

Licence Professionnelle

Métiers de la gestion des ressources humaines : assistant Parcours Outils du développement des RH

+ Contrat d'apprentissage + Formation Continue

**ÉCOLE UNIVERSITAIRE
DE PREMIER CYCLE
PARIS-SACLAY**

Objectifs de la formation

- + L'objectif central de la Licence Professionnelle Mention Métiers de la Gestion des Ressources Humaines : assistant, est de former des assistants RH polyvalents, aptes à assurer la gestion administrative RH et à participer au développement des Ressources Humaines dans tout type d'organisation et tout type de secteurs d'activité (la fonction support « gestion des RH » étant présente dans une diversité de contextes).
- + Les connaissances acquises relèvent de plusieurs champs disciplinaires (gestion des ressources humaines, gestion comptable et financière, stratégie des organisations, droit du travail et droit social, langues et communication). À l'issue de la formation, les étudiants pourront exercer dans tout type d'organisation (PME / TPE, grandes entreprises et groupes internationaux, collectivités publiques, associations).

Une formation innovante

La formation se distingue sur trois aspects :

- + Elle intègre des modules diversifiés au plus près des attentes des entreprises : négociation sociale, santé et qualité de vie au travail, conduite du changement, évaluation des collaborateurs etc.
- + Elle valorise fortement le volet international de la gestion des RH. Ainsi, des cours de LV1 et LV2 sont dispensés avec un volume horaire important (30h/ langue), des cours pratiques de mobilité internationale et de gestion interculturelle font également partie de la formation.
- + Elle soutient fortement les apprentis dans leur recherche de contrats d'apprentissage. De nombreuses offres sont diffusées au vivier de candidats sélectionnés.

Compétences

La LP Métiers de la gestion des RH forme des assistants RH polyvalents sur quatre blocs de compétences :

- + La gestion administrative du personnel.
- + La gestion des emplois et des compétences, et le développement des RH.
- + La gestion de la communication, de l'information et des relations sociales.
- + La gestion des conditions de travail et des situations particulières (ex : diversité, etc.).

Admission

Public visé

- + Pour accéder à cette formation en apprentissage, il faut être titulaire d'un DUT, d'un BTS ou d'un autre Diplôme Universitaire de niveau bac +2 (120 crédits ECTS).
- + La formation privilégie les apprentis souhaitant une insertion professionnelle immédiate au métier d'assistant RH polyvalent.

Pré-requis

- + Des pré-requis en droit ou en gestion sont privilégiés.

Modalités de candidature

- + Candidature locale via la plateforme eCandidat.
- + Sélection sur examen du dossier de candidature.

Organisation des enseignements

Durée de la formation

- + La formation se déroule sur un an, en Formation en Apprentissage ou en Formation Continue.
- + Le rythme de l'alternance est d'une semaine en entreprise puis une semaine à l'Université.

Mission en entreprise et projets encadrés

- L'activité en entreprise est présente dans deux Unités d'Enseignement (UE) de la LP : l'UE7 et l'UE 8.
- + L'UE 7, intitulée « Projet Consult'RH » plonge les apprentis dans le monde du conseil en GRH. Ils sont amenés à analyser une idée préconçue en GRH sur terrain de « recherche », à rédiger un rapport d'étude et à soutenir leurs résultats devant un jury pédagogique.
 - + L'UE 8, intitulée « Mémoire professionnel » permet aux apprentis de porter un regard réflexif sur leur période d'apprentissage. Ce mémoire consiste à résoudre une problématique de GRH dans l'entreprise d'accueil, à rédiger un rapport de mission et à soutenir un oral devant un jury pédagogique.

Aménagement d'études

Que vous soyez étudiant engagé dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières, l'Université Paris-Saclay vous aide à suivre vos études en mettant en place des modalités pédagogiques adaptées en application de l'article 10 du nouveau cadre national des formations.

- + Prenez contact avec votre secrétariat pédagogique, votre directeur d'études ou votre responsable pédagogique.
- + Si votre demande est validée, un contrat pédagogique spécifique vous sera proposé.
- + Des aménagements d'études peuvent également être proposés dans le cadre d'un contrat pédagogique individuel et/ou du dispositif d'accompagnement personnalisé suivi.

Accompagnement personnalisé

L'équipe pédagogique de la LP propose un accompagnement personnalisé et collectif tout au long de l'année :
+ Suivi personnalisé.
+ Soutien pédagogique.
+ Soutien au développement professionnel.

Programme

Les modules d'enseignement sont structurés autour des différentes thématiques :

- + Enjeux de la fonction RH dans son contexte (gestion contextuelle des RH, évaluation, discussion professionnelle et conduite du changement, santé et qualité de vie au travail, problématiques contemporaines de la fonction RH).
- + Politiques et méthodes de GRH (droit et gestion du recrutement, gestion de l'emploi et des compétences et défis de GRH, droit des relations collectives du travail, négociations sociales).
- + Processus d'administration du personnel (contrôle de gestion sociale, analyse comptable et financière, paie et protection sociale, politique de rémunération).
- + Langues et communication interculturelle (anglais et LV2).
- + La fonction RH en contexte international (management interculturel, mobilité internationale).
- + Outils du management des RH (outils du recrutement et clauses du contrat de travail, outils de la formation professionnelle, gestion des carrières et du développement professionnel, logiciel de paie).
- + Projet tuteuré : gestion de projet RH.
- + Mission en entreprise.

| Enseignements | en h | ECTS | Cours | TD | TP |
|--|------|------|-------|-------|----|
| Semestre 1 | | 30 | 122.5 | 182.5 | |
| Modules complémentaires | | | 17.5 | 17.5 | |
| UE1 Enjeux de la fonction RH en contexte | | 6.5 | 32.5 | 32.5 | |
| UE2 Politiques et méthodes de GRH | | 10.5 | 42.5 | 42.5 | |
| UE3 Processus d'administration du personnel | | 7 | 30 | 30 | |
| UE4 Langues et communication interculturelle | | 6 | | 60 | |
| Semestre 2 | | 30 | 60 | 60 | |
| UE5 La fonction RH en contexte international | | 6 | 20 | 20 | |
| UE6 Outils du management des RH | | 8 | 40 | 40 | |
| UE7 Projet tuteuré | | 6 | | | |
| UE8 Mission entreprise | | 10 | | | |

Débouchés

Insertion professionnelle

Les étudiants, après la Licence Professionnelle, sont en mesure d'accéder à des postes au sein d'entreprises ou de groupes à dimension internationale, de cabinets de recrutement ou d'organismes de formation. À titre d'exemple, l'étudiant peut prétendre au poste d'assistant RH recrutement, de formation et gestion des emplois et des compétences, relations sociales et communication interne, contrôle de gestion sociale, etc.

Exemples de missions confiées possibles :

- + Gérer et administrer le personnel (suivi des entrées et sorties du personnel, du temps de travail, des congés, des absences).
- + Mettre en oeuvre les processus de recrutement.
- + Mettre en forme et mettre en oeuvre les propositions en matière de politiques sociales, de rémunération, d'évaluation du travail.
- + Collecter des informations en matière de RH (droit social, droit du travail, nouvelles réglementations) et préparer des actes juridiques (contrats de travail, etc.).
- + Gérer une paie simple.
- + Utiliser les outils de contrôle de gestion appliqués à la GRH.
- + Elaborer des tableaux de bord sociaux.

Cette formation ne prépare pas à une poursuite d'études.

Informations pratiques

Responsable de formation

Mélia Djabi melia.djabi@universite-paris-saclay.fr

Secrétaire Pédagogique

Patrick Boston apprentissage.iut-sceaux@universite-paris-saclay.fr

Pour votre orientation et votre insertion professionnelle :

Pôle OCPE - accueil.oip@universite-paris-saclay.fr

Pôle IPPA - insertion.professionnelle@universite-paris-saclay.fr

Antenne d'Orsay - 01 69 15 54 47

Bât. 333 - 1er étage. Rue du Doyen A. Guinier. Orsay (91)

Antenne de Sceaux - 01 40 91 17 98

Bât. B - RDC Bas. 54 boulevard Desgranges. Sceaux (92)

Lieu d'enseignement

Campus de Sceaux

IUT de Sceaux (*RER B Sceaux / Robinson*).

