.....  
.....  
.....

**Partenaires impliqués dans le projet** (préciser l'avancée de la prise de contact avec ces partenaires : contact déjà/pas encore établi, manifestation d'intérêt émise, partenaire déjà impliqué...) :

Partenaire 1 : *Si le partenaire est déjà engagé, précisez également les contacts téléphoniques*

Partenaire 2 :

Partenaire 3 :

.....  
.....  
.....

### Calendrier prévisionnel (avec une fin des dépenses prévues au 31 décembre 2022)

Etapes clefs	Dates

## Budget prévisionnel

***Merci de copier-coller à cet endroit le tableau Excel de budget-type complété, à télécharger sur la page de soumission des dossiers.***

*Le budget présenté doit être équilibré (préciser le cas échéant la contribution des partenaires).*

*Précisions pour le document budget-type : les inscriptions en gris clairs sont des exemples, vous pouvez toutes les supprimer. Pour les recettes, préciser où en sont les demandes de financement (acceptée, en attente, pas encore soumise).*

Les dépenses devront être effectuées avant le 31 décembre 2022.

**Fournir éventuellement tout document de présentation et considéré comme utile en annexes.**

---

## Lettre d'engagement à remplir par la personne référente

---

Je soussigné(e) [Prénom NOM] ..... m'engage à devenir le contact principal auprès de l'Université Paris-Saclay pour le projet [titre] ....., porté par [structure porteuse : service/laboratoire/institut/association/collectivité/entreprise...] ..... Cette qualité implique d'être le relais unique du projet auprès de l'équipe de la Diagonale · Université Paris-Saclay.

Je m'engage également auprès de la structure porteuse de mon projet et de l'Université Paris-Saclay à :

### Bilans :

- rendre compte de l'avancée de nos travaux à la référente Diagonale, notamment des ajustements relatifs au projet (définition et forme finale, planning, budget partenaires...), selon un calendrier préalablement défini.
- fournir un bilan moral et financier intermédiaire du projet le 1er septembre 2022 et un bilan final le 16 janvier 2023. L'argent non-dépensé à la fin du projet sera reversé par la structure porteuse à l'Université Paris-Saclay.
- Pour les structures adossées à l'Université Paris-Saclay : fournir les factures relatives aux achats, déplacements, fonctionnement, etc. à la fin de chaque année civile au service gestionnaire de la structure porteuse du projet.

### Communication :

- ajouter le logo de la Diagonale · Université Paris-Saclay ainsi que ceux du label « SAPS - science avec et pour la société » et du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, côte à côte, sur tous les supports de communication liés au projet. Les logos officiels sont disponibles [ici](#) et sur simple demande à : [aap.diagonale@universite-paris-saclay.fr](mailto:aap.diagonale@universite-paris-saclay.fr).
- transmettre les affiches, flyers, bannière web et autres supports de communication à la référente Diagonale **avant impression** afin de valider la bonne utilisation des logos.
- fournir un texte de description simple du projet (600 caractères) à des fins de communication.
- fournir un visuel en haute définition (minimale 850\*850 pixels) avec les droits pour le publier en début et en fin de projet. Ce visuel pourra être utilisé pour des actions de communication de l'Université Paris-Saclay.
- transmettre les mentions négociées avec les partenaires : « en partenariat avec... »
- proposer le ou les événements financés sur [l'agenda participatif de l'Université Paris-Saclay](#) dans le cas où ils sont ouverts au public.
- citer les comptes de l'Université Paris-Saclay et de la Diagonale dans les publications importantes sur les réseaux sociaux (lancement, inauguration, jour de l'événement, posts partenaires...) via la mention « Avec le soutien de l'Université Paris-Saclay » (en taguant les comptes).

**Partenariats :**

- établir les documents de partenariats avec des tiers (artistes, associations...) directement entre la structure porteuse (et/ou l'établissement membre de l'Université) et le tiers, ceux-ci n'incluront pas l'Université Paris-Saclay.

**Diffusion :**

- prévoir au minimum un événement et/ou d'un dispositif accessible à au moins un type de public sur le territoire de l'Université et/ou en-dehors avant le 31 décembre 2022 (frais pris en charge sur le budget du projet).
- informer des diffusions du projet en amont (au minimum 2 semaines) pour prévoir le relais en termes de communication

Date :

Signature (électronique) :