|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\szaag\Pictures\LOGO UPS.PNG** | **Dossier de demande de VAPP****Validation des Etudes, Expériences Professionnelles ou Acquis Personnels** |

L’ensemble des informations communiquées sont à usage strictement interne et sont soumises à confidentialité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Madame [ ]  Monsieur | NOM de naissance : NOM marital : Prénom :  | Date de naissance : Age : ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Téléphone portable :Téléphone fixe :  | Adresse mail :  |
| Adresse : |
| Code Postal : | Ville :  |

|  |
| --- |
| [x]  **Vous demandez à intégrer une formation diplômante via une Validation d’Acquis Personnels et Professionnels (VAPP)** Formation demandée via la VAPP :[ ]  DUT [ ]  1ère [ ]  2ème année[ ]  Licence [ ]  1ère [ ]  2ème [ ]  3ème année[ ]  Licence Professionnelle[ ]  Master ☐ 1ère ☐ 2ème année (hors master Paris-Saclay)[ ]  Diplôme d’ingénieurMention : Cliquez ici pour entrer du texte.Parcours :Cliquez ici pour entrer du texte. [ ]  **Vous demandez à être dispensé.e de certaines matières ou UE de la formation au vu de vos acquis :**Précisez les matières/UE concernées : Cliquez ici pour entrer du texte |

Cas particuliers :

***VAPP pour une entrée dans un Master Paris-Saclay :***

*Le dossier de VAPP pour un master Paris-Saclay est téléchargeable sur le site de l'Université Paris-Saclay, rubrique « Admission » > "*[*Candidater à nos masters*](https://www.universite-paris-saclay.fr/admission/etre-candidat-nos-formations-master)*" paragraphe "Personnes en reprise d'études". Il doit être déposé comme pièce dans votre dossier de candidature à un master Paris-Saclay laquelle candidature se fait obligatoirement sur le portail de candidature en ligne de Paris-Saclay. Aucun dossier VAPP transmis directement ne peut être accepté.*

***Doctorat :***

*Les demandes d'accès en formation doctorale sont gérées par les services des écoles doctorales. Consultez le site de l'Université Paris-Saclay, rubrique « Admission » > "Doctorat >* [*Comment postuler*](https://www.universite-paris-saclay.fr/fr/how-to-apply)

Votre situation à la date du dépôt de votre demande de validation

[ ]  Salarié.e du privé [ ]  CDI [ ]  CDD [ ]  Intérim

[ ]  Salarié.e de la fonction publique

☐ Titulaire de la fonction publique

[ ]  Travailleur.e indépendant.e (précisez) :

Nom et adresse de l'employeur (ou des employeurs) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Poste(s) ou emploi(s) / fonction(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

[ ]  Demandeur.euse d’emploi

Dernière inscription le : Cliquez ici pour entrer du texte.

 [ ]  Indemnisé.e [ ]  Non indemnisé.e

 [ ]  Autre, préciser : Cliquez ici pour entrer du texte.

Avez-vous participé à une réunion d’information collective sur la VAE / VAPP ?

[ ]  OUI [ ]  NON

Si oui, dans quel établissement ? Cliquez ici pour entrer du texte.

En quelle année ? Cliquez ici pour entrer du texte.

**Sommaire**

1. **Présentation des motivations et du parcours en lien avec la demande de VAPP**
* Lettre argumentant votre demande
* Expériences professionnelles
* Expériences extraprofessionnelles
1. **Formations**
* Formations diplômantes
* Stages associés à une formation diplômante
* Formations non diplômantes, colloques, séminaires
1. **Demande de dispense de matières(s) de la formation ou d'unité(s) d'enseignement de la formation (en cas de VAPP)**

**Pièces justificatives à joindre à ce dossier** **:**

* Justificatif(s) d'emploi (certificat de travail, fiche de paie...)
* Copie de diplôme(s), ou relevé de notes si diplôme non obtenu
* Tout document que vous jugez pertinent par rapport aux éléments que vous présentez dans les différentes parties de ce dossier
* Pour la VAPP : chèque de 250€ libellé à l'ordre de l'agent comptable de l'Université Paris-Saclay
* En cas de demande de prise en charge par votre employeur ou un financeur, le formulaire téléchargeable sur le site de l'Université rempli et signé.

***LIRE LES CONSIGNES GENERALES PAGE SUIVANTE AVANT DE DEBUTER***

***Consignes générales***

*Avant d’enregistrer votre dossier en PDF, veillez* ***à supprimer les consignes*** *des différentes parties du dossier pour faciliter la lecture.*

***Consignes pour la*** rédaction ***du dossier***

* Votre dossier doit être rédigé, développé et détaillé afin que l’équipe enseignante concernée puisse se faire un avis sur la pertinence de votre demande.
* Votre objectif est de présenter vos expériences aussi précisément et clairement que possible **en mettant en avant la relation** qui existe **entre vos acquis et la formation** que vous souhaitez intégrer via la VAPP et/ou les **matières ou unités d'enseignement** dont vous demandez à être dispensé(e).

***Les règles de mise en forme à respecter***

* *Accordez-vous le temps nécessaire pour répondre précisément à toutes les rubriques qui vous concernent.*
* *Soyez très attentifs à l’orthographe et à la syntaxe et faites-vous relire. Le soin que vous apporterez à ce dossier témoignera de votre motivation et de votre rapport à l’écriture.*
* *Choisissez une police de caractère standard : Times New Roman, Arial ou Verdana, police 10, 11 ou 12.*

***Les outils pour vous aider***

* *La plaquette du diplôme que vous trouverez sur le site de l’Université Paris-Saclay et qui comprend, en général, une présentation des emplois visés et une liste des enseignements.*

*Il est conseillé de contacter l'équipe enseignante afin d'avoir, si besoin, des informations complémentaires sur le contenu des enseignements.*

* *Les réunions d’information VAE/VAPP qui peuvent être proposées par certains établissements membres de l'Université Paris-Saclay : elles vous apporteront des informations sur les modalités, spécificités et étapes de la validation des acquis dans l’enseignement supérieur.*
* *La fiche RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) du diplôme visé :* [*http://www.rncp.cncp.gouv.fr/*](http://www.rncp.cncp.gouv.fr/)
* *Les fiches métiers se rapprochant de votre activité, si possible, par exemple :*
* *Fiches ROME, Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois : http://www.pole-emploi.fr, rubrique : candidat / découvrir le marché du travail / les fiches métiers*
* *Fiches RIME, Répertoire Interministériel des Métiers de l’Etat : https://rime.fonction-publique.gouv.fr/*
* *Fiches APEC :* [*https://cadres.apec.fr/Emploi/Marche-Emploi/Fiches-Apec*](https://cadres.apec.fr/Emploi/Marche-Emploi/Fiches-Apec)
* *Votre fiche de poste si vous en avez une.*
* *Votre curriculum vitae.*
1. **PRESENTATION des motivations et DU PARCOURS**

***Consignes pour rédiger la lettre argumentant votre demande***

***Sur la forme****, il vous est demandé de présenter ce document comme une lettre classique, à l'attention de la commission pédagogique VAPP, avec les formules de politesse habituelles. Veillez à structurer vos idées (une idée par paragraphe).*

***Sur le fond****, cette lettre est à distinguer de la lettre de motivation habituellement utilisée pour la recherche d’emploi.*

*En 1 page maximum, vous pouvez structurer votre lettre de motivation autour de ces points :*

* *Les raisons qui vous conduisent à entreprendre cette démarche de reprise d’études :*
* *votre parcours, votre situation actuelle et votre projet (poste occupé, poste visé, recherche d’emploi, etc.)*
* *ce qu’apporterait cette formation/ce diplôme à votre projet*
* *Vos atouts qui, selon vous, peuvent correspondre au niveau et aux pré-requis attendu pour l’entrée en formation*
* *Les arguments qui soutiennent une demande de dispense éventuelle de certains modules (cf dernière partie)*

**1.1- LETTRE ARGUMENTANT VOTRE DEMANDE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

***Consignes pour présenter vos expériences professionnelles***

***Doivent être présentées les expériences professionnelles dont les apports ont un lien avec la formation visée et les dispenses éventuelles demandées pour une demande de VAPP :***

*Pour chaque expérience professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant page suivante et d’aborder les trois points suivants :*

* *PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL*
* Dénomination de votre unité de travail (service, département, etc.)
* Son rôle au sein de l’entreprise, son effectif, son organisation générale (qui fait quoi dans l’équipe par exemple)
* Joindre, si possible, un organigramme qui permette de vous positionner (vous pouvez le reconstruire vous-même si nécessaire)
* *ACTIVITES PRINCIPALES / RESPONSABILITES*
* Présentation de vos principales activités et réalisations significatives, des projets importants conçus, coordonnés, mis en œuvre, pilotés : moyens, méthodes et outils éventuellement mis en oeuvre
* Apport de précisions, si besoin, sur la nature et l’étendue de vos responsabilités (sur les plans technique, organisationnel, managérial, financier, etc.)

*Il ne s’agit pas ici de faire un copier-coller de votre CV mais, sur la base de celui-ci, d’expliquer ce que vous faites ou avez fait concrètement.*

* *APPORTS DE CETTE EXPERIENCE*
* Présentation de ce que cette expérience vous a apporté et / ou appris.

***Veuillez présenter vos expériences, de la plus récente à la plus ancienne en dupliquant la page suivante autant de fois que nécessaire.***

**1.2 - Expériences professionnelles**

**INTITULE DE L’EMPLOI :** Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informations sur le poste :** |
| **Dates de début et de fin** |  |
| Nombre d’heures hebdomadaires |  |
| Temps de travail (partiel, complet) |  |
| Type de contrat (CDI, CDD, autres) |  |
| Catégorie professionnelle(employé, technicien, cadre…) |  |
|  | **Présentation de l’entreprise :** |
| **Nom**  |  |
| Adresse |  |
| Secteur d’activité |  |
| Taille (effectif) |  |
| Statut juridique |  |
| Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l’entreprise ou la structure |  |
| Implantation(s) géographique(s) |  |
| Autres informations clés si vous les avez (CA, positionnement marché, stratégie…) |  |

**PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**ACTIVITES PRINCIPALES / RESPONSABILITES**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**APPORTS DE CETTE EXPERIENCE** (ce que j'ai appris à travers cette expérience)

Cliquez ici pour entrer du texte.

***Consignes pour présenter vos expériences extra-professionnelles***

***Doivent être présentées les expériences extra-professionnelles dont les apports ont un lien avec la formation visée et les dispenses éventuelles demandées (VAPP).***

***Supprimez cette page et la suivante si vous ne renseignez pas cette rubrique.***

Pour chaque expérience extra-professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant page suivante et d’aborder les points suivants :

* CONTEXTE ET ACTIVITES PRINCIPALES
* *Présentation de l’organisation générale de la structure*
* *Présentation de vos principales activités et réalisations significatives*

Il ne s’agit pas ici de faire un copier-coller de votre CV. Il s’agit plutôt d’expliquer ce que vous faites ou avez fait concrètement.

* APPORTS DE CETTE EXPERIENCE.
* *Présentation de ce que cette expérience vous a apporté et / ou appris.*

Veuillez présenter vos expériences extra-professionnelles, **de la plus récente à la plus ancienne en dupliquant la page suivante autant de fois que nécessaire.**

**1.3 - ExpérienceS extra-professionnelleS**

(Expérience associative, syndicale, etc.)

**INTITULE DE L’EXPERIENCE :** Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Présentation de la structure :** |
| **Nom de la structure** |  |
| Adresse |  |
| Secteur d’activité |  |
| Taille (effectifs) |  |
| Statut juridique |  |

**CONTEXTE ET ACTIVITES PRINCIPALES**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**APPORTS DE CETTE EXPERIENCE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **formations**

Consignes

***Doivent être présentées les formations suivies qui ont un lien avec la formation visée et les dispenses éventuelles demandées.***

*Pour chaque rubrique, vous dupliquerez les tableaux autant de fois que nécessaire.*

***Veuillez présenter vos formations, de la plus récente à la plus ancienne.***

**2.1- Formations diplômantes**

*(Diplômes obtenus ou non, en parcours de formation initiale ou en parcours de formation continue)*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATION** | **Informations à renseigner :** |
| Année |  |
| Durée de la formation |  |
| Établissement |  |
| Intitulé du diplôme |  |
| Type de formation (initiale ou continue) |  |
| Diplôme obtenu(oui, non, partiellement) |  |
| Si le diplôme a été obtenu partiellement indiquer les modules validés |  |

**2.2 - Stages associés à une formation diplomante**

|  |  |
| --- | --- |
| **STAGE EN ENTREPRISE** | **Informations à renseigner :** |
| Année |  |
| Durée du stage |  |
| Diplôme en cours |  |
| Stage volontaire ou imposé |  |
| Nom de l’entreprise d’accueil |  |

**DESCRIPTIF DE VOS MISSIONS**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**EVENTUELLEMENT SUJET ET DESCRIPTIF DU MEMOIRE OU DU RAPPORT DE STAGE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**2.3 - FORMATIONS NON DIPLÔMANTES, colloques, seminaires**

*(Y compris les formations suivies à titre personnel si elles sont pertinentes)*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATION**  | **Informations à renseigner :** |
| Intitulé |  |
| Année |  |
| Durée en heures ou jour(s) |  |
| Organisme de formation ou autre |  |
| Formation suivie | [ ]  à titre professionnel[ ]  à titre personnel    |

 **PRINCIPAUX CONTENUS :**

 Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **DEMANDE DE Dispense dE mATIERE(s) de formation OU D'UNITE(S)**

 **D'ENSEIGNEMENT (UE)**

Je souhaite demander une dispense de matière ou d'UE

[ ]  OUI dans ce cas remplissez les rubriques 3.1

[ ]  NON dans ce cas, datez et signez votre dossier en y joignant les justificatifs demandés

***Consignes***

|  |
| --- |
| ***Pour chaque matière/UE dont vous demandez la dispense****, veuillez :** *compléter le* ***tableau*** *ci-dessous. Il s’agit de donner une vue d’ensemble des acquis tirés de votre expérience et/ou de vos formations* ***en lien direct avec la matière/UE concernée*** *;*
* ***décrire une activité*** *professionnelle, extra-professionnelle ou une* ***réalisation significative*** *issue de l’une de vos expériences, en 1 à 3 pages maximum : contexte, démarche, synthèse des acquis* ***en lien direct avec la matière/UE concernée****.*
 |

**3.1 - Tableau de synthèse**

|  |
| --- |
| **Contexte d’acquisition de compétences en lien avec la matière ou l’UE** |
|  | Fonctions et activités professionnelles et/ou extra-professionnelles | Formations |
| **Intitulé de la matière ou de l’UE :****…………………………….**  | *Exemple :* ***2000 - 2003 : responsable d’exploitation entreprise Y****- Proposition et mise en place de plans d’action pour mener à bien les missions du service et pour améliorer les activités**- Mise en place d’une équipe de pilotes de production sur un schéma 24h/24h****1995 - 2000 : Responsable d’exploitation – Entreprise X****- Mise en place de procédures d’exploitation pour les traitements techniques* | *Exemple :****Formation continue*** *1998 : formation Y - 20 heures****Formation initiale****1994 : licence ….* |

**3.2 - Description d’une activité ou réalisation significative**

Cliquez ici pour ajouter du texte

*Toute demande de VAPP doit être accompagnée de votre règlement ou du formulaire de prise en charge* par un tiers *téléchargeable sur le site de l'Université Paris-Saclay.*

Documents joints au dossier : *(listez les pièces jointes)*

-

-

-

-

-

**Datez et signez votre dossier**

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende" (code pénal art.441-6).