A3 : Demande d’autorisation d’inscription à l’habilitation à diriger des recherches

**Les dossiers complets de demande doivent parvenir à l’adresse** **hdr@universite-paris-saclay.fr** **au moins trois semaines avant la date d’une séance de la commission de recherche du conseil académique pour pouvoir y être examinés.**

**Dans tous les formulaires, merci de remplacer les mentions entre crochets par les informations adéquates.**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate], [titre et affiliations candidat.e],** né(e) le **[date de naissance]**, à **[lieu de naissance],** déclare être titulaire d’un diplôme de doctorat et sollicite une autorisation d’inscription à l’Université Paris-Saclay pour obtenir une Habilitation à Diriger des Recherches de l’Université Paris-Saclay.

*[Prénom Nom du candidat ou de la candidate], le , à signature*

***Remarque*** : *Si le candidat ou la candidate n’était pas titulaire d’un doctorat, la validation d’un doctorat par les acquis de l’expérience (VAE) est possible et est proposée à l’Université Paris-Saclay.*

**Avis de l’unité de recherche d’appartenance du candidat,**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du directeur/trice de Labo]** directeur/directrice de l’unité de recherche **[Nom du Labo]**, déclare soutenir/ne pas soutenir la présente candidature et m’engage, si la demande aboutit, à ce que les frais associés au jury de soutenance soient pris en charge par l’unité de recherche que je dirige[[1]](#footnote-1), ou à défaut par toute autre modalité décidée en accord avec le candidat/la candidate.

*[Prénom Nom du directeur/trice de Labo], le , à signature*

**Avis de l’école doctorale de l’Université Paris-Saclay pertinente,**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du directeur/trice de l’ED],** directeur/trice de l’école doctorale **[Nom de l’ED]**, déclare soutenir/ne pas soutenir la présente candidature et considère que **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate], [titre et affiliations candidat.e]**, aurait/n’aurait pas toutes les qualités requises pour diriger des doctorants dans l’école doctorale **[Nom de l’ED],**

*[Prénom Nom du directeur/trice de l’ED], le , à signature*

**Avis du conseiller ou de la conseillère HDR**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR],** déclare avoir examiné le dossier de candidature et en fais l’analyse suivante :

………………………………

 *[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR], le , à signature*

**La commission de la recherche du conseil académique de l’Université Paris-Saclay, en formation restreinte aux membres habilités à diriger des recherches propose de donner une suite :**

* Favorable
* Défavorable

à la demande d’autorisation d’inscription à l’Université Paris-Saclay déposée par **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** pour obtenir l’Habilitation à Diriger des Recherches,

*Nom, prénom, le , à signature du président de séance*

**Autorisation administrative**

La présidente de l’Université Paris-Saclay, **Sylvie Retailleau**,

|  |
| --- |
| * n’autorise pas l’inscription pour obtenir l’Habilitation à Diriger des Recherches,
 |
| * **autorise** l’inscription de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** pour obtenir l’Habilitation à Diriger des Recherches. Cette autorisation est valable deux ans.
 |

Le conseil d’administration de l’université Paris-Saclay du 13/10/2020 a décidé d’exonérer du paiement des droits d’inscription à l'Habilitation à Diriger des Recherche les personnels exerçant dans les unités de recherche dont l'Université Paris-Saclay, l'UEVE ou l'UVSQ sont tutelles, ou dans une unité de recherche sous tutelle d'organisme national de recherche mentionnée dans la convention entre cet organisme et l'Université.

La présente inscription

꙱ entre dans ce critère et bénéficie d’une exonération de paiement des droits d’inscription

꙱ n’entre pas dans ce critère et ne bénéficie pas d’une exonération de paiement des droits d’inscription

*La présidente de l’Université Paris-Saclay, Sylvie Retailleau*

 *Le , à signature*

### Pièces du dossier

* Le formulaire de demande d’autorisation d’inscription à l’HDR, complété et signé, par le demandeur, le directeur ou la directrice de l’unité de recherche, le directeur ou la directrice de l’école doctorale et le conseiller ou la conseillère HDR.
* Un document comportant :
* le parcours professionnel complet du candidat ou de la candidate, sa situation professionnelle actuelle, indiquant en particulier quelle est la quotité de temps de travail consacrée à la recherche, qui est l’employeur pour la mission de recherche, quel est le statut actuel et, en cas de contrat à durée déterminée, la durée du contrat, et tout autre élément d’information utile,
* le parcours académique, préciser la date, le lieu et le jury du diplôme de doctorat (par exemple lien vers www.theses.fr),
* une présentation des éléments soutenant la candidature sur le plan de la recherche (cf. § **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** – recherche de la politique pour l’HDR de l’UPSaclay),
* une présentation des éléments soutenant la candidature sur le plan de l’encadrement de jeunes chercheurs (cf. § 1.3 - encadrement de la politique pour l’HDR de l’UPSaclay),
* Une liste complète des productions scientifiques, avec une rubrique dédiée, lorsqu’il y en a, aux productions scientifiques avec les stagiaires et doctorants co-encadrés,

### Dépôt de la demande

En attendant qu’un module dédié soit prévu dans Adum, merci de transmettre le dossier avec le formulaire de demande d’autorisation d’inscription à l’HDR complété, daté et signé, à l’adresse suivante :

* HDR@universite-paris-saclay.fr

Utiliser le format suivant pour l’objet du mail : **[HDR] demande d’autorisation d’inscription de [Prénom Nom du candidat ou de la candidate].** La demande pourra ainsi être inscrite à l’ordre du jour des réunions de la commission HDR de l’Université Paris-Saclay.

### Après l’autorisation d’inscription

Les candidats seront informés de la décision de la présidence de l’Université, et en cas de décision positive seront informés des modalités pratiques de l’inscription.

**Inscription**

* L’**inscription administrative** peut être réalisée dans un **délai de deux ans** à compter de la date d’autorisation d’inscription par la présidente de l’Université Paris-Saclay.
* Le montant des droits d’inscription à l’HDR est défini par [arrêté ministériel](https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2019/4/19/ESRS1906922A/jo/texte).
* La soutenance d’HDR doit avoir lieu dans un **délai minimum si possible de trois mois et rigoureusement de deux mois** et un **délai maximum d’un an** après la date d’inscription administrative.

Après que le candidat ou la candidate se sera acquitté des droits d’inscription, sur demande du candidat ou de la candidate effectuée dans un délai maximum de **huit mois** après la date d’inscription administrative, des courriers seront adressés par la présidente de l’Université Paris-Saclay ou son délégataire aux rapporteurs désignés pour les inviter à examiner les travaux du candidat ou de la candidate.

**Soutenance**

* Les rapporteurs seront nommés par la présidente de l’Université Paris-Saclay, après avis du conseiller ou de la conseillère HDR, **au plus tard deux mois** avant la date de soutenance.
* L’autorisation de soutenance sera accordée par la présidente de l’Université Paris-Saclay, **sur la base des rapports motivés des trois rapporteurs** et après avis du conseiller ou de la conseillère HDR.
* Les membres du jury seront nommés par la présidente de l’Université Paris-Saclay, après avis du conseiller ou de la conseillère HDR, **au plus tard un mois** avant la date de soutenance.
* La soutenance devra être annoncée **trois semaines** avant la date de soutenance.
* Elle se déroule dans un des campus de l’Université Paris-Saclay

**Composition du jury de soutenance**

* Le jury est composé d'au moins **cinq membres** choisis parmi les personnels habilités à diriger des recherches. Pour au moins la moitié, il s’agit de personnalités françaises ou étrangères extérieures à l'établissement et reconnues en raison de leur compétence scientifique.
* La **moitié du jury**, au moins, doit être composée de **professeurs ou assimilés**.
* Au moins un membre du Jury est un **professeur ou assimilé de l’Université Paris-Saclay**.
* Le jury désigne en son sein **un président**.

**Organisation des Jurys**

* Pour les **candidats internes** à l’Université Paris-Saclay, il est admis que l’organisation et la prise en charge financière des déplacements des membres du jury d’HDR est à la charge du laboratoire d’appartenance du candidat.
* Pour les **candidats externes** à l’Université Paris-Saclay, les modalités de prise en charge des déplacements des membres du jury d’HDR sont convenues entre le candidat et le conseiller HDR au moment de l’inscription administrative et une lettre d’engagement de l’entité prenant en charge l’organisation et les coûts des déplacements des membres du jury et expliquant clairement les modalités de prise en charge des frais est jointe aux courriers envoyés aux membres du jury.
1. Exceptionnellement une autre modalité peut être décidée par accord entre le candidat/la candidate et le directeur/la directrice d’unité. [↑](#footnote-ref-1)