A2 : Demande d’autorisation à diriger seul(e) une doctorante ou un doctorant sans habilitation à diriger des recherches.

**Les dossiers complets de demande doivent parvenir à l’adresse** **hdr@universite-paris-saclay.fr** **au moins quatre semaines avant la date d’une séance de la commission de recherche du conseil académique pour pouvoir y être examinés.**

**Merci de remplacer les mentions entre crochets par les informations adéquates.**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate], [titre et affiliations de la candidate ou du candidat]**,né(e)le **[date de naissance]**, sollicite l’autorisation de diriger seul les travaux de doctorat de **[Prénom Nom du doctorant ou de la doctorante]** dans l’école doctorale **[Nom de l’ED]**, et l’unité de recherche **[Nom du Labo]**.

Je m’engage à suivre une formation à l’encadrement doctoral, une formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique, la formation à la prévention et à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles[[1]](#footnote-1) de l’Université Paris-Saclay et une formation à la science ouverte au plus tard deux ans après avoir été autorisé(e) à diriger seul(e) une doctorante ou un doctorant sans HDR et à soutenir mon habilitation à diriger des recherches à l’Université Paris-Saclay avant la soutenance de la thèse pour laquelle cette dérogation est demandée ou dans l’année qui suivra.

*[Prénom Nom du candidat ou de la candidate], le , à signature*

**Avis de l’unité de recherche,**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du directeur/trice de Labo]** directeur/directrice de l’unité de recherche **[Nom du Labo]**, déclare

soutenir/ ne pas soutenir

la présente demande, pour les raisons suivantes :

………………………………..

………………………………..

*[Prénom Nom du directeur/trice de Labo], le , à signature*

**Proposition de l’école doctorale,**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du directeur/trice de l’ED]** directeur/directrice de l’école doctorale **[Nom de l’ED]**, propose d’autoriser **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** à diriger seul(e) une doctorante ou un doctorant sans HDR, pour les raisons suivantes :

………………………………

………………………………..

*[Prénom Nom du directeur/trice de l’ED], le , à signature*

**Avis du conseiller ou de la conseillère HDR**

Je soussigné(e), **[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR],** déclare avoir examiné le dossier de candidature de **[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** et en fait l’analyse suivante :

 *[Prénom Nom du conseiller ou de la conseillère HDR], le , à signature*

**Avis de la commission de la commission de la recherche du conseil académique**

* Avis favorable
* Avis défavorable

à la présente demande d’autorisation à diriger seul(e) un doctorant ou une doctorante sans HDR.

*Le , à Gif-sur-Yvette signature du président de séance*

**Autorisation administrative**

La présidente de l’Université Paris-Saclay, **Estelle Iacona**,

* + - * + autorise
				+ n’autorise pas

**[Prénom Nom du candidat ou de la candidate]** à diriger seul(e) un doctorant ou une doctorante, sans HDR.

*La présidente de l’Université Paris-Saclay,*

*Le , à Gif-sur-Yvette signature*

### Pièces du dossier

* Le formulaire de demande d’autorisation à diriger seul(e) une doctorante ou un doctorant sans HDR, complété et signé, par le candidat ou la candidate, le directeur ou la directrice de l’unité de recherche, le directeur ou la directrice de l’école doctorale et le conseiller ou la conseillère HDR.
* Un CV comportant :
* le parcours professionnel complet du candidat ou de la candidate, sa situation professionnelle actuelle, indiquant en particulier quelle est la quotité de temps de travail consacrée à la recherche, qui est l’employeur pour la mission de recherche, quel est le statut actuel et, en cas de contrat à durée déterminée, la durée du contrat, et d’autres éléments d’information utiles,
* le parcours académique, préciser la date, le lieu et le jury du diplôme de doctorat (par ex : lien vers www.theses.fr),
* une présentation des éléments soutenant la candidature sur le plan de la recherche (cf. §1.3 - recherche, de la politique de l’UPSaclay en matière d’HDR),
* une présentation des éléments soutenant la candidature sur le plan de l’encadrement de jeunes chercheurs (cf. §3.3 - encadrement, de la politique de l’UPSaclay en matière d’HDR),
* Une liste complète des productions scientifiques, avec une rubrique dédiée, lorsqu’il y en a, aux productions scientifiques avec les stagiaires et doctorants co-encadrés,
* La présentation du projet doctoral pour lequel cette dérogation est demandée (sujet, candidat, modalités d’encadrement et d’accueil dans le laboratoire, modalités de financement de la thèse envisagées) (cinq pages maximum).

### Dépôt de la demande

En attendant qu’un module dédié soit prévu dans Adum, merci de transmettre votre dossier avec le formulaire de demande d’autorisation à diriger seule(e) une doctorante ou un doctorant sans HDR complété, daté et signé, à l’adresse suivante :

* HDR@universite-paris-saclay.fr

Utiliser le format suivant pour l’objet du mail : **[HDR] demande d’autorisation à diriger sans HDR de [Prénom Nom du candidat ou de la candidate]**

Votre demande pourra ainsi être inscrite à l’ordre du jour des réunions de la commission recherche de l’Université Paris-Saclay.

1. Le module de formation est à suivre en ligne à l’adresse suivante : **https://ecampus.paris-saclay.fr/course/view.php?id=120079** [↑](#footnote-ref-1)