

Partager



Email destinataire :

Vous devez renseigner un email valide

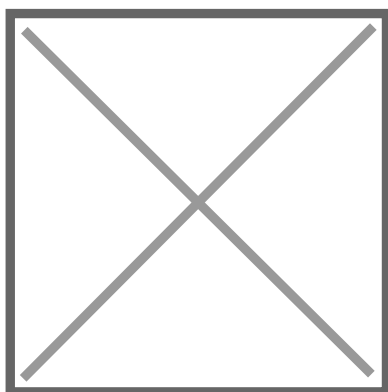
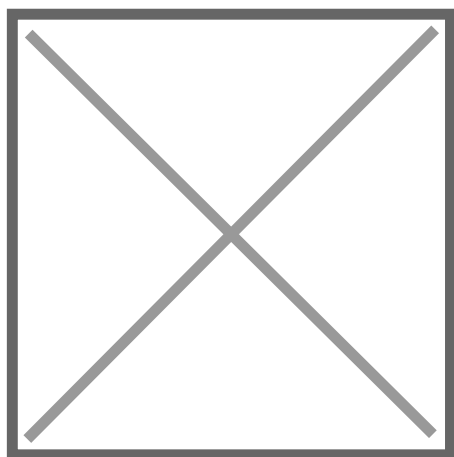
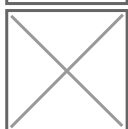
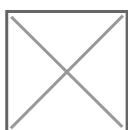
Envoyer

Une erreur est survenue. Merci de réessayer ultérieurement

Le mail de partage a bien été envoyé.

Ajouter au comparateur

# M1 Management Stratégique des Achats et Relations Fournisseurs (MSA)



Master

Mention Gestion de production, logistique, achats

Régime(s) d'inscription

Contrat de professionnalisation Formation en apprentissage Formation continue

Langue(s) d'enseignement

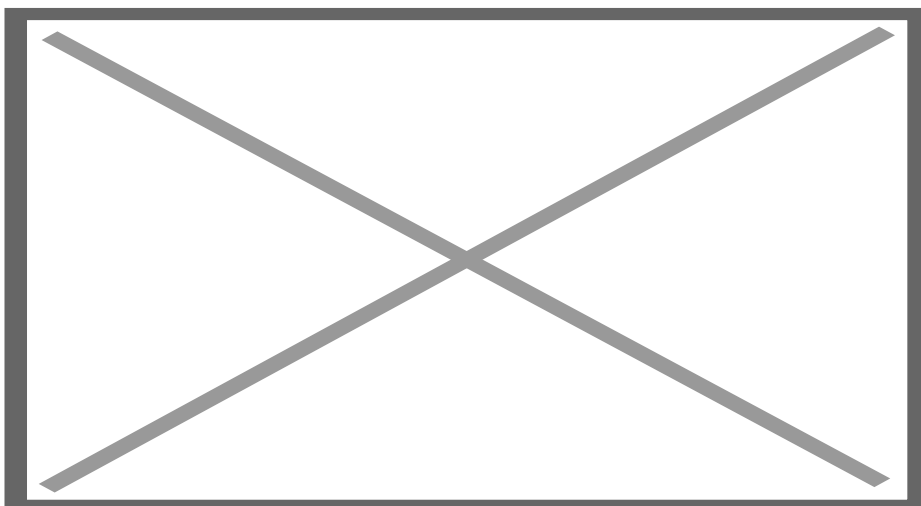
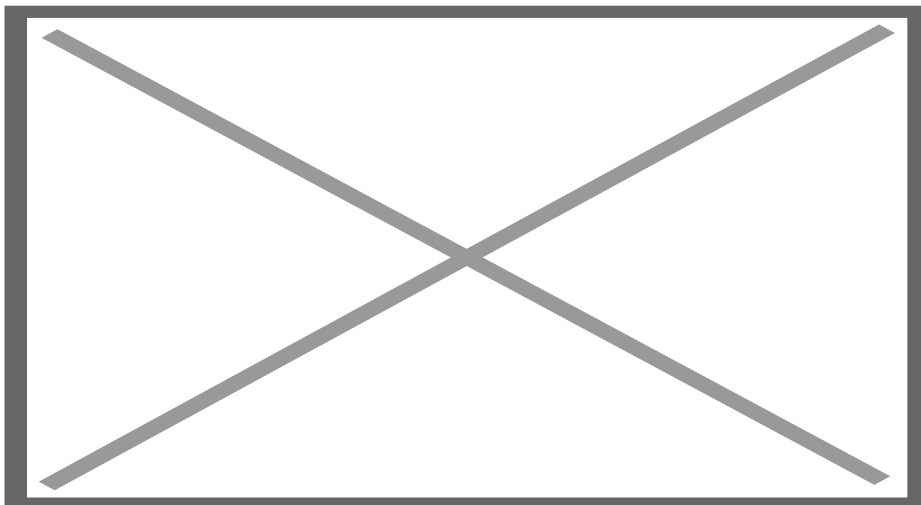
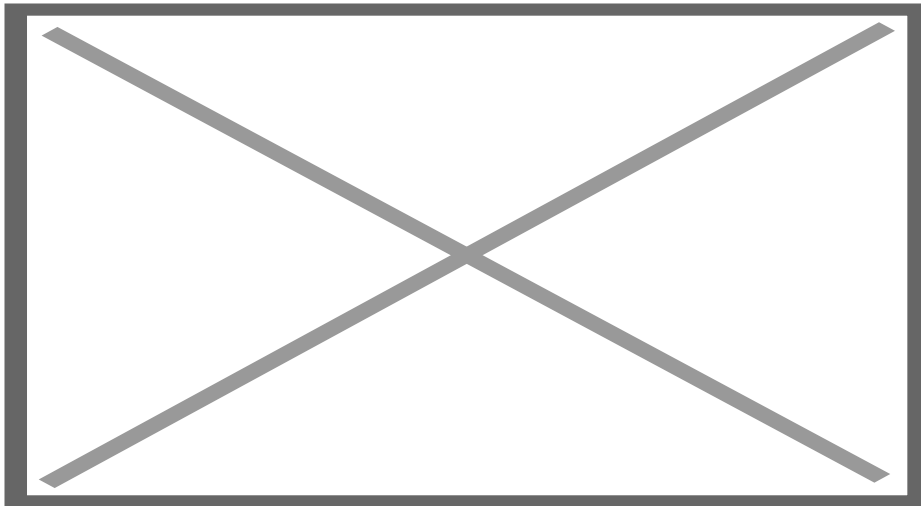
Français

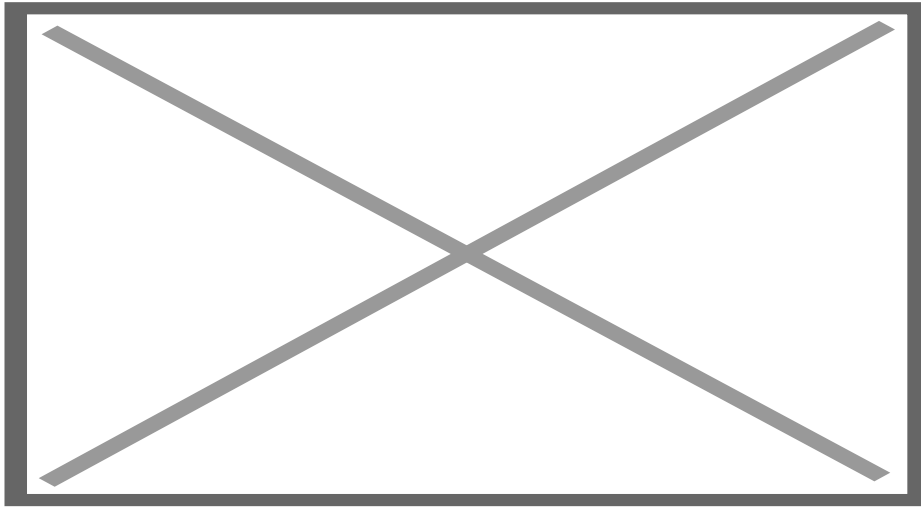
<https://www.universite-paris-saclay.fr/formation/master/gestion-de-production-logistique-achats/m1-gestion-de-production-logistique-et-achats-parcours-management-des-achats-et-qualite-fournisseurs>

La formation est organisée en alternance ce qui permet aux étudiants de mener une mission opérationnelle dans le champ de la gestion des achats, de la relation avec les fournisseurs, la gestion de la qualité ou la logistique, tout en faisant l'acquisition de connaissances académiques et méthodologiques.

[Télécharger la fiche détaillée](#)

[Je candidate](#)





■ ■

## Informations

- [Présentation](#)
- [Admission](#)
- [Programme](#)

Présentation

## Compétences

- Elaborer une stratégie Achat et Logistique dans un contexte international : assurer la veille concurrentielle et réglementaire, piloter ou co-piloter une vision stratégique des achats et de la chaîne logistique, fixer des objectifs et donner du sens, animer et fédérer les collaborateurs et les partenaires afin d'atteindre les objectifs.
- Concevoir et piloter les démarches et outils de gestion des achats et de gestion de la chaîne logistique dans un contexte international : développer les politiques et les pratiques d'achat en phase avec la stratégie globale, allouer les ressources, appliquer et mettre en œuvre les outils et démarches de gestion des achats et de la chaîne logistique, piloter les processus clés de la chaîne logistique.
- Piloter un centre de profit en lien avec la fonction Achat et Logistique, dans un contexte international : gérer un budget, contrôler et mesurer la performance, estimer les impacts financiers ; auditer, analyser et évaluer les risques inhérents aux achats et à la chaîne logistique.
- Choisir et déployer les démarches et outils de la gestion de la qualité en rapport avec les fournisseurs et les partenaires externes de l'entreprise : définir les indicateurs qualité, déployer des démarches de certification, appliquer et respecter les normes et les règles, lancer les appels d'offres et sélectionner les fournisseurs, négocier et établir les contrats d'achats, suivre la mise en œuvre des contrats, élaborer une démarche d'audit des fournisseurs et des prestataires.
- Animer et piloter une équipe (dimensions organisationnelles et humaines) notamment dans un contexte international et être capable de s'intégrer et/ou d'impulser une démarche collective : fixer des objectifs, motiver les collaborateurs, conseiller et négocier avec les collaborateurs, gérer les conflits, évaluer les collaborateurs, gérer l'organisation du travail et les transformations, développer le relationnel et leadership, développer ses propres compétences comportementales et ses compétences métiers.
- Définir et conduire un projet de changement au sein d'une organisation : élaborer les plans de management de projet, coordonner la mise en œuvre des axes du projet, gérer les transformations, élaborer des plans de communication, animer et fédérer les équipes, gérer les relations avec les donneurs d'ordre.

# Objectifs pédagogiques de la formation

Cette formation vise à former des managers capables de résoudre les problématiques managériales liées à la chaîne d'approvisionnement des organisations publiques ou privées. La formation prépare les étudiants aux métiers désormais fortement internationalisés de la fonction Achats et Supply Chain apte à prendre à très court terme des responsabilités managériales opérationnelles et plus tard stratégiques au sein d'un service Achats et/ou d'un service d'approvisionnement. Cette formation, proposée par la voie de l'apprentissage, est donc destinée à des étudiants souhaitant exercer des responsabilités de haut niveau dans des organisations privées et publiques soucieuses de se développer à l'international en profitant des opportunités offertes par la globalisation des marchés

## Tarifs et bourses

Les montants peuvent varier selon les formations et votre situation.

- [Plus d'information sur les tarifs](#)
- [Plus d'informations sur les bourses](#)

## Agenda

Début de la formation (date indicative)

31/08/2026

Fin de la formation (date indicative)

28/09/2027

Admission

## Voie d'accès

Gestion

## Capacité d'accueil

### Places

30

## Public visé et prérequis

Avoir validé une L3 ou un bachelor dans le domaine de la gestion, du management, des achats ou du commerce international

Avoir acquis l'expertise pratique et théorique des disciplines cœur du M1 au sein des licences pré-requises

Avoir un projet personnel et professionnel cohérent avec la formation

Avoir possiblement fait un ou plusieurs stages / alternance pour des missions en lien avec la formation

Avoir des compétences méthodologiques, argumentatives et rédactionnelles

Faire preuve de dynamisme, de curiosité intellectuelle et d'autonomie

Avoir un goût pour la recherche et la démarche scientifique  
Faire preuve d'ouverture d'esprit avec des centres d'intérêt variés

## Période(s) de candidature

Plateforme Inception

Du 15/01/2026 au 16/03/2026

Plateforme MonMaster

Du 17 février au 16 mars 2026

Pour connaître la plateforme sur laquelle vous devez candidater, vous trouverez plus de renseignements sur la page [Candidater à nos masters](#). Vous trouverez ci-dessous la liste des pièces justificatives demandées sur la plateforme Inception.

## Pièces justificatives

### Obligatoires

Copie pièce d'identité.

Justificatifs (TOEFL, TOIC, attestation d'un enseignant...) d'un niveau d'une langue étrangère.

Niveau B1 (ou équivalent) en anglais, idéalement sous la forme d'un score à un test (TOEIC, Cambridge, TOEFL, IELTS, BULATS, London Test of English, Cambridge, etc.), ou d'une attestation de votre enseignant d'anglais ou de résultats d'un test de niveau.

Lettre de motivation.

La lettre de motivation doit présenter clairement le projet professionnel du candidat

Tous les relevés de notes des années/semestres validés depuis le BAC à la date de la candidature.

Incluant les notes du semestre 1 de l'année en cours (Licence 3, Licence professionnelle ou équivalent).

Curriculum Vitae.

### Facultatives

Score IAE-Message.

TOEIC.

Dossier VAPP (obligatoire pour toutes les personnes demandant une validation des acquis pour accéder à la formation) <https://www.universite-paris-saclay.fr/formation/formation-continue/validation-des-acquis-de-lexpérience>.

Document justificatif des candidats exilés ayant un statut de réfugié, protection subsidiaire ou protection temporaire en France ou à l'étranger (facultatif mais recommandé, un seul document à fournir) :

- Carte de séjour mention réfugié du pays du premier asile
- OU récépissé mention réfugié du pays du premier asile
- OU document du Haut Commissariat des Nations unies pour les réfugiés reconnaissant le statut de réfugié
- OU récépissé mention réfugié délivré en France
- OU carte de séjour avec mention réfugié délivré en France
- OU document faisant état du statut de bénéficiaire de la protection subsidiaire en France ou à l'étranger.

## Programme

### Bloc 1 - S'approprier les fondamentaux du management

| Matières                                                                                 | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 1 -<br/>Fondamentaux du<br/>management et<br/>management<br/>d'équipe</a> | 3    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 1 - Fondamentaux du management et management d'équipe

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Pas de pré-requis

Programme / plan / contenus

Ce module introduit les fondements du management (écoles de pensée, rôles du manager, éthique) et les dynamiques d'équipe (leadership, motivation, coopération, conflits, diversité). Il outille l'étudiant pour animer une équipe achats dans des environnements complexes et globalisés.

Contenu :

- Repères du management : fonctions, styles, postures, éthique & RSE managériale.
- Travail en équipe : rôles, normes, confiance, coopération, gestion des conflits, feedback & reconnaissance.
- Leadership : leadership situationnel, partagé, leadership d'influence en organisation matricielle.
- Applications achats : animer une communauté d'acheteurs, coordonner acheteurs/qualité/production/finance, etc.

Objectifs d'apprentissage

A l'issue de ce module, l'étudiants doit savoir :

- Expliquer les principes et styles de management et leurs effets sur la performance d'équipe ;
- Diagnostiquer les facteurs de motivation et concevoir un plan d'actions managérial ;
- Connaître les modes d'animation et de gestion d'une équipe et/ou d'un projet transversal achats.

Organisation générale et modalités pédagogiques

| Matières                                                          | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|-------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 2 - Marketing<br/>industriel et des<br/>achats</a> | 3    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 2 - Marketing industriel et des achats

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en marketing fondamental

Programme / plan / contenus

Ce module est centré sur le marketing B2B des marchés fournisseurs : comportement d'achat organisationnel, segmentation et ciblage, proposition de valeur côté acheteur, marketing relationnel et co-innovation avec les fournisseurs, omni-canal B2B et data. Il relie marketing B2B et stratégie achats (portefeuilles, SRM, marque fournisseur).

Contenu :

- Spécificités du marketing industriel/B2B ;
- Études de marché B2B : veille, signaux faibles, cartographie concurrentielle fournisseurs ;
- Segmentation/ciblage côté achats : criticité, risque, valeur – lien avec Kraljic & portefeuilles achats ;
- Proposition de valeur & différenciation : TCO, service, innovation, durabilité ;
- Marketing relationnel & SRM : parcours relationnel, contrats psychologiques, co-développement ;
- Digital B2B : plateformes, e-procurement, data & IA au service de la connaissance fournisseurs.

Objectifs d'apprentissage

- Cartographier un marché fournisseurs et identifier des segments cibles pertinents ;
- Construire une proposition de valeur côté acheteur (bénéfices/TCO) et des leviers relationnels ;
- Élaborer un plan marketing achats (diagnostic, objectifs, KPIs, roadmap).

Organisation générale et modalités pédagogiques

Le module est organisé autour de séquences d'apports

| Matières                                                                | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|-------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 3 - Contrôle de<br/>gestion et analyse<br/>des coûts</a> | 3    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 3 - Contrôle de gestion et analyse des coûts

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en gestion comptable

Programme / plan / contenus

Ce module permet d'aborder les outils de pilotage financier nécessaire au métier d'acheteur pour éclairer ses décisions : calcul des coûts complets/partiels, ABC/ABM, TCO, budgets et tableaux de bord. Application aux décisions achats : make-or-buy, scénarios de sourcing, contrats incitatifs, performance fournisseurs.

Contenu :

- Rappels : rôle du contrôle de gestion, liens stratégie-pilotage, budget & prévisions ;
- Méthodes de coûts : centres d'analyse, coûts partiels, direct costing, ABC/ABM (forces/limites), UVA ;
- TCO & coûts cachés : coûts de non-qualité, logistique, risques, cycle de vie ;
- Indicateurs & tableaux de bord achats : coût, service, qualité, risque, durabilité.

Objectifs d'apprentissage

- Calculer et analyser les coûts selon différentes méthodes et en déduire des recommandations ;
- Construire un TCO et modéliser l'impact d'hypothèses (volumes, incoterms, capex/opex) ;
- Concevoir un tableau de bord achats aligné sur la stratégie.

Organisation générale et modalités pédagogiques

Le module est organisé autour de séquences d'apports théoriques et conceptuels, et de séquences d'exercices et d'études de cas.

Compétences

| Matières                                                | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|---------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 4 -<br/>Management de la<br/>qualité</a> | 3    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 4 - Management de la qualité

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Pas de pré-requis

Programme / plan / contenus

Ce module couvre les principes et outils d'une démarche qualité orientée client/fournisseur : processus, cartographie des risques, coûts de non-qualité, amélioration continue, audits, plans d'actions et référentiels (ISO 9001 :2015). Focus sur l'intégration de la qualité dans la relation fournisseur (APQP/PPAP selon secteurs, plans de surveillance, 8D).

Contenu :

- Fondamentaux : *quality mindset*, approche processus, PDCA, gestion documentaire ;
- ISO 9001:2015 : exigences, approche par les risques/opportunités, lien avec stratégie ;
- Outils : 5M/Ishikawa, Pareto, AMDEC processus/fournisseur, 5 Pourquoi, QQQQCCP, cartes de contrôle ;
- Qualité fournisseurs : audits, qualification, plans de progrès, gestion de non-conformités (8D), coûts de non-qualité ;
- Indicateurs qualité : PPM, OTIF, FPY, coût de la qualité, tableaux de bord.

Objectifs d'apprentissage

- Expliquer les exigences clés d'ISO 9001:2015 et leur traduction opérationnelle ;
- Choisir et déployer les outils qualité adaptés à un problème concret ;
- Concevoir un dispositif qualité fournisseurs (audits, indicateurs, plans de progrès) .

Organisation générale et modalités pédagogiques

Le module est organisé autour de séquences d'apports théoriques et conceptuels, et de séquences d'études de cas

## Bloc 2 - Élaborer une vision stratégique en matière de logistique et achats

| <b>Matières</b>                                                         | <b>ECTS</b> | <b>Semestre</b> | <b>Cours</b> | <b>TD</b> | <b>TP</b> | <b>Cours-<br/>TD</b> | <b>Cours-<br/>TP</b> | <b>TD-<br/>TP</b> | <b>A<br/>distance</b> | <b>Projet</b> | <b>Tutorat</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| <a href="#"><u>UE 8 - Droit des affaires et contract management</u></a> | 2           | Annualisé       | 15           | 5         |           |                      |                      |                   |                       |               |                |

## UE 8 - Droit des affaires et contract management

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en management des achats

Programme / plan / contenus

Ce module traite des fondamentaux juridiques utiles aux acheteurs/supply chain managers (contrats d'affaires, sociétés, concurrence, PI, données, conformité).

Il aborde les fondamentaux du contract management : clauses de performance/SLAs, gouvernance contractuelle, pilotage des risques, gestion des changements et des litiges (claims), jusqu'à la clôture et à la capitalisation.

Contenu :

1. Fondamentaux de droit des affaires ;
2. Droit des contrats appliqué aux achats.
3. Architecture contractuelle achats/Supply chain management : contrats cadres & avenants,, transfert de risque & propriété ;
4. Contract management (cycle de vie) ;
5. Éthique & achats responsables dans les contrats : clauses RSE, traçabilité, audits, due diligence, droit de contrôle, fin de vie & reprise produit.

Objectifs d'apprentissage

- Sécuriser une relation contractuelle d'achat (choix des clauses, allocation des risques, conformité) ;
- Mettre en place une gouvernance contractuelle et des processus de suivi orientés performance ;
- Prévenir et traiter les changements/différends (change orders, pénalités, ADR) en coordination avec les juristes.

Organisation générale et modalités pédagogiques

Le module est organisé autour de séquences d'apports théoriques et conceptuels, et de séquences d'études de cas

| Matières                                                            | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|---------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 7 - Gestion des approvisionnements et des achats</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 7 - Gestion des approvisionnements et des achats

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en gestion logistique et supply chain

Programme / plan / contenus

Ce module permet d'aborder les questions du **procure-to-pay** (P2P) et de l'**approvisionnement** au quotidien, en articulation avec la stratégie d'achat et l'organisation de la supply chain.

Le module couvre des thèmes comme :

- Le rôle de l'approvisionnement dans la chaîne de valeur ;
- la planification & politiques de réapprovisionnement ;
- Les prévisions et le dimensionnement des stocks ;
- le passage de commandes et le suivi des fournisseurs ;
- la réception/qualité, facturation & litiges, indicateurs de service/coûts/cash ;
- les leviers de digitalisation (e-procurement, SRM, automatisation P2P).

Objectifs d'apprentissage

- Concevoir une politique d'approvisionnement et de stocks ;
- Mettre en œuvre un processus P2P robuste (du besoin au paiement), incluant contrôles internes, conformité et automatisation ;
- Piloter un portefeuille d'approvisionnement : prioriser, sécuriser, replanifier, arbitrer coûts–service–cash, construire un tableau de bord opérationnel ;
- Gérer les aléas et litiges (retards, non-conformités, ruptures) et activer des plans de continuité (expediting, re-routing, dual sourcing) ;
- Intégrer des exigences RSE dans les pratiques

| Matières                                                                   | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|----------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 6 - Management<br/>de la supply chain et<br/>logistique</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 6 - Management de la supply chain et logistique

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en management des organisations
- Connaissances en management des achats

Programme / plan / contenus

Ce module couvre le design et le pilotage de la supply chain : stratégie de flux (pull/push), planification, gestion des stocks, entreposage & transport, service client, coûts totaux, digitalisation et décarbonation, etc. Un focus est fait sur la cohérence avec la stratégie achats et la RSE.

Contenu :

1. Place de la Supply Chain dans l'entreprise
2. introduction à la logistique des achats : missions, organisations, flux, problématiques et enjeux, de la maturité de la supply-chain vers la SCM
3. Performance et Optimisation de la Supply Chain. Planification. S&OP
4. stocks et politique d'approvisionnement : typologie des stocks et leur fonction. Difficultés du dimensionnement et gestion des stocks, adéquation flux/politique d'approvisionnement
5. Evolution de la Supply Chain, Localisation et délocalisations, Innovations

Objectifs d'apprentissage

Comprendre les enjeux de la Supply Chain dans l'organisation de l'entreprise pour permettre aux étudiants de mesurer l'impact des achats et de la qualité :

- Comprendre la production et l'organisation logistique, leurs niveaux d'adaptation aux flux et leurs impacts sur le service achat
- Identifier la politique d'approvisionnement par typologie d'achat, les paramètres de gestion (dimensionnement des stocks, fréquence livraison, volumes) et les avantages/contraintes induites pour

| <b>Matières</b>                                                 | <b>ECTS</b> | <b>Semestre</b> | <b>Cours</b> | <b>TD</b> | <b>TP</b> | <b>Cours-<br/>TD</b> | <b>Cours-<br/>TP</b> | <b>TD-<br/>TP</b> | <b>A<br/>distance</b> | <b>Projet</b> | <b>Tutorat</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| <a href="#"><u>UE 5 - Politique et<br/>stratégie achats</u></a> | 3           | Annualisé       | 15           | 5         |           |                      |                      |                   |                       |               |                |

## UE 5 - Politique et stratégie achats

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en stratégie d'entreprise

Programme / plan / contenus

La stratégie d'achat désigne l'ensemble des choix d'une entreprise relatif à ses fournisseurs et à ses approvisionnement : quel périmètre d'achat de produits et de services ? quel panel fournisseurs ? quelle organisation de la fonction achat ? quels processus d'achat ?, etc.

Ce cours vise ainsi présenter les différentes dimensions d'une stratégie d'achat d'une entreprise ainsi que les démarches de formulation de la stratégie achat. Il s'agit également d'étudier les caractéristiques des différents types de stratégies qui s'offrent à une entreprise.

Contenu :

1. Rôle stratégique des achats ;
2. Diagnostic & segmentation ;
3. Stratégies catégories & sourcing ;
4. SRM & gouvernance : segmentation fournisseurs, modèles de collaboration/innovation ;
5. Négociation & contractualisation.
6. Pilotage de la performance.

Objectifs d'apprentissage

- Élaborer une stratégie par catégorie avec hypothèses marché et plans d'actions sourcés ;
- Construire un modèle SRM et un tableau de bord Achats intégrant coûts, risques et ESG ;
- Définir une politique « achats responsables » opérationnelle (critères, processus, clauses).

Organisation générale et modalités pédagogiques

Le module est organisé autour de séquences d'apports théoriques et conceptuels, et de séquences d'études de cas et de travaux collectifs.

### Bloc 3 - Evoluer dans un contexte international

| Matières                                                                    | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 12 - Droit<br/>douanier et<br/>Procédures<br/>douanières</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 12 - Droit douanier et Procédures douanières

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Aucun pré-requis

Programme / plan / contenus

Ce module aborde les questions juridiques, réglementaires et opérationnelles relatives aux douanes, aux obligations d'import/export, aux contrôles, à la classification tarifaire, aux droits et taxes indirects, aux accords commerciaux internationaux et aux procédures douanières. Il est orienté vers la fonction achats/supply chain internationale : maîtrise des contraintes douanières, des territoires d'importation/exportation, des incoterms, et des obligations de conformité.

Contenu :

1. Cadre juridique des douanes dans l'UE et à l'international : législation, organisation, autorités ;
2. Classification tarifaire, origine des marchandises, régimes douaniers (import, export, transit, entrepôt douanier, zone franche) ;
3. Droits et taxes indirects : TVA à l'importation, droits de douane, accords de libre-échange, préférences tarifaires ;
4. Incoterms et transfert de risques/propriété : rôle dans achats internationaux ;
5. Contrôle douanier, sanctions, intrusions et contentieux douaniers ;
6. Procédures douanières pratiques : dédouanement, documents (DAU, EXA), formalités, e-douane, formalités transport ;
7. Compliance douanière et gestion des flux logistiques internationaux : devoir de vigilance, lutte contre la fraude, logistique inverse, sanctions commerciales.

Objectifs d'apprentissage

| Matières                                                                     | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 11 -<br/>Management des<br/>risques à<br/>l'international</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 11 - Management des risques à l'international

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Aucun pré-requis

Programme / plan / contenus

Ce module traite des risques spécifiques liés aux activités achats et approvisionnement à l'international. Il aborde les risques pays (politique, social, corruption), logistiques, qualité, supply chain internationale, financiers (change/taux), conformité (réglementation, sanctions), et propose des méthodologies de cartographie, d'évaluation, de couverture, de mitigation et de gestion de crise. Il met l'accent sur la fonction achats et la supply chain dans un contexte global.

Contenu :

1. Typologie des risques internationaux pour la fonction achats : pays, change/taux, logistique, qualité fournisseurs, compliance ;
2. Évaluation et quantification des risques : indicateurs, scoring pays, matrices probabilités/impacts, scénarios extrêmes ;
3. Outils de couverture et mitigation : diversification fournisseurs, multi-sourcing, hedging change/taux, assurance crédit, contractualisation, traçabilité ;
4. Gestion des crises et plans de continuité : ruptures, cyber-attaques, force majeure, pandémies, redondance logistique. ;
5. Composante conformité et éthique : devoir de vigilance, sanctions internationales, corruption, droit international des affaires.
6. Intégration du risque dans la stratégie achats & supply chain : tableau de bord de risque, reporting, gouvernance, culture d'entreprise.

Objectifs d'apprentissage

- Identifier et cartographier les principaux risques

| <b>Matières</b>                                                                                     | <b>ECTS</b> | <b>Semestre</b> | <b>Cours</b> | <b>TD</b> | <b>TP</b> | <b>Cours-<br/>TD</b> | <b>Cours-<br/>TP</b> | <b>TD-<br/>TP</b> | <b>A<br/>distance</b> | <b>Projet</b> | <b>Tutorat</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| <a href="#"><u>UE 10 -<br/>Géopolitique,<br/>stratégie et<br/>relations<br/>internationales</u></a> | 3           | Annualisé       | 15           | 5         |           |                      |                      |                   |                       |               |                |

## UE 10 - Géopolitique, stratégie et relations internationales

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Pas de pré-requis

Programme / plan / contenus

Ce module permet de situer les achats, la supply chain et les fournisseurs dans un contexte mondial marqué par des enjeux géopolitiques, stratégiques et de relations internationales. Il traite des rapports de force entre États, des grands enjeux géostratégiques (énergie, matières premières, ressources, routes maritimes, chaînes logistiques mondiales), de la gouvernance mondiale, des alliances, des sanctions, des risques pays et des impacts pour les entreprises mondialisées.

Contenu :

1. Introduction à la géopolitique : concepts, acteurs, espaces, ressources, puissances ;
2. Histoire des relations internationales et monde multipolaire : de la guerre froide à la mondialisation ;
3. Enjeux stratégiques mondiaux pour les entreprises : accès aux ressources, routes maritimes, zones de conflit, dépendances ;
4. Gouvernance internationale, organisations (ONU, OMC, FMI, etc.), régulation des flux commerciaux et investissements ;
5. Impacts pour la chaîne d'approvisionnement et les achats mondiaux : chaînes d'approvisionnement globales, désintermédiation, relocalisation, zones de risques, sanctions ;
6. Analyse pays et régions : dynamique émergente, puissance asiatique, Afrique, Amérique Latine, Moyen-Orient ;
7. Outils stratégiques pour les achats internationaux : cartographie géopolitique, scénarios, veille géostratégique, prise de décision multi-critères.

| Matières                                                   | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 9 - Finance internationale d'entreprise</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 9 - Finance internationale d'entreprise

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Programme / plan / contenus

Ce module présente les fondements et les enjeux de la finance internationale pour les entreprises. Il aborde les marchés financiers internationaux, les taux de change, les taux d'intérêt, la trésorerie internationale, les financements export, la gestion des risques de change et de taux, et l'impact de ces mécanismes sur les décisions achats et approvisionnements internationaux.

Contenu :

1. Environnement de la finance internationale (marchés financiers, institutions financières, monnaies internationales) ;
2. Taux de change : déterminants, fonctionnement des marchés de change, régime de change, convertibilité ;
3. Taux d'intérêt et transmission internationale (marchés eurodollars, FED, BCE, arbitrages) ;
4. Financement international de l'entreprise : financement de l'export/import, crédit-export, leasing international, couverture ;
5. Gestion des risques financiers internationaux pour l'entreprise : risque de change, risque de taux, risque de crédit, couverture par dérivés ;
6. Impact pour les achats et l'approvisionnement international : effet des fluctuations de change sur coût d'achat, marge, budget fournisseur, cash-flow international ;
7. Tableaux de bord financiers internationaux pour achats et supply chain : indicateurs clés, pilotage de trésorerie, gestion du BFR global.

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les mécanismes des marchés de change et des taux d'intérêt internationaux et leur incidence sur l'entreprise ;
- Mettre en œuvre des solutions de financement

#### Bloc 4 - Maîtriser les outils du management des achats et de la logistique

| Matières                                                | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|---------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 13 -<br/>Intelligence<br/>économique</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 13 - Intelligence économique

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Pas de pré-requis

Programme / plan / contenus

Cette UE présente la démarche de veille et d'Intelligence Economique (IE) au service des stratégies achats/sourcing et du pilotage supply chain : définition des besoins de veille, cartographie des sources, OSINT, fiabilisation/tri, analyse et diffusion aux décideurs. Sont intégrés les points suivants : géo-économie, marchés fournisseurs, risques pays/sanctions, signaux faibles, éthique-compliance et hygiène numérique.

Contenu :

1. Fondamentaux IE & gouvernance : finalités, besoins de veille (achats, fournisseurs, technologies, réglementations), schémas de collecte-analyse-diffusion ; gouvernance, rôles & rituels.
2. Cartographie des sources & OSINT : sources ouvertes (registres, douanes, appels d'offres, brevets, presse), réseaux pro, bases spécialisées ; méthodes de recherche avancée, traçabilité et limites légales ;
3. Qualification & analyse : notions de fiabilité, recoupement, debunking, cadres analytiques, storytelling décisionnel ;
4. Veille risques & conformité : sanctions/export control, devoir de vigilance, cybersécurité, désinformation ; coordination juristes/compliance.
5. Dispositif opérationnel : KPI de veille (taux d'usage, délais, alertes pertinentes), livrables (notes flash, brief comex, cartographies interactives) ; outillage et automatisation de flux.

Objectifs d'apprentissage

- Concevoir et déployer un plan de veille aligné à des objectifs achats/supply précis ;

| Matières                                                          | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|-------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 14 - IA et<br/>outils d'aide à la<br/>décision</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 14 - IA et outils d'aide à la décision

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissance en management des achats

Programme / plan / contenus

Cette UE aborde les fondamentaux pour structurer un problème décisionnel (critères, contraintes, scénarios) et introduit des outils IA/analytics utiles en achats & logistique : prévision de demande, scoring fournisseurs, détection d'anomalies factures, allocation de budgets, niveaux de stocks. On insiste sur la qualité de données, l'interprétabilité, la gouvernance (droits d'usage, conformité), et la mesure d'impact.

Contenu :

1. Cadre décisionnel : formuler un problème : objectifs, critères, alternatives, contraintes ; biais cognitifs ; visualisation ;
2. Aide multicritères : familles de méthodes ; robustesse & sensibilité ; cas « make or buy », choix de fournisseur, sélection d'outil ;
3. Notions d'IA/analytics applicables ;
4. Données & gouvernance : qualité, MDM, traçabilité, RGPD, risques éthiques ; boucle de valeur data ? décision ? impact ;
5. IA générative & achats/supply.

Objectifs d'apprentissage

- Structurer un dossier d'aide à la décision avec critères, pondérations et analyse de sensibilité ;
- Expliquer les principes d'un modèle simple (prévision, scoring, anomalies) et ses limites ;
- Concevoir un PDM (plan de données minimum) et des règles de gouvernance pour un cas d'usage IA achats/logistique.

Organisation générale et modalités pédagogiques

## Bloc 5 - Maîtriser les compétences linguistiques

| Matières                                                                             | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 18 - Seconde<br/>langue étrangère<br/>ou anglais<br/>approfondi-2</a> | 2    | Annualisé |       | 14 |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 18 - Seconde langue étrangère ou anglais approfondi-2

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 14

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Niveau B2 en anglais

Programme / plan / contenus

Suite du programme de l'UE 17.

Approfondissement « métier » centré négociation complexe, revue de contrat (lecture des clauses clés en anglais), traitement des litiges (claims), conduite de comités fournisseurs et rédaction de SLA. Renforcement terminologique et risk wording.

Contenu :

1. Négociation II (avancée) ;
2. Contrats d'affaires (lecture guidée) ;
3. Réclamations & non-conformités : faits, preuves, formulation, demandes correctives.
4. Comités & gouvernance fournisseurs : préparer, conduire, acter (minutes & actions) ;
5. Rédaction professionnelle : notes de position, contre-propositions, addenda.

Objectifs d'apprentissage

- Préparer et tenir une négociation d'achat complexe en anglais (objectifs, concessions, scénarios) ;
- Lire et expliquer des clauses contractuelles standard et leurs implications opérationnelles ;
- Rédiger des courriers liés aux litiges.

Organisation générale et modalités pédagogiques

Chaque thème fait l'objet d'un développement des concepts et de la présentation de multiples exemples ou mini-études de cas (support vidéo & audio). Grammaire et vocabulaire seront également présentés afin de donner des outils nécessaires et appropriés aux stagiaires.

Compétences

| Matières                                                           | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|--------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 17 - Anglais<br/>professionnel des<br/>achats-2</a> | 2    | Annualisé |       | 14 |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 17 - Anglais professionnel des achats-2

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 14

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Niveau B2 en anglais

Programme / plan / contenus

Suite du programme de l'UE 16.

- Mise à niveau ciblée « achats » : vocabulaire métier, structures de mail, techniques d'échanges courants (demande d'information, relance, rappel de délais) ;
- micro-négociation (prix, incoterms, délais, qualité), préparation de réunions fournisseurs ;
- Accent sur la prononciation intelligible et la clarté (plain English).

Contenu détaillé

1. Lexique achats & supply (bases) ;
2. Écrits professionnels courants; reformulation, clarification, objections, « bad news » avec tact.
3. Négociation I (fondamentaux) : ouverture, questions, concessions, closing simple ;
4. Culture & codes : directness vs. politeness, « hedging », styles anglo-saxons.

Objectifs d'apprentissage

- Argumenter de manière structurée (à l'écrit et à l'oral) ;
- Résumer fidèlement une source et en extraire des messages clés ;
- Améliorer nettement fluidité et correction sur les points de grammaire à fort impact.

Organisation générale et modalités pédagogiques

Chaque thème fait l'objet d'un développement des concepts et de la présentation de multiples exemples ou mini-études de cas (support vidéo & audio). Grammaire et vocabulaire seront également présentés afin de donner des

| Matières                                                                             | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 16 - Seconde<br/>langue étrangère<br/>ou anglais<br/>approfondi-1</a> | 2    | Annualisé |       | 14 |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 16 - Seconde langue étrangère ou anglais approfondi-1

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 14

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

Niveau B1 en anglais

Programme / plan / contenus

Suite du programme de l'UE 15.

- Mise à niveau ciblée « achats » : vocabulaire métier, structures de mail, techniques d'échanges courants (demande d'information, relance, rappel de délais) ;
- micro-négociation (prix, incoterms, délais, qualité), préparation de réunions fournisseurs ;
- Accent sur la prononciation intelligible et la clarté (plain English).

Contenu détaillé

1. Lexique achats & supply (bases) ;
2. Écrits professionnels courants; reformulation, clarification, objections, « bad news » avec tact.
3. Négociation I (fondamentaux) : ouverture, questions, concessions, closing simple ;
4. Culture & codes : directness vs. politeness, « hedging », styles anglo-saxons.

Objectifs d'apprentissage

- Conduire un échange professionnel simple (téléphone/visio) et rédiger des emails clairs ;
- Utiliser le lexique achats de base et les tournures clés de négociation ;
- Gérer une relance et sécuriser des engagements simples (dates, quantités, confirmations).

Organisation générale et modalités pédagogiques

Chaque thème fait l'objet d'un développement des concepts et de la présentation de multiples exemples ou mini-études de cas (support vidéo & audio).

| Matières                                                           | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|--------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 15 - Anglais<br/>professionnel des<br/>achats-1</a> | 2    | Annualisé |       | 14 |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 15 - Anglais professionnel des achats-1

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 14

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Niveau B1 en anglais

Programme / plan / contenus

Dans le contexte mondial actuel, où l'information passe de plus en plus par Internet, où les échanges s'accroissent sans s'arrêter aux frontières, où le commerce international s'intensifie, l'anglais est devenu une condition de recrutement pour beaucoup d'entreprises, voire, chez certaines, la langue de travail. Il s'agit donc de former les futurs cadres commerciaux à maîtriser la communication écrite et orale dans un contexte international professionnel.

Le cours aborde 3 thèmes principaux :

1. La qualité (produits/ services) ;
2. Les différences de cultures entre entreprises / pays, et impact sur les rapports professionnels ;
3. Les négociations.

Objectifs d'apprentissage

Le cours vise à faire acquérir les compétences suivantes :

- Written and oral Business Communication ;
- Meeting Skills ;
- Presenting skills ;
- Negotiation skills ;
- International Business and corporate culture ;
- Cross cultural Management ;
- Effective communication (CV, cover letter, job interviews).

Organisation générale et modalités pédagogiques

Chaque thème fait l'objet d'un développement des concepts et de la présentation de multiples exemples ou mini-études de cas (support vidéo & audio). Grammaire et vocabulaire seront également présentés afin de donner des

## Bloc 6 - Maitriser des compétences transversales et méthodologiques

| Matières                                                                 | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 21 -<br/>Méthodologie de<br/>recherche et<br/>mémoire</a> | 10   | Annualisé | 12    | 11 |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 21 - Méthodologie de recherche et mémoire

ECTS : 10

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 12

Travaux dirigés : 11

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Réalisation d'une mission d'alternance

Programme / plan / contenus

1. Ce module accompagne les étudiants dans la rédaction du mémoire professionnel, qui comprend :  
un bilan annuel de la mission d'alternance (analyse du contexte, des activités, des résultats, et des compétences acquises) ;
2. Une analyse réflexive sur un thème en lien avec les achats, la supply chain ou la relation fournisseurs, appuyée sur un cadre théorique et une méthodologie de recherche.

L'objectif est de relier pratique professionnelle et cadre académique, en développant la rigueur analytique, la prise de recul et la capacité à argumenter.

Objectifs d'apprentissage

- Construire une démarche de recherche appliquée ;
- Mobiliser des sources académiques et professionnelles pertinentes ;
- Relier observation terrain et apports théoriques ;
- Produire un mémoire structuré, argumenté et conforme aux standards académiques ;
- Développer une posture réflexive et critique sur la pratique professionnelle.

Organisation générale et modalités pédagogiques

Ce module est structuré autour d'apports méthodologiques pour la réalisation d'une recherche en management, et prévoit un accompagnement des étudiants dans la rédaction de leur rapport-mémoire de Master 1.

Compétences

| Matières                                      | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|-----------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 20 - Gestion<br/>de projet</a> | 3    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 20 - Gestion de projet

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en management des équipes

Programme / plan / contenus

Ce module initie à la logique projet dans un environnement achats et supply chain. Il introduit les principales méthodes de planification (Gantt, PERT...), la gestion des coûts et délais, la communication et la gestion des parties prenantes.

L'accent est mis sur la coordination d'équipes pluridisciplinaires et la maîtrise des risques, dans une perspective managériale et collaborative (agilité, reporting).

Contenu :

1. Principes et cycle de vie du projet ;
2. Définition des objectifs (SMART) et identification des livrables ;
3. Méthodes de planification : WBS, Gantt, PERT, chemin critique ;
4. Budgétisation et pilotage des ressources ;
5. Communication et leadership de projet ;
6. Management des risques et indicateurs de performance (KPI, tableau de bord).

Objectifs d'apprentissage

- Structurer un projet de bout en bout : objectifs, planning, budget, gouvernance ;
- Appliquer des outils de planification et de suivi adaptés au contexte ;
- Identifier les risques et définir des plans de mitigation ;
- Mobiliser les acteurs et animer la dynamique d'équipe.

Modalités pédagogiques particulières

| Matières                                                | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|---------------------------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE 19 - Pratiques<br/>de la négociation</a> | 2    | Annualisé | 15    | 5  |    |              |              |           |               |        |         |

## UE 19 - Pratiques de la négociation

ECTS : 2

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 15

Travaux dirigés : 5

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Prérequis

- Connaissances en management des achats

Programme / plan / contenus

Ce module forme les étudiants à la négociation professionnelle, en particulier dans le contexte B2B et achats/fournisseurs. Il aborde les modèles et processus de négociation (préparation, écoute, argumentation, closing), la gestion des émotions, la communication interpersonnelle et les stratégies coopératives/compétitives.

Contenu :

1. Fondamentaux de la négociation (définitions, objectifs, enjeux éthiques) ;
2. Processus en 5 étapes : préparation, ouverture, exploration, proposition, conclusion ;
3. Outils de préparation : cartographie des acteurs, BATNA, grille d'objectifs, matrices de concession ;
4. Techniques d'argumentation et de persuasion ;
5. Communication non verbale, écoute active, reformulation ;
6. Gestion des conflits et médiation ;
7. Négociation interculturelle et digitale.

Objectifs d'apprentissage

- Préparer et structurer une négociation selon les objectifs et contraintes de l'entreprise ;
- Identifier et mobiliser les leviers psychologiques et communicationnels d'une négociation efficace ;
- Adapter son style à la typologie de l'interlocuteur et au contexte ;
- Développer une approche coopérative créatrice de valeur.

Organisation générale et modalités pédagogiques

| Matières                                | ECTS | Semestre  | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|-----------------------------------------|------|-----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| <a href="#">UE libre 1 ISM-<br/>IAE</a> | 3    | Annualisé | 21    |    |    |              |              |           |               |        |         |
| ■                                       |      |           |       |    |    |              |              |           |               |        |         |

## UE libre 1 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 2 ISM-  
IAE](#)

3

Annualisé 21

■

## UE libre 2 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 3 ISM-  
IAE](#)

3

Annualisé 21

| Matières | ECTS | Semestre | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|----------|------|----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| ■        |      |          |       |    |    |              |              |           |               |        |         |

## UE libre 3 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 4 ISM-IAE](#)

3

Annualisé 21

■

## UE libre 4 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 5 ISM-IAE](#)

3

Annualisé 21

■

## UE libre 5 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 6 ISM-IAE](#)

3

Annualisé 21

| Matières | ECTS | Semestre | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|----------|------|----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| ■        |      |          |       |    |    |              |              |           |               |        |         |

## UE libre 6 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 7 ISM-IAE](#)

3

Annualisé 21

■

## UE libre 7 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 8 ISM-IAE](#)

3

Annualisé 21

■

## UE libre 8 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 9 ISM-IAE](#)

3

Annualisé 21

| Matières | ECTS | Semestre | Cours | TD | TP | Cours-<br>TD | Cours-<br>TP | TD-<br>TP | A<br>distance | Projet | Tutorat |
|----------|------|----------|-------|----|----|--------------|--------------|-----------|---------------|--------|---------|
| ■        |      |          |       |    |    |              |              |           |               |        |         |

## UE libre 9 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

[UE libre 10 ISM-  
IAE](#)

3

Annualisé 21

■

## UE libre 10 ISM-IAE

ECTS : 3

Semestre calendaire : Annualisé

Détail du volume horaire

Cours magistraux : 21

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Détail renseigné au niveau Élément Constitutif

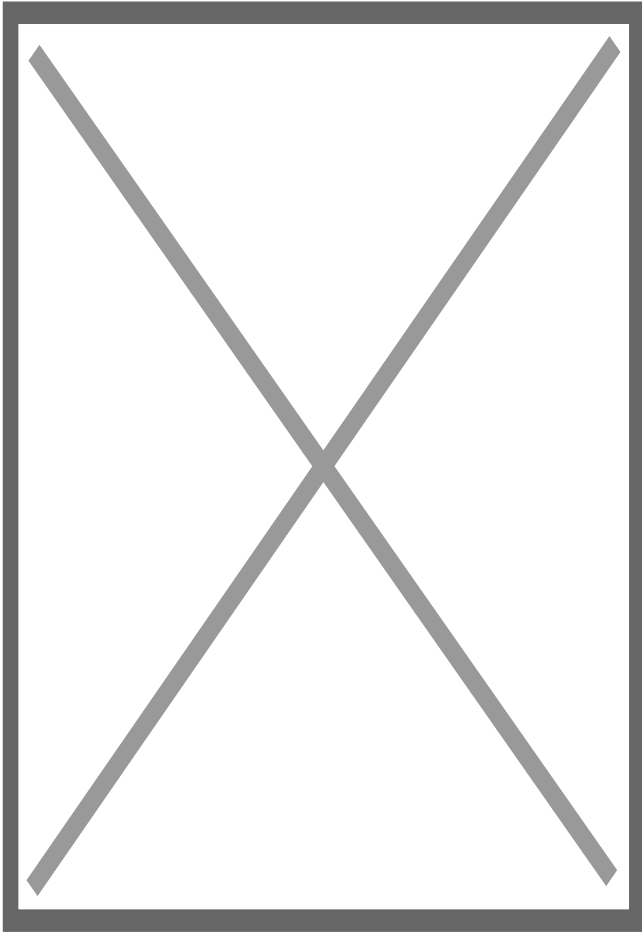
## Lieu(x) d'enseignement

GUYANCOURT

## Campus de la formation

Javascript est requis pour visualiser cette carte.





## **Saint-Quentin-en-Yvelines**

Saint-Quentin-en-Yvelines

Bus 5103, 5150, 5198, 7807

RER C Saint-Quentin-en-Yvelines

[Voir](#)

Restaurant CROUS

Résidence étudiante

Bibliothèque

## **Contact(s)**

- **Mourad ATTARÇA**

<http://www.universite-paris-saclay.fr/formation/master/gestion-de-production-logistique-achats/m1-management-strategique-des-achats-et-relations-fournisseurs-msa>