

Maîtrise documentaire

Contenu

1	PREAMBULE	1
2	DOCUMENTS EXTERNES PRINCIPAUX.....	1
3	DOCUMENTS INTERNES.....	6
4	REGLE DE CREATION ET DE VALIDATION DES DOCUMENTS INTERNES :.....	12
5	REGLE D'IDENTIFICATION DES DOCUMENTS INTERNES :	12
6	REGLE DE MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS INTERNES :	13
7	MAITRISE DES ENREGISTREMENTS.....	14
7.1	ENREGISTREMENTS OPERATIONNELS	14
7.2	ENREGISTREMENTS RELATIFS AU PILOTAGE DU SYSTEME QUALITE	17

1 Préambule

Cette note présente la gestion des documents de référence de l'espace doctoral de l'Université Paris Saclay.

La structure documentaire est organisée de la manière suivante.

Les **enregistrements** sont des **documents signés à conserver**, il peut s'agit d'actes de nominations, de conventions, d'accords de cotutelles, de formulaires de désignation de rapporteurs etc....

www.universite-paris-saclay.fr

Espace Technologique / Immeuble Discovery

Route de l'Orme aux Merisiers RD 128 / 91190 Saint-Aubin, France

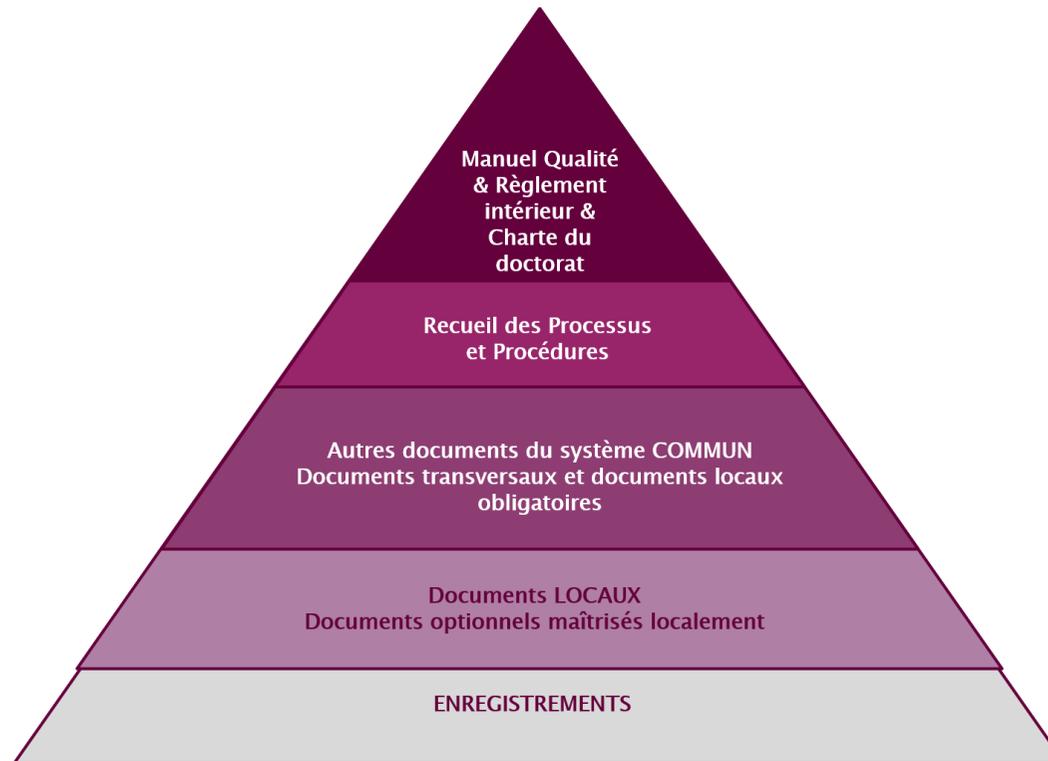
La **charte du doctorat**, le **règlement intérieur du collège doctoral** et le **manuel qualité** sont les **documents communs** qui présentent la politique de formation doctorale de l'Université Paris Saclay et précisent son contexte et son organisation.

Le **recueil des procédures et processus** est l'ensemble des documents communs permettant de préciser les modalités de mise en œuvre de cette politique.

Les **autres documents du système commun** sont les autres documents transversaux, il peut s'agir, par exemple, des textes à caractère réglementaire nationaux ou européen, de notes d'information etc.

Les **documents locaux** sont des documents **obligatoires** complémentaires qui sont **élaborés localement**, le cas échéant, selon un cadrage fourni par le système commun, et dont la gestion de la diffusion et de la conservation est également réalisée au niveau local. Le niveau local peut être une école doctorale ou un établissement opérateur d'inscription.

- Les documents sont dits **externes** quand ils sont élaborés et mis à jour par des services ou instances situés hors du périmètre de l'Université Paris-Saclay, de ses associés et partenaires.
- Les documents sont dits **internes** quand ils sont totalement maîtrisés dans le périmètre de l'Université Paris-Saclay, de ses associés et partenaires.



- Par ailleurs, les établissements et les écoles doctorales disposent, en outre, de **documents spécifiques**, laissés à leur liberté, et qui n'entrent pas dans le champ de cette procédure.

2 Documents externes principaux

Documents externes			
	Nom du document	Origine	Disponibilité du document
National	Article L612-7 du Code de l'éducation, Article D123-13 du Code de l'éducation Articles L412-1 et L412-2 du Code de la recherche,	Assemblée nationale	Légifrance accès par lien depuis le Site web de l'Université Paris Saclay.
National	Arrêté du 10 Juillet 2015 d'accréditation de l'Université Paris Saclay Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat (NOR: MENS1611139A) Circulaire du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens (NOR : MENS0000500C) Circulaire n° 2015-0012 du 24 Mars 2015 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux (NOR : MENS1507196C) Décret no 2006-1436 du 24 novembre 2006 pris pour l'application de l'article 2 de la loi no 93-1419 du 31 décembre 1993 relative à l'Imprimerie nationale (NOR : ECOT0651069D)	Ministère	Légifrance accès par lien depuis le Site web de l'Université Paris Saclay.

<p>National</p>	<p>Décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche (NOR: ESRH0908292D)</p> <p>Arrêté du 29 août 2016 fixant le montant de la rémunération du doctorant contractuel (NOR: MENH1619655A)</p> <p>Circulaire 20 octobre 2006 relative à la résorption des libéralités des doctorants et post-doctorants.</p> <p>Dépôt de la thèse : Je publie, Quels sont mes droits ?</p> <p>Cadre règlementaire du dépôt légal sur légifrance</p>	<p>Ministère</p>	<p>Légifrance accès par lien depuis le Site web de l'Université Paris Saclay.</p>
<p>International</p>	<p>The European Charter and Code for Researchers</p> <p>European Commission. (2011). Principles for innovative doctoral training</p> <p>European Universities Association (2006). The Salzburg principles for doctoral training,</p> <p>European Universities Association (2006). Ten basic Principles,</p> <p>European Universities Association (2006). From Innovative Doctoral Training To Enhances Career Opportunities</p>	<p>Commission européenne</p> <p>ou</p> <p>EUA</p>	<p>Euraxess accès par lien depuis le Site web de l'Université Paris Saclay.</p>

3 Documents internes

Documents internes			
	Nom du document	Type de document	Disponibilité du document
Pilotage général	Charte du Doctorat de l'Université Paris-Saclay	transversaux	Site web de l'Université Paris Saclay
	Le règlement intérieur du collège doctoral		
	Règlements intérieurs des écoles doctorales		
	50 pages pour tout comprendre, manuel qualité de la formation doctorale		
	Modalités des élections des représentants des doctorants au conseil du collège doctoral		
	Procédure de maîtrise documentaire ;		

<p>Pilotage général</p>	<p>Modèle de règlement intérieur d'école doctorale ;</p> <p>Modèle de lettre de désignation des membres nommés du conseil d'une école doctorale ;</p> <p>Modèle de lettre de désignation des membres de l'équipe de direction d'une école doctorale ;</p> <p>Modèle de convention de co-accréditation, de convention d'association ;</p> <p>Modèle de délégation de signature (responsabilités transférées à un chef d'établissement opérateur d'inscription) ;</p> <p>Modèle de délégation de signature (responsabilités transférées à un directeur d'école doctorale ou un directeur adjoint ;</p>	<p>transversaux</p>	<p>Secrétariat du collège doctoral</p>
<p>Communication</p>	<p>Modèle de papier à en-tête des écoles doctorales et du collège doctoral ;</p> <p>Logo des écoles doctorales et du collège doctoral ;</p> <p>Plaquettes Doctorat</p> <p>Plaquettes Doctorat English</p>	<p>locaux</p> <p>obligatoires mais variables sur la forme ou le fond d'une ED à l'autre</p>	<p>Secrétariat du collège doctoral</p> <p>Ou site web de l'Université Paris-Saclay</p>

<p>Car particuliers et cas dérogatoires, résolution des conflits</p>	<p>Faire appel à l'école doctorale pour résoudre un conflit dans le cadre de la préparation d'une thèse (ref 1006) .pdf Procédure de demande de dérogation à la condition de diplôme requise pour l'admission en doctorat (absence de master) (ref : 1006) Modèle d'avis de la commission de dérogation à la condition de diplôme nécessaire pour l'inscription en doctorat (ref : 1006) Demander une rectification sur STEP (ref : 1006) Formulaire de déclaration d'abandon (ref : 1006) Formulaire de demande de suspension (ref: 1006) Formulaire de demande de transfert vers un autre établissement (ref : 1006) Demande de prolongation de la durée de la thèse, soutenance prévue avant le 31 décembre (ref : 1006) Demande de prolongation de la durée de la thèse, soutenance prévue après le 31 décembre (ref : 1006) Procédure et dossier de demande de dérogation pour diriger une thèse sans HDR (ref: 1006) Demande de dérogation pour diriger plus de cinq doctorants simultanément (ref : 0920) Procédure de demande de dérogation pour qu'un directeur de thèse puisse diriger un doctorant en dehors de son école doctorale de rattachement Rattachement d'une équipe de recherche à une école doctorale</p>	<p>transversaux</p>	<p>Site web de l'Université Paris-Saclay</p>
<p>Partenariat internationaux</p>	<p>Fiche de demande de cotutelle internationale de thèse Modèle de convention de cotutelle internationale de thèse FR (ref: 0920) Modèle de convention de cotutelle internationale de thèse ENG (ref: 0920) 2016 03 08 procedure de cotutelle internationale de these.pdf 2016 03 08 procedure for agreements on international joint doctorate.pdf Procédure d'avenant à une convention de cotutelle internationale (ref: 1217) Modèle d'avenant à une convention internationale de cotutelle de thèse (FR) Modèle d'avenant à une convention internationale de cotutelle de thèse Procédure de demande du Label "Doctorat Européen" Formulaires à compléter pour constituer le dossier de demande du label européen (ref : 0919) Modèle d'attestation de label européen (ref : 0919)</p>	<p>transversaux</p>	<p>Site web de l'Université Paris Saclay</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Admission</p>	<p>Procédure d'admission des doctorants Modèle de procès-verbal de la commission d'admission Modèle de procès-verbal de la commission d'admission (.pdf) Procès-verbal de Jury d'admission, Candidats à convoquer en audition Procès-verbal de Jury d'admission, Candidats à convoquer en audition (.pdf) Procès-verbal de Jury d'admission, Résultats des auditions des candidats Procès-verbal de Jury d'admission, Résultats des auditions des candidats (.pdf)</p>	<p>transversaux</p>	<p>Site web de l'Université Paris Saclay</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Inscription & ré-inscription</p>	<p>Procédure d'inscription en doctorat (Ref : 0612) (1) Formulaire d'autorisation d'inscription, (2) Convention Individuelle de Formation Doctorale (2), En savoir plus... Fiche de renseignements APOGEE (demandée par les établissements Université Paris-Sud, UVSQ et UEVE), (3) Formulaire CNIL (attestation d'enregistrement ADUM), (2)</p>	<p>Transversaux ou local</p>	<p>Site web de l'Université Paris Saclay (1) Ou Adum (2) Ou Fourni dans la scolarité de l'établissement (3)</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Soutenance</p>	<p>La procédure de soutenance</p> <p>The defence procedure</p> <p>Modèle de couverture de thèse .docx (ref : 0912)</p> <p>Couverture de thèse, un exemple "standard"</p> <p>Couverture de thèse, un exemple "cotutelle internationale"</p> <p>Template LateX pour la couverture de thèse</p> <p>Déclaration sur l'honneur de maîtrise de la langue de rédaction de la thèse (ref: 0912)</p> <p>Demande de soutenance de doctorat "à huis-clos"</p> <p>Modèle d'accord de confidentialité pour un rapporteur</p> <p>Modèle d'accord de confidentialité pour un membre du Jury</p> <p>Modèle d'accord de confidentialité pour un membre du public</p> <p>Demande de mise en place d'accord de confidentialité sans huis-clos (ref 0912)</p> <p>Modèle d'accord de confidentialité pour un rapporteur</p> <p>Modèle d'accord de confidentialité pour un membre du Jury sans huis clos</p> <p>Vos contacts pour le dépôt légal des thèses</p> <p>Formulaire de demande de participation à titre exceptionnel en visio-conférence à une soutenance (.docx)</p> <p>Formulaire de demande de participation à titre exceptionnel en visio-conférence à une soutenance (.pdf)</p> <p>Demande de dérogation au caractère externe d'un rapporteur (.docx)</p> <p>Demande de dérogation au caractère externe d'un membre du Jury</p>	<p>transversaux</p>	<p>Site web de l'Université Paris Saclay</p>
--	--	---------------------	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Soutenance</p>	<p>Formulaire de désignation de rapporteurs (2)</p> <p>Formulaire de désignation de Jury (2)</p> <p>Formulaire d'autorisation de soutenance (2)</p> <p>Procès-verbal de soutenance (2)</p> <p>Formulaire attestation de dépôt avant soutenance (1^{er} dépôt) (2)</p> <p>Formulaire attestation de dépôt après soutenance (2^{ème} dépôt) (2)</p> <p>Conditions de dépôt légal et de diffusion de la thèse (2)</p> <p>Fiche de demande de diplôme (2)</p>	<p>transversaux</p>	<p>ADUM (2)</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Retrait des diplômes</p>	<p>Procuration (ref: 0619)</p> <p>Note sur la sécurité des diplômes (ref: 0619)</p> <p>Demande d'envoi à l'étranger (valise diplomatique)</p> <p>Demande de duplicata</p> <p>Demande de correction d'une erreur sur un diplôme</p> <p>Procédure de remise des diplômes de doctorat (.docx)</p> <p>Procédure de remise des diplômes de doctorat (.pdf)</p>	<p>transversaux</p>	<p>Site web de l'Université Paris Saclay</p>

VAE	<p>Procédure de doctorat en VAE (ref 0826)</p> <p>Dossier de recevabilité VAE Doctorat (ref : 0826)</p> <p>Le vademecum « VAE et Doctorat » de la conférence des directeurs de services universitaires de Formation Continue</p>	transversaux	Site web de l'Université Paris Saclay
------------	--	--------------	---------------------------------------

4 Règle de création et de validation des documents internes :

Typologie du document interne	Création	Vérification (validation des dispositions prévues)	Approbation (validation ou simple enregistrement)
Document transversal	Directeur du collège doctoral Paris Saclay	Conseil du collège doctoral	Conseil du collège doctoral
Document local - Etablissement	Représentant doctoral de l'établissement (en lien avec le service concerné au sein de l'établissement)	Service concerné au sein de l'établissement (Scolarité, RH, ...)	Conseil du collège doctoral
Document local - ED	Directeur ED (ou assistante)	Conseil de l'ED	Conseil du collège doctoral

5 Règle d'identification des documents internes :

Tous les documents internes sont identifiés **au minimum par un titre**. Lorsqu'il s'agit de procédures ou de règles internes la date et l'instance d'approbation figure sur le document.

6 Règle de mise à disposition des documents internes :

Typologie du document interne	Lieu de mise à disposition des documents	Responsable des mises à jour
Document transversal	Site du collège doctoral ou ADUM ou secrétariat du collège doctoral	Responsable Qualité Paris Saclay (avec l'aide éventuelle d'un WEB Master)
Document local - Etablissement	Site de l'établissement ou ADUM	Représentant doctoral de l'établissement en lien avec le service concerné au sein de l'établissement (Scolarité, RH, ...) et avec l'aide éventuelle d'une personne nommée par le Directeur de l'établissement (webmaster, chargé de communication...)
Document local - ED	Site de l'ED ou ADUM	Assistante de l'ED sous la responsabilité du Directeur ED (avec l'aide éventuelle d'un WEB Master)

7 Maitrise des enregistrements

Il existe deux types d'enregistrements : les enregistrements relatifs à **l'activité opérationnelle** (lettre de désignation de Jury par exemple) et ceux relatifs au **pilotage du système** qualité (lettre de nomination d'un directeur d'ED par exemple).

7.1 Enregistrements opérationnels

Les enregistrements opérationnels qu'il convient de conserver sont présentés dans le tableau ci-dessous. Ils ont été regroupés virtuellement au sein de 4 dossiers.

Dossier	Enregistrements opérationnels (à conserver obligatoirement)	Lieux de classement		
		ED	Etablissement (Scolarité par défaut)	Paris Saclay (secrétariat du collège doctoral)
Pilotage Général	Rapport d'évaluation de l'école doctorale			X
	Dossier d'accréditation			X
	Liste des spécialités par école doctorale			X
	Convention d'association ou de co-accréditation			X
	Délégations de signatures et de responsabilités aux chefs d'établissements			X
	PV de désignation des membres nommés du conseil			X
	PV du vote du conseil de l'école doctorale sur sa direction			X

	PV de nomination du directeur			X
	Résultats de l'enquête d'auto-évaluation et de suivi			X
	Liste des unités ou équipes de recherche d'accueil des doctorants de chaque ED			X
	Liste des accords cadre de double diplôme de doctorat en vigueur			X
	Accords cadre signés			X
Inscription	Modalités d'admission des doctorants mode concours ou mode choix	X		
	Propositions de sujets de thèse	X		
	PV commission d'admission	X		
	PV du comité de suivi	X		
	PV du conseil relatif à une dérogation	X		
	Attestation de pré-inscription	X		
	Autorisation d'inscription		X	
	Formulaire CNIL		X	
	Contrat doctoral		X	
	PV d'installation		X	

	Convention d'accueil		X	
	Dossier de scolarité		X	
	Fiche de transfert		X	
	Reçu de signalement de la thèse en préparation		X	
	Dossier de VAE		X	
	Charte des thèses signée		X	
Soutenance	Désignation des rapporteurs		X	
	Désignation du jury		X	
	Autorisation de soutenance		X	
	Rapports des rapporteurs		X	
	Attestation de dépôt de la thèse		X	
	PV de soutenance		X	
	Rapport de soutenance		X	
	Demande de fabrication de diplôme		X	
	PV d'enregistrement des thèses soutenues		X	
	Demande de Huis Clos		X	

	Autorisation de huis clos		X	
	Accords de confidentialité huis-clos		X	

7.2 Enregistrements relatifs au pilotage du système qualité

Enregistrements de pilotage (à conserver obligatoirement)	Lieux de classement	
	ED	Paris Saclay (Responsable Qualité)
Comptes rendus des réunions du conseil du Collège doctoral		X
Comptes rendus de revue de direction		X
Bilan des indicateurs annuels obligatoires (enquêtes ministérielles) ou internes		X
Qualification des auditeurs		X
Rapports d'audits internes		X
Comptes rendus des conseils d'ED	X	
Enregistrements relatifs à la satisfaction des doctorants	X	