A5 : Demande d’autorisation de soutenance d’habilitation à diriger des recherches

Demande d’autorisation de soutenance d’habilitation à diriger des recherches de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate],** sur la base des rapports de :

* Nom, prénom, titre et affiliation du rapporteur 1
* Nom, prénom, titre et affiliation du rapporteur 2
* Nom, prénom, titre et affiliation du rapporteur 3

Date et lieu de soutenance : …………………………………………….

Titre des travaux : ……………………………………………………………………………………

Travaux présentant un caractère confidentiel ? Oui / Non

**Avis du conseiller ou de la conseillère HDR**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR]**, atteste avoir pris connaissance des rapports des rapporteurs et, sur la base de ces rapports, donne un avis **favorable** à la présente demande d’autorisation de soutenance d’habilitation à diriger des recherches,

|  |  |
| --- | --- |
| A , le : | *Signature du conseiller ou de la conseillère HDR* |
|  |  |

**Décision**

La présidente de l’Université Paris-Saclay, Sylvie Retailleau, vu l’arrêté du 23 novembre 1988 relatif à l'habilitation à diriger des recherches, vu l’avis du/de la conseiller.e HDR et sur la base des rapports des rapporteurs, autorise la soutenance d’habilitation à diriger des recherche de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate],** né(e) le **[date de naissance]**, à **[lieu de naissance]**,

|  |  |
| --- | --- |
| *A Gif-sur-Yvette, le :* | *Signature* |
|  |  |

### Pièces du dossier

* La copie des rapports des trois rapporteurs
* Le formulaire de communication sur la soutenance
* Si la soutenance se fait en visioconférence, partielle ou totale, le formulaire de déclaration d’un garant technique en cas de soutenance en visio-conférence partielle ou totale, daté et signé par le garant technique.

### Dépôt de la demande

En attendant qu’un module dédié soit prévu dans Adum, merci de transmettre le dossier avec le formulaire de proposition de rapporteurs complété, daté et signé, à l’adresse de scolarité qui a été indiquée lorsque l’autorisation d’inscription a été notifiée, au moins un mois avant la date de soutenance

Utiliser le format suivant pour l’objet du mail : **[HDR] Autorisation de soutenance HDR pour [Prénom Nom du candidat ou de la candidate]**

La demande pourra ainsi être transmise à la présidente de l’Université Paris-Saclay ou à son délégataire.

### Merci de RELIRE le formulaire avant de l’envoyer pour vérifier que tout est bien renseigné.

Le formulaire doit être transmis au format PDF : un seul formulaire à signer par fichier PDF.

La signature de la présidence se fait par voie électronique et le certificat de signature est apposé à la fin du document. Merci de veiller à ce que chaque formulaire transmis pour signature se termine bien par le pavé de signature de la présidence. **Ne pas laisser de texte après le pavé de signature destiné à la présidence.**