

# **RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉCOLE GRADUÉE DE L'UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY (GRADUATE SCHOOL) MÉTIERS DE LA RECHERCHE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

## **Préambule**

Les Graduate Schools sont le nom d'usage des écoles graduées définies à l'article 36 des statuts de l'université Paris-Saclay.

L'université Paris-Saclay construit avec les Graduate Schools et les instituts sa stratégie de recherche et d'innovation, sa stratégie en matière de développement, de conventions et de politique partenariale, tant nationale qu'internationale avec les secteurs académiques et économiques, ainsi que sa stratégie de formation, en y associant l'École universitaire de premier cycle Paris-Saclay. Cette stratégie est instruite avec les acteurs politiques et opérationnels de ces structures de coordination que sont les composantes, les établissements-composantes, les universités membres associées et les Organismes Nationaux de Recherche partenaires.

Les présentes dispositions ont pour objet de permettre aux Graduate Schools de fonctionner. Ces dispositions donneront lieu à un bilan présenté au conseil académique, à la date anniversaire de création des Graduate Schools. Si besoin, le conseil académique pourra proposer des modifications de ce règlement intérieur.

## **TITRE 1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **Article 1. Mission, structuration pédagogique et scientifique de la Graduate School**

La Graduate School « Métiers de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur » (ci-après désignée « GS MRES ») est une Graduate School de mission, transverse à l'ensemble de l'Université. Elle propose aux étudiants qui se prédisposent de manière précoce aux métiers de la recherche et/ou de l'enseignement supérieur d'acquérir un socle de compétences les y préparant. Pour cela, la GS MRES inscrit sa stratégie de formation dans une démarche « pré-doctorat + doctorat » personnalisée. Elle offre des parcours de formation qui s'appuient et complètent la formation des masters disciplinaires, en étroite liaison avec des équipes de recherche qui assurent aux étudiants un contact soutenu avec le milieu de la recherche.

La GS MRES coordonne les années spécifiques de formation à l'enseignement supérieur et de préparation aux concours d'agrégation qui s'adressent aux étudiants souhaitant avoir un large spectre disciplinaire, et ayant un goût prononcé pour la transmission des connaissances et un intérêt pour le questionnement pédagogique, que ce soit pour devenir enseignant-chercheur ou enseignant dans le supérieur.

La GS MRES offre un espace d'échanges et un cadre d'expérimentation de nouveaux parcours de formation et de nouvelles pratiques qui peuvent ensuite diffuser dans les Graduate Schools disciplinaires ou thématiques. Sa position transverse lui permet de contribuer ou coordonner, en lien avec d'autres GS, des missions de formation, par et pour la recherche, ainsi que des actions de recherche en liaison avec l'évolution des métiers.

La version en vigueur des parcours de formation de la GS MRES est listée en annexe, qui sera mise à jour régulièrement pour prendre en compte les évolutions.

## **TITRE 2 - LE CONSEIL DE LA GRADUATE SCHOOL**

### **Article 2. Composition**

Le conseil de la Graduate School comprend 36 membres au maximum. La composition du conseil, dans le respect des règles légales de parité et d'alternance, présente une répartition équilibrée entre d'une part les membres élus, et d'autre part les membres de droit et les membres nommés. Le conseil doit être représentatif de la diversité des différentes thématiques et/ou disciplines de la Graduate School. Par exception à l'article D.719-4 du code de l'éducation, il est institué un sous-collège des usagers comprenant les personnes mentionnées au II de l'article

D.719-6 du même code.

La répartition est la suivante :

- 1 élu des usagers suivant une formation de troisième cycle relevant de l'article L. 612-7 du code de l'éducation avec le même nombre de suppléants ;
- 2 élus des usagers n'appartenant pas au sous-collège précédent avec le même nombre de suppléants ;
- 10 élus des personnels :
  - 4 du collège A des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs assimilés (professeurs et assimilés),
  - 4 du collège B des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs assimilés (autres enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs et personnels assimilés),
  - 2 du collège C des BIASS (personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service, les personnels des bibliothèques) ;
- à la création de la Graduate School, 13 membres de droit :
  - 1 issu du collège doctoral,
  - 1 issu des conseils des mentions de master,
  - 1 représentant de chaque opérateur et ONR partenaire, avec éventuellement un suppléant (désigné(s) par chaque opérateur et ONR partenaire, 6 à la création de la Graduate School),
  - 1 représentant recherche des enseignants-chercheurs et chercheurs impliqués dans la Graduate School,
  - 1 représentant des programmes transverses ou interdisciplinaires,
  - le directeur, le directeur-adjoint formation et le directeur-adjoint recherche ;
- 3 membres nommés par le comité de direction élargi de l'université Paris-Saclay sur proposition du conseil de la Graduate School réduit aux élus et membres de droit du conseil. Lorsqu'un membre nommé cesse d'exercer ses fonctions, il est remplacé par un membre nommé par le comité de direction élargi de l'université Paris-Saclay sur proposition du conseil de la Graduate School.

Le directeur de la Graduate School préside le conseil de la Graduate School et peut inviter des membres experts extérieurs aux réunions de ce conseil.

Nul ne peut siéger, en sa qualité d'élu, dans deux conseils de Graduate School.

### **Article 3 : Réunions du conseil de la Graduate School**

Le conseil de la Graduate School se réunit, au moins deux fois par an :

- sur convocation du président du conseil
- ou
- sur demande écrite soutenue par au moins un quart de tous les membres du conseil adressée au président du conseil accompagnée d'un ordre du jour précis.

Le conseil peut se réunir en format élargi à des partenaires non-académiques ou des partenaires académiques internationaux nommés par le conseil de la Graduate School.

### **Article 4. Collège électoral et modalités d'élection des membres du conseil**

#### **Article 4.1. Collège électoral**

Le collège électoral correspond aux électeurs de la Graduate School comme suit :

- Les usagers d'une des formations visées en annexe. Un usager inscrit dans un master ou une école doctorale associés à plusieurs Graduate Schools choisira celle à laquelle il souhaite être rattaché lors des élections.
- Les personnels des collèges A collège des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs assimilés (professeurs et assimilés), B collège des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs assimilés (autres enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs et personnels assimilés) et C collège des BIASS (personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service, les personnels des bibliothèques autres que les personnels scientifiques des bibliothèques et les personnels des services sociaux et de santé). Les personnels de l'Université Paris-Saclay, des établissements-composantes, des organismes nationaux de recherche et des

universités de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines et Évry-Val d'Essonne sont électeurs et sont invités à voter dans le collège de la Graduate School qu'ils choisissent.

Tous les électeurs ne peuvent voter que dans une seule Graduate School disciplinaire ou thématique. Ils peuvent également, selon leur implication pour les électeurs des collèges A, B et C ou le rattachement de leur formation pour les usagers, voter pour l'une ou l'autre des Graduate Schools suivantes :

- Éducation, formation et enseignement,
- Métiers de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur.

Les modalités d'inscription dans les collèges électoraux seront précisées dans la note électorale.

#### **Article 4.2. Dispositions communes à toutes les Graduate Schools**

Les membres du conseil de la Graduate School sont élus au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage.

Il s'agit d'un scrutin secret de liste par collège distinct et au suffrage direct dans les conditions prévues aux articles D.719-1 à D.719-40 du code de l'éducation. Le scrutin peut avoir lieu par voie électronique sécurisée, dans les conditions fixées aux articles 2 à 17 du décret n°2011-595 du 26 mai 2011.

Lorsqu'un représentant titulaire perd la qualité au titre de laquelle il a été élu ou lorsque son siège devient vacant, il est remplacé, pour la durée du mandat restant à courir, par son suppléant qui devient titulaire (cela concerne les seuls étudiants, doctorants). Lorsque le siège d'un représentant suppléant ou titulaire (sans suppléant) devient vacant pour quelque cause que ce soit, il est attribué, pour la durée du mandat restant à courir, au premier des candidats non élus de la même liste. Lorsque le siège vacant d'un représentant titulaire ne peut plus être pourvu dans l'ordre de présentation de la liste par application des dispositions prévues au présent alinéa, il est procédé à un renouvellement partiel, dans le délai de quatre mois suivant la constatation de la vacance, non comprises les périodes de fermeture de l'Université. Il n'est toutefois pas organisé d'élection partielle lorsque la vacance survient dans les six mois précédant le renouvellement du collège dans sa totalité.

Les membres élus du conseil siègent valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs.

#### **4.3. Dispositions relatives aux listes de candidats**

Les listes des élus des collèges A, B et C doivent assurer la diversité des opérateurs et ONR partenaires, avec au moins 2 opérateurs et/ou ONR partenaires.

#### **Article 5 – Comité électoral consultatif de l'Université**

Le comité électoral consultatif de l'Université établit la note électorale et veille au bon déroulement du processus électoral.

#### **Article 6. Durée du mandat**

Le mandat des membres du conseil élus ou désignés est de quatre ans à l'exception des usagers élus pour deux ans.

#### **Article 7. Fonctionnement du conseil**

Article 7a.

Le président du conseil de la Graduate School convoque les membres du conseil.

Article 7b.

Pour que le conseil puisse valablement délibérer il faut que la majorité de ses membres en exercice soit présente ou représentée. Lorsqu'une réunion ne peut se tenir pour défaut de quorum une nouvelle réunion doit être convoquée dans les quinze jours. La nouvelle réunion se tient alors sans condition de quorum.

Article 7c.

Lorsqu'un membre du conseil se trouve empêché d'assister à une séance, il peut donner procuration à tout autre membre, sans distinction de collège, pour voter à sa place. Chaque membre ne peut disposer de plus de deux procurations. Toute procuration ne vaut que pour la séance, ou, le cas échéant, pour la partie de la séance, où elle

a été donnée. Elle est adressée avant la séance ou pendant celle-ci au président ou à la personne désignée par ses soins. Un membre du conseil ayant un suppléant peut donner procuration à un autre membre élu du conseil lorsque son suppléant et lui-même sont absents.

#### Article 7d

Les séances du conseil de la Graduate School ne sont pas publiques.

#### Article 7e

Le président soumet au vote du conseil, pour la durée de son mandat, la liste des personnes invitées de façon permanente. En outre le conseil peut entendre toute personne que le président juge utile de convoquer pour la bonne marche des travaux.

#### Article 7f

Les fonctions de membre du conseil sont gratuites. Les convocations et invitations valent autorisation d'absence.

#### Article 7g

L'ordre du jour est établi par le président du conseil, et s'impose à lui dans le cadre de l'article 3. Sur la demande de deux des membres du conseil, et jusqu'à la veille de l'instance, un point peut être rajouté à l'ordre du jour. Si, du fait d'une situation d'urgence, un vote est demandé au conseil sur ce point ajouté, celui-ci devra décider, à la majorité absolue, s'il s'estime suffisamment éclairé pour prendre la décision demandée. L'ordre du jour doit comporter la mention « Questions diverses ».

#### Article 7h

Les décisions font l'objet d'un vote à main levée ou à bulletin secret dans le cas d'une demande expresse d'au moins un membre du conseil.

#### Article 7i

En cas d'égalité des votes, la voix du président du conseil est prépondérante.

#### Article 7j

Les votes relatifs au budget sont acquis par la majorité absolue des membres en exercice composant le conseil.

#### Article 7k

Un relevé de décisions est établi à l'issue de chaque conseil. Il est accessible à tous les membres de l'Université Paris-Saclay. Ce relevé peut être complété par des explications de vote, à la demande des membres présents.

#### Article 7l

À la demande, formulée en début de séance par au moins 1/3 des membres présents, un procès-verbal peut être établi. Il a pour fonction de relater les discussions et les décisions comprenant le résultat des votes. Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres du conseil au début de la séance suivante du conseil.

Un membre du conseil désirant que son intervention figure intégralement au procès-verbal doit remettre le texte de son intervention au président du conseil, de préférence avant la séance du conseil et au plus tard lors de la séance du conseil concernée.

Les modalités générales (modalités de vote électronique, modalité de tenue de séance en non-présentiel, suspension de séance...) sont possibles via la réglementation en vigueur (ordonnance de 2014 relative aux délibérations à distance - applicable également hors période de crise sanitaire).

### **Article 8 - Attributions du conseil**

Les attributions du conseil de la Graduate School sont les suivantes :

- Participe à l'élaboration de la stratégie de recherche, d'innovation, de formation et d'ouverture à l'international de l'université dans son périmètre ;
- Émet un avis sur l'organisation et l'évolution des formations de niveau M, D, M+D, et des programmes de recherche et de formation thématiques ;

- Émet un avis sur les demandes d'accréditation de formations et les projets de nouvelles formations du périmètre de la Graduate School ;
- Participe à la définition des appels à projets internes à l'Université ;
- Définit une politique de plateforme, en cohérence avec celle de l'université, sur son périmètre ;
- Exprime ses besoins de ressources humaines en formation et recherche ;
- Crée toute commission ou comité qu'il estime utile ;
- Coordonne l'action de la Graduate School avec les autres Graduate Schools de l'Université et avec les « objets transverses » et/ou interdisciplinaires de l'Université.
- Est compétent pour instruire à son niveau et décider dans son périmètre sur :
  - Les appels à projets internes à la Graduate School ;
  - La répartition des crédits alloués à la Graduate School, dans le respect de ses missions, excepté les crédits fléchés par le conseil d'administration de l'Université de façon exceptionnelle ;
  - Les activités d'animation, de programmation commune et de prospective en recherche transversales aux entités impliquées dans la Graduate School ;
  - Le développement ou la poursuite de partenariats (nationaux, internationaux, socio-économiques) en cohérence avec la stratégie de l'université ;
  - Les mesures d'accompagnement des étudiants et des doctorants vers leur projet professionnel, en accord avec celles décidées en CFVU et en collège doctoral ;
  - Les mesures favorisant l'accueil des étudiants et des doctorants dans les laboratoires de recherche en accord avec celles décidées dans les conseils et commissions de l'université, en particulier CFVU et collège doctoral ;
- Est compétent pour instruire à son niveau et/ou émettre un avis dans son périmètre, sur :
  - Les projets de nouveaux laboratoires et structures de recherche ;
  - La déclinaison locale de la politique de soutien aux chercheurs et jeunes chercheurs ;
  - Les appels à projets extérieurs nécessitant un arbitrage de l'université ;
- Est informé sur :
  - La nomination des directeurs d'unités dans son périmètre ;
  - La nomination des directeurs d'Écoles Doctorales dans son périmètre ;
  - La nomination des responsables de mentions de master dans son périmètre.

S'il existe, les attributions du conseil de la Graduate School élargi font l'objet d'une délibération concomitante à celle de la désignation des partenaires non-académiques ou des partenaires académiques internationaux.

### **TITRE 3 – LE DIRECTEUR ET L'ÉQUIPE DE DIRECTION**

#### **Article 9 - Directeur et équipe de direction**

Le directeur est désigné parmi les personnels des collèges A et B des chercheurs, enseignants-chercheurs, enseignants de la Graduate School. Son mandat est de quatre ans renouvelable une fois. Il est nommé par le comité de direction élargi de l'Université après avis du conseil de la Graduate School sur proposition du coordinateur en lien avec les opérateurs et les ONR partenaires.

Le mandat du directeur prend fin à la désignation de son successeur.

Le Directeur :

- est responsable de la préparation et de la mise en œuvre de la politique de recherche et de formation de la Graduate School ;
- est en charge d'établir un bilan tous les deux ans auprès du conseil académique et sur demande de ce dernier ;
- prépare les réunions du conseil avec le bureau, si celui-ci est constitué ;
- est responsable de l'organisation des conseils ;
- préside le conseil ;
- représente la Graduate School au conseil académique et pour toutes autres attributions à définir ;
- siège en qualité d'invité au conseil académique.

L'équipe de direction de la Graduate School (directeur, directeurs-adjoints et directeurs-adjoints délégués et toute personne que le directeur souhaite associer) est une équipe plurielle qui tient compte de la diversité des opérateurs et des ONR partenaires, qui couvre les missions de la Graduate School et qui garantit les liens opérationnels avec le coordinateur, les opérateurs et les ONR partenaires. L'équipe de direction comprend au minimum un directeur-adjoint en charge de la formation et un directeur-adjoint en charge de la recherche.

Le directeur constitue son équipe de direction avec les opérateurs et les ONR partenaires. La nomination du directeur-adjoint en charge de la formation et du directeur-adjoint en charge de la recherche est soumise au vote du conseil de la Graduate School puis validée par le comité de direction élargi de l'Université.

Le mandat de l'équipe de direction prend fin avec le mandat du directeur.

#### **Article 10 : Bureau de la Graduate School**

Un bureau peut être établi. Il est constitué du directeur, des directeurs-adjoints, des directeurs-adjoints délégués s'ils existent et d'autres membres élus (au moins un de chaque collège) et des membres de droit du conseil de la Graduate School ainsi que d'un responsable administratif. Il est chargé de préparer et suivre les dossiers relatifs aux principaux domaines d'actions de la Graduate School. Le mandat du bureau prend fin avec celui du directeur. Le bureau est désigné par le directeur et validé par le conseil de la Graduate School.

### **TITRE 4 – LE COORDINATEUR**

#### **Article 11 : Le coordinateur**

Le coordinateur est une composante, un établissement-composante, une université membre-associée, opérateur de la Graduate School.

Le coordinateur contribue à la coordination et à la cohérence des moyens aussi engagés par les différents opérateurs pour assurer le fonctionnement de la Graduate School.

Le directeur/président de l'entité coordinatrice est responsable de l'exécution du budget de la Graduate School et représente la Graduate School devant le comité de direction et le conseil d'administration de l'Université. Le directeur/président ou son représentant est invité permanent au conseil de la Graduate School.

### **TITRE 5 – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES**

#### **Article 12**

La Graduate School dispose d'un budget propre issu des moyens de l>IDEX, des moyens fournis par les opérateurs de la Graduate School, ainsi que de ressources propres.

#### **Article 13. Règlement intérieur**

Le règlement intérieur cadre des Graduate Schools est annexé au règlement intérieur de l'Université.

Toute modification du règlement intérieur de la Graduate School est votée au préalable par le conseil de la Graduate School.

Le règlement intérieur de chaque Graduate School sera soumis au vote des membres du conseil académique, à l'exception de la mise à jour de l'annexe qui sera uniquement soumise au vote du conseil de la Graduate School.

### **TITRE 6 – DISPOSITIONS TRANSITOIRES**

#### **Article 14 – Conseil provisoire de chaque Graduate School**

Dans les six mois qui suivent l'adoption du présent règlement intérieur par le conseil d'administration de l'Université, des élections concernant les seuls personnels sont organisées pour pourvoir les instances de chaque Graduate School.

Les élections concernant les élus étudiants seront quant à elles organisées dans les quatre mois qui suivent la

première rentrée universitaire.

Jusqu'aux élections des personnels, un conseil provisoire de chaque Graduate School est créé. Il exerce les compétences du conseil de la Graduate School et comprend :

- les préfigureurs de la Graduate School,
- l'équipe de direction : directeur, éventuellement directeurs-adjoints et toute personne que le directeur souhaite associer,
- un représentant de chaque opérateur et chaque ONR partenaire de la Graduate School,
- un représentant du collège doctoral,
- un représentant des conseils des mentions de master,
- un représentant recherche des enseignants-chercheurs et chercheurs impliqués dans la Graduate School,
- un élu du personnel issu des instances de l'Université, de préférence du conseil académique,
- un élu usager issu des instances de l'Université, de préférence du conseil académique.

En cas de nécessité de réunir le conseil postérieurement à la proclamation des résultats du scrutin institué pour l'élection des représentants des personnels et antérieurement à la proclamation des résultats du scrutin institué pour l'élection des représentants des usagers, les usagers sont représentés par l'élu usager du conseil provisoire.

Le directeur et les directeurs-adjoints formation et recherche sont désignés conformément à l'article 9 du présent règlement et exercent leur mandat jusqu'à la désignation du conseil de la Graduate School. À cet effet, Le directeur/président de l'entité coordinatrice, ou son représentant, convoque et préside le conseil provisoire pour la désignation de cette équipe de direction restreinte.

## ANNEXE

### Briques de base de la formation de la GS MRES

#### • Intensifs double diplôme MRES

Ces parcours de formation s'adressent aux étudiants ayant une aspiration précoce, des compétences et des capacités pour s'engager dans une formation pré-doctorale renforcée en vue d'une carrière tournée vers les métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche. Les étudiants bénéficient d'un accompagnement leur permettant de construire un « PhD-track » personnalisé en fonction de leurs aspirations et de leurs compétences initiales, dans l'objectif de préparer une thèse de doctorat. En complément d'une grande expertise scientifique dans leur discipline, les étudiants acquièrent une ouverture, notamment par l'interdisciplinarité, la pluridisciplinarité ou l'internationalisation, leur apportant un large éventail de compétences pour les préparer à leur travail de thèse et à la poursuite de carrière. Les intensifs double diplôme peuvent prendre plusieurs formes et être :

##### – basés sur un diplôme de master

Ces parcours reposent sur l'enchaînement d'une année de pré-master (niveau bac+3), suivie de deux années de master disciplinaire, et éventuellement d'une année spécifique supplémentaire. Une intégration en début de master est possible. Les étudiants obtiennent un double diplôme : master et diplôme d'établissement.

*exemples possibles : diplôme en 4 ans de l'ENS Paris-Saclay et master, magistères en 3 ans de la Faculté des Sciences et master.*

##### – basés sur un diplôme d'ingénieur

Ces parcours s'étalent sur trois ans et sont fondés sur une formation d'ingénieur et une préparation aux métiers de l'ESR tout au long du cursus.

#### • Intensifs MRES

Ces parcours s'adressent à des étudiants qui souhaitent consacrer une partie de leur *curricula* à se préparer aux métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur. Ces intensifs peuvent prendre plusieurs formes :

##### – Master Formation à l'Enseignement Supérieur : « FESup »

Les parcours de 2<sup>e</sup> année de master FESup s'adressent aux étudiants souhaitant avoir un large spectre disciplinaire et ayant un goût prononcé pour la transmission des connaissances et un intérêt pour le questionnement pédagogique, que ce soit pour devenir professeur agrégé-ou enseignant-chercheur.

*exemples possibles : M2 FESup, préparation à l'Agrégation.*

##### – Formation à la Recherche Pré-doctorale : « FRP » ou Année de Recherche (ARx)

Ces formations préparent les futurs doctorants à une thèse et aux métiers de chercheur ou enseignant-chercheur en leur proposant d'élargir, dans leur discipline ou aux interfaces, leur formation et en les mettant en situation d'apprenti-chercheur. Ces formations donnent lieu / peuvent donner lieu à un diplôme ou une certification.

*exemples possibles : ARPE (Année de Recherche Pré-doctorale à l'Étranger) et ARIA (Année de Recherche en Intelligence Artificielle) de l'ENS Paris-Saclay, et ARTeQ (Année de Recherche autour des Technologies Quantiques) avec Quantum.*

#### • Actions de formation MRES

Ces actions de formation s'adressent à différents publics - allant d'étudiants de master à des enseignants(-chercheurs) en activité, en passant par les doctorants - afin de les accompagner dans leur métier d'enseignant et/ou de chercheur.

*exemples possibles :*



- *parcours transverse carrière de docteurs « Enseignant du supérieur » permettant aux doctorants d’acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour assumer les différentes missions d’enseignement qu’ils auront à mener dans leur futur métier ;*
- *participation à la formation des maîtres de conférences nouvellement recrutés ;*
- *stages pour l’acquisition de nouvelles compétences à destination des enseignants post-bacs.*

- **Actions transverses**

La Graduate School animera des actions transverses portées par l’Université et des évènements autour des métiers de la recherche et de l’enseignement supérieur.

Des actions de recherche pluridisciplinaires pour préparer aux évolutions des métiers seront également portées par la GS MRES en lien avec les Graduate Schools disciplinaires ou thématiques.

## **Enseignants, Enseignants-chercheurs et chercheurs de la GS MRES**

Les enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs contribuant de manière régulière et soutenue aux activités spécifiques de formation de la GS MRES sont invités à être attachés à la GS MRES, en plus du rattachement à la(es) Graduate School(s) disciplinaire(s) ou thématique.