

Partager

Email destinataire :

Vous devez renseigner un email valide

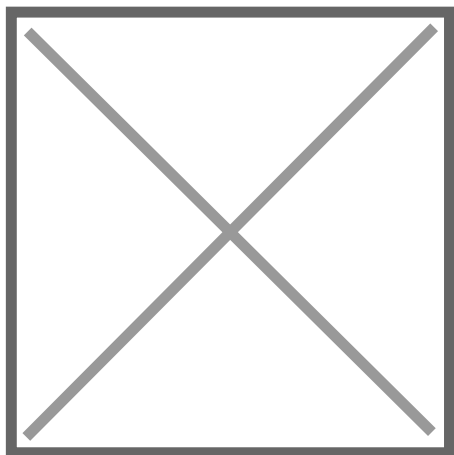
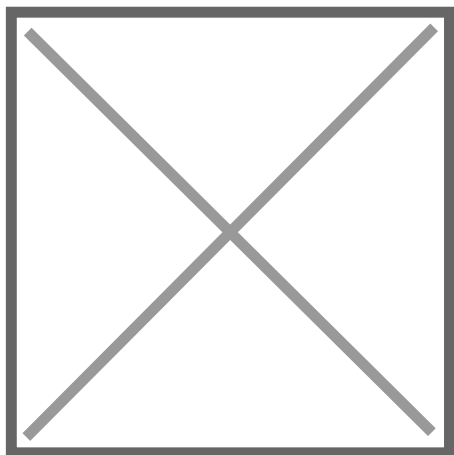
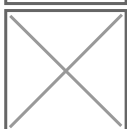
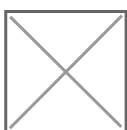
Envoyer

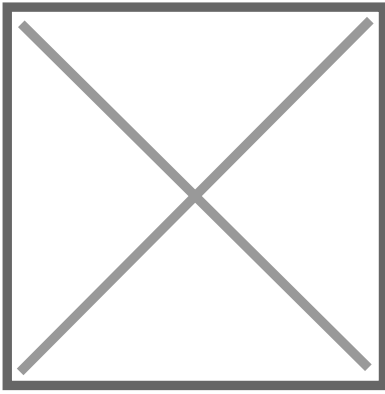
Une erreur est survenue. Merci de réessayer ultérieurement

Le mail de partage a bien été envoyé.

Ajouter au comparateur

M2 Gestion de l'archivage, des archives et des données





Master

Mention Archives

Régime(s) d'inscription

Formation initiale Formation continue

Langue(s) d'enseignement

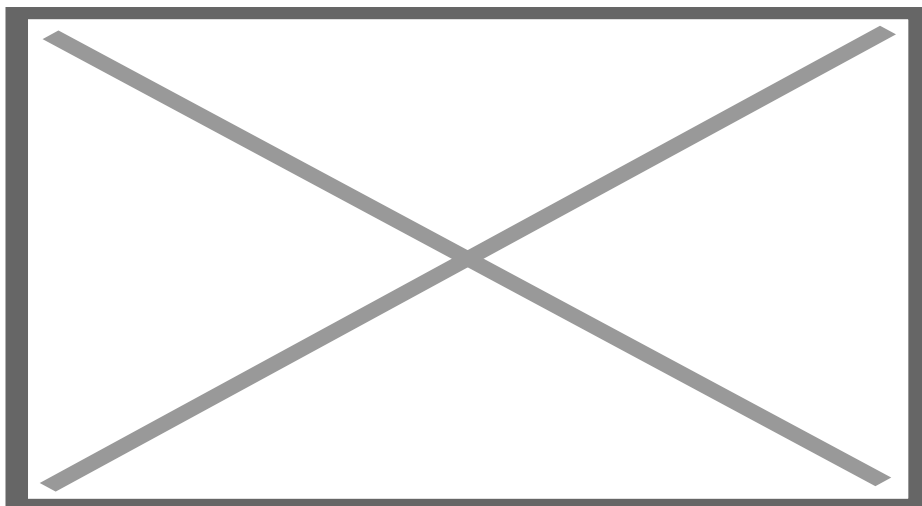
Français

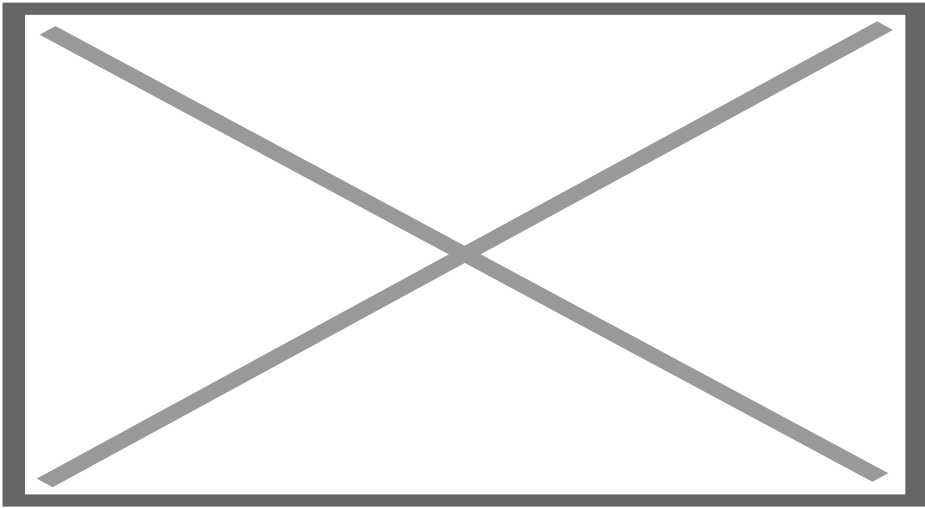
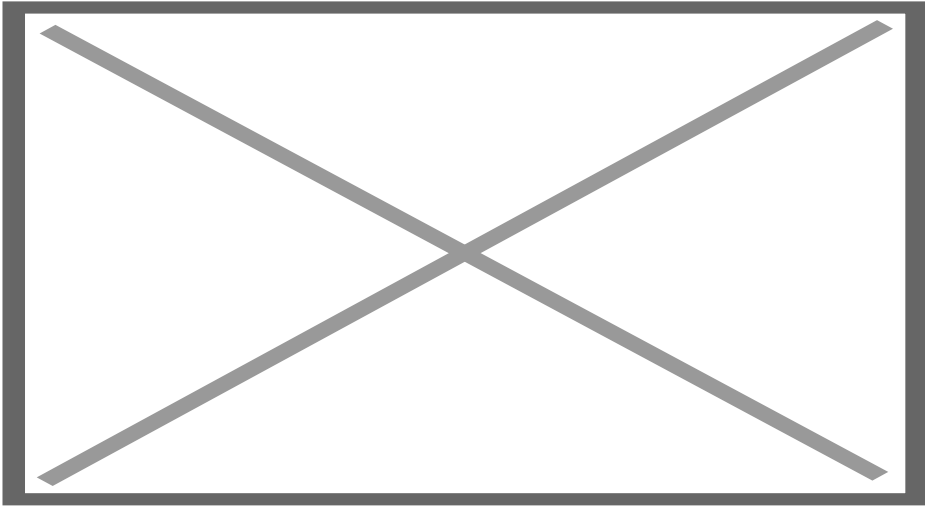
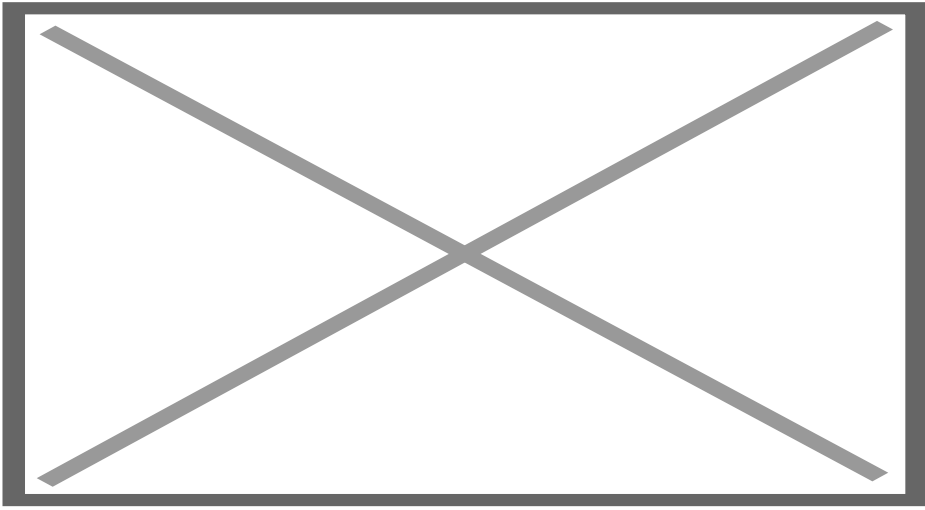
Le Master Archives de l'Université Paris-Saclay forme des archivistes polyvalent.e.s susceptibles d'exercer leur métier dans des contextes variés : dans le service public ou dans une organisation privée, tout au long du cycle de vie du document et de la chaîne archivistique (records management, conservation du patrimoine écrit). Les étudiant.e.s diplômé.e.s sont à 90% en emploi six mois après un cycle d'études qui associe professionnalisation précoce et formation par la recherche.

En collaboration constante avec les responsables des services partenaires de la formation - Archives départementales des Yvelines, Archives départementales des Hauts-de-Seine, Archives nationale et Direction de l'ingénierie et des projets archives du groupe La Poste -, l'équipe pédagogique propose une spécialisation progressive dans le domaine de l'archivage et de la gestion des archives et des données. L'année de M1 conserve une structure disciplinaire et académique tandis que l'année de M2 est organisée autour de modules professionnels, puis d'un stage long.

[Télécharger la fiche détaillée](#)

[Je candidate](#)







■ ■

Informations

- [Présentation](#)
- [Admission](#)
- [Programme](#)

Présentation

Compétences

Principes, normes et mise en œuvre de la chaîne de traitement archivistique (de la collecte à la mise à disposition des archives définitives, qu'elles soient papier, numériques ou hybrides) ;

Principes, normes et mise en œuvre du records management (gestion de la production documentaire dès la création et prise en charge de tout le cycle de vie des documents et des données) ;

Application des principes de l'archivistique et du records management à la gestion des données scientifiques et patrimoniales ;

Méthodologie scientifique en sciences humaines et sociales ;

Compétences et savoir-faire en termes de gestion de projet, gestion d'équipe, travail collaboratif, interactions avec différents types d'interlocuteurs professionnels.

Objectifs pédagogiques de la formation

L'objectif est de former les étudiants à la fois aux méthodologies de la recherche universitaire de niveau Master et aux pratiques professionnelles des métiers des archives et de l'archivage. Les étudiants se formeront par la recherche et par la pratique à l'organisation de la production documentaire et au traitement des archives à travers des projets tutorés individuels et collectifs dans le cadre d'enseignements assurés à la fois par des universitaires (dans le domaine des humanités et du droit) et par des archivistes.

Débouchés

Professionnels

Archiviste

Ingénieur de recherche ou d'études

Records manager

Agenda

Début de la formation (date indicative)

03/10/2025

Date d'audition d'admissibilité (entretiens en visio) :

- Mercredi 17 juin 2026 (14h-17h30)

Admission

Capacité d'accueil

Places

20

Public visé et prérequis

L'admission en M2 parcours Gestion de l'archivage, des archives et des données est conditionnée par l'obtention de résultats satisfaisants au M1 de la mention Archives. Une procédure de sélection pour une entrée directe en M2 d'étudiants qui n'ont pas suivi le M1 de la mention Archives est prévue. Les candidats retenus à l'issue de l'examen des dossiers seront convoqués pour un oral au cours duquel un jury de professionnels et d'enseignants-chercheurs conduira un entretien sur leur expérience dans le monde des archives et leur projet professionnel.

Période(s) de candidature

Plateforme Inception

Du 01/05/2026 au 31/05/2026

Pièces justificatives

Obligatoires

Lettre de motivation.

Tous les relevés de notes des années/semestres validés depuis le BAC à la date de la candidature.

Curriculum Vitae.

Facultatifs

Dossier VAPP (obligatoire pour toutes les personnes demandant une validation des acquis pour accéder à la formation) <https://www.universite-paris-saclay.fr/formation/formation-continue/validation-des-acquis-de-lexperience>.

Document justificatif des candidats exilés ayant un statut de réfugié, protection subsidiaire ou protection temporaire en France ou à l'étranger (facultatif mais recommandé, un seul document à fournir) :

- Carte de séjour mention réfugié du pays du premier asile
- OU récépissé mention réfugié du pays du premier asile
- OU document du Haut Commissariat des Nations unies pour les réfugiés reconnaissant le statut de réfugié
- OU récépissé mention réfugié délivré en France
- OU carte de séjour avec mention réfugié délivré en France
- OU document faisant état du statut de bénéficiaire de la protection subsidiaire en France ou à l'étranger.

Programme

Cadres théoriques et pratiques des archives

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
Métiers et concepts des archives	2	Semestre 1		12							
■											

Métiers et concepts des archives

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 12

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

[Cadre juridique et obligations légales de l'archivage et des archives](#)

1	Semestre 1	8
---	------------	---

Cadre juridique et obligations légales de l'archivage et des archives

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 8

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Anglais professionnel (UE internationalisation)	3	Semestre 1	40
---	---	------------	----

Anglais professionnel (UE internationalisation)

ECTS : 3

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 40

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Production documentaire et gestion de l'archivage

Principes de diplomatie	1	Semestre 1	6
---	---	------------	---

Principes de diplomatie

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 6

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Pratiques de production de l'information	1	Semestre 1	8
--	---	------------	---

Pratiques de production de l'information

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 8

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Organiser la production documentaire	1	Semestre 1	18
--	---	------------	----

Organiser la production documentaire

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 18

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
Evaluation et sélection documentaire	1	Semestre 1		12							

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
----------	------	----------	-------	----	----	--------------	--------------	-----------	---------------	--------	---------

Projet tutoré : Audit en commune OU Projet de gestion de données scientifiques en laboratoire

ECTS : 3

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Projet tutoré 10

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Traitement des archives

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
----------	------	----------	-------	----	----	--------------	--------------	-----------	---------------	--------	---------

[Décrire et classer des
fonds d'archives](#)

4

Semestre
1

28

Décrire et classer des fonds d'archives

ECTS : 4

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 28

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

[Projet personnel :](#)

[Dossier de traitement
archivistique \(DTA\)](#)

8

Semestre
2

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
----------	------	----------	-------	----	----	--------------	--------------	-----------	---------------	--------	---------

Projet personnel : Dossier de traitement archivistique (DTA)

ECTS : 8

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Projet tutoré 40

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Conservation des archives

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
Conservation préventive et curative des fonds	2	Semestre 1		18							

Conservation préventive et curative des fonds

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 18

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Régie des fonds, stockage et récolement	1	Semestre 1		6							
---	---	------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Régie des fonds, stockage et récolement

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 6

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Plan d'urgence	1	Semestre 1	3
--------------------------------	---	---------------	---

Plan d'urgence

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 3

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Accès aux archives et communication

L'accès aux archives : principes et enjeux	1	Semestre 2	8
--	---	---------------	---

L'accès aux archives : principes et enjeux

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 8

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance
non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Diffusion et communication	1	Semestre 2	30
--	---	------------	----

Diffusion et communication

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 30

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance
non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Apprendre à connaître les publics des archives	2	Semestre 2	8
--	---	------------	---

Apprendre à connaître les publics des archives

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 8

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance
non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
Questions juridiques : propriété, accès, réutilisation	2	Semestre 1		20							



Questions juridiques : propriété, accès, réutilisation

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 20

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Acteurs, infrastructures et interfaces	2	Semestre 2	20
--	---	---------------	----



Acteurs, infrastructures et interfaces

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 20

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Données et métadonnées : traitement numérique et solutions techniques (1)	2	Semestre 1	20
---	---	---------------	----

Données et métadonnées : traitement numérique et solutions techniques (1)

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 1

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 20

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

[Données et métadonnées
: traitement numérique et
solutions techniques \(2\)](#)

2

Semestre
2

20

Données et métadonnées : traitement numérique et solutions techniques (2)

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 20

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Exercer les métiers des archives aujourd'hui

[Définir un projet de
service](#)

1

Semestre
2

8

Définir un projet de service

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 8

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Gérer un projet (UE entreprenariat)	1	Semestre 2	12
---	---	---------------	----

Gérer un projet (UE entreprenariat)

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 12

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Présenter et synthétiser à l'écrit et à l'oral	1	Semestre 2	8
--	---	---------------	---

Présenter et synthétiser à l'écrit et à l'oral

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 8

Projet tutoré 10

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

[Les enjeux](#)

[contemporains de la](#)

[gestion des archives et](#)

[des données \(séminaire](#)

[et semaine intensive de](#)

[la GS HSP\)](#)

1

Semestre

2

30

Les enjeux contemporains de la gestion des archives et des données (séminaire et semaine intensive de la GS HSP)

ECTS : 1

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Travaux dirigés : 30

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

[Projet tutoré collectif](#)

2

Semestre

2

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
----------	------	----------	-------	----	----	--------------	--------------	-----------	---------------	--------	---------

Projet tutoré collectif

ECTS : 2

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Projet tutoré 20

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Stage de fin d'études et rapport

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours- TD	Cours- TP	TD- TP	A distance	Projet	Tutorat
Stage de 4 mois et rapport	20	Semestre 2									

Stage de 4 mois et rapport

ECTS : 20

Semestre calendaire : Semestre 2

Détail du volume horaire

Projet tutoré 20

Langue d'enseignement

Français

Enseignement à distance

non

Nature de l'évaluation

Evaluation Continue Intégrale

Lieu(x) d'enseignement

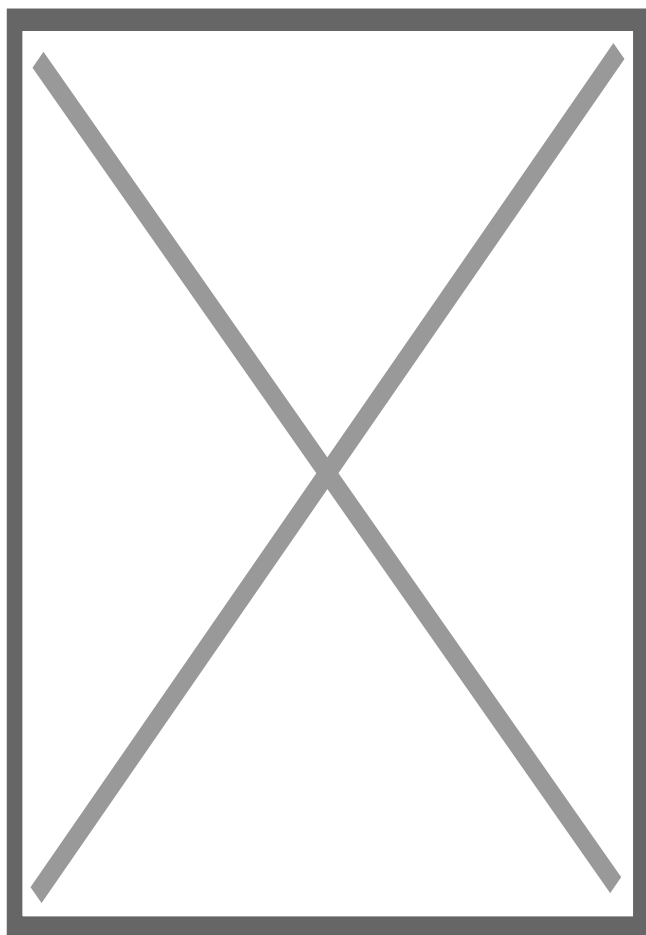
NANTERRE

PIERREFITTE SUR SEINE

GUYANCOURT

Campus de la formation

Javascript est requis pour visualiser cette carte.



Saclay Moulon

Saclay / Gif-sur-Yvette / Orsay

Bus 4606 / 4609 / 4611 / 5154

RER B Le guichet

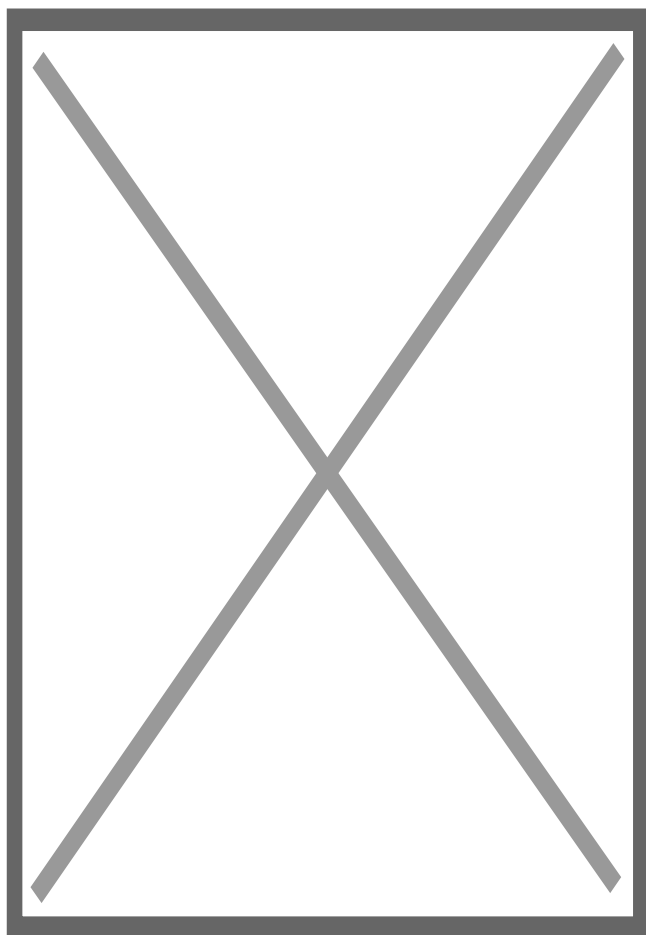
[Voir](#)

Restaurant CROUS

Bibliothèque

Equipements sportifs

Résidence étudiante



Saint-Quentin-en-Yvelines

Saint-Quentin-en-Yvelines

Bus 5103, 5150, 5198, 7807

RER C Saint-Quentin-en-Yvelines

[Voir](#)

Restaurant CROUS

Résidence étudiante

Bibliothèque

Contact(s)

- **Pauline LEMAIGRE-GAFFIER**
- **Catherine KIKUCHI**

<http://www.universite-paris-saclay.fr/formation/master/archives/m2-gestion-de-larchivage-des-archives-et-des-donnees>